



DIJAŠKI DOM VIČ

LETNI DELOVNI NAČRT

VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

ŠOLSKO LETO 2023/2024

KAZALO VSEBINE

UVOD.....	3
1. DIJAŠKI DOM VIČ	4
1.1 LETNI DELOVNI NAČRT	4
1.2 PREDSTAVITEV DIJAŠKEGA DOMA VIČ	5
1.3 STRUKTURA OBJEKTOV DIJAŠKEGA DOMA VIČ.....	6
1.4 FINANČNI VIRI.....	7
2. OSNOVNI CILJI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	8
2.1 VIZIJA DIJAŠKEGA DOMA VIČ.....	8
2.2 CILJI DIJAŠKEGA DOMA VIČ	9
3. ORGANIZACIJA DELA	10
3.1 ZAPOSLENI V DIJAŠKEM DOMU VIČ	11
3.2 URNIK DELA STROKOVNIH DELAVCEV	12
3.3 URNIK DELA DELAVCEV V GOSPODARSKO UPRAVNEM SEKTORJU.....	16
3.4 LETNA DELOVNA OBVEZNOST DELAVCEV V ŠOLSKEM LETU 2023/2024	17
3.5 ABECEDNI SEZNAM ZAPOSLENIH V DOMU IN DELOVNO MESTO	18
4. POSLANSTVO DOMA	19
4.1 OSNOVNO POSLANSTVO DIJAŠKEGA DOMA VIČ	19
4.2 VPIS DIJAKIN IN DIJAKOV V DIJAŠKI DOM VIČ	19
4.3 SESTAVA VZGOJNIH SKUPIN	20
4.4 ŠTEVILO DIJAKINJ IN DIJAKOV PO SREDNJIH ŠOLAH IN LETNIKI	20
4.5 VPIS ŠTUDENTOV V DIJAŠKI DOM VIČ	22
4.6 OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	22
4.7 DELO NA NIVOJU VZGOJNE SKUPINE	23
4.8 DELO NA DOMSKEM NIVOJU - MEDSKUPINSKO DELO Z DIJAKI.....	23
4.9 DEŽURSTVO VZGOJITELJEV	24
4.10 SVETOVALNA SLUŽBA.....	24
5. INTERESNE DEJAVNOSTI.....	25
5.1 PODROČJA INTERESNIH DEJAVNOSTI.....	25
5.2 MENTORJI INTERESNIH DEJAVNOSTI	26
5.3 DOMSKE KOMISIJE	28
6. DOMSKI KOLEDAR.....	30
6.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA SREDNJE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024	30
6.2 DOMSKE PRIREDITVE.....	31

7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	Napaka! Zaznamek ni definiran.
7.1 DOKUMENTACIJA NA NIVOJU DIJAŠKEGA DOMA	34
7.2 PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA NA NIVOJU VZGOJNE SKUPINE	35
8. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA	37
8.1 IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV.....	37
9. SODELOVANJE S STARŠI, ŠOLAMI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI.....	38
9.1 SODELOVANJE NA NIVOJU DOMA.....	38
9.2 SODELOVANJE NA NIVOJU VZGOJNE SKUPINE	38
9.3 SODELOVANJE Z DRUGIMI DIJAŠKIMI DOMOVI	39
10. ORGANI DOMA IN KOMISIJE.....	40
10.1 SVET DOMA	40
10.2 SVET STARŠEV.....	41
10.3 PREDSEDSTVO SKUPNOSTI DIJAKOV IN DOMSKA SKUPNOST.....	41
10.4 SKUPNOST ŠTUDENTOV	42
10.5 VZGOJITELJSKI ZBOR.....	43
10.6 STROKOVNI AKTIV ALI ODDELČNI VZGOJITELJSKI ZBOR.....	44
10.7 SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE VZGOJNEGA DELA	44
10.8 DOMSKI SKLAD	45
10.9 PRITOŽBENA KOMISIJA.....	46
10.10 TEHNIČNI KOLEGIJ	46
11. NAČRTOVANJE.....	47
11.1 NAČRT VPISA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	47
11.2 NAČRT DELA RAVNATELJA	47
11.3 NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE	48
11.4 NADSTANDARDNE STORITVE	50
11.5 DELO ZAVODA IN NAKUP NOVE OPREME	51
11.6 KADRI.....	51
11.7 RAZPISI.....	52
11.8 NOTRANJA REVIZIJA	52
11.9 DODATNA DEJAVNOST DOMA	52
11.10 OBRAVNAVA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	53

UVOD

Šolsko leto 2023/2024 je nova prelomnica za Dijaški dom Vič, saj se je po več letih priprave pričela celovita energetska sanacija, ki se bo z gradbenimi deli zaključila v koledarskem letu 2023. Prenova doma bo močno vplivala na dvig kvalitete bivanja v domu, poleg tega pa nam bo omogočila sistematično prenavljanje dijaških in študentskih prostorov v prihodnjih letih.

Zelo smo veseli, da se nadaljuje trend povečanja števila dijakov v domu, tako smo iz sedmih vzgojnih skupin iz preteklega šolskega leta dodali novo – osmo vzgojno skupino v šolskem letu 2023/2024 (na dan 30. 9. 2022 je bilo vpisani 186 dijakov, na dan 30. 9. 2023 pa 210). Glede na to, da je novo šolsko leto pričelo več kot 80 novincev, ki so v veliki večini tudi prvi letnik v srednjih šolah, je razumljivo, da bomo glavno pozornost namenili prav njim s postopnim uvajanjem v način življenja v dijaškem domu s poudarkom na učenje. Velik poudarek bo tudi na spremljanju posameznikov, ki se soočajo z različnimi osebnostnimi težavami.

Velika novost za Dijaški dom Vič v šolskem letu 2023/2024 bo tudi ponoven vstop v digitalno dobo z uvedbo računalniškega programa METIS, ki bo omogočil strokovnim delavcem, da bodo vodili pedagoško dokumentacijo na digitalni platformi z veliko dodatnimi možnostmi in se bomo lahko poslovili od papirnatih obrazcev.

1. DIJAŠKI DOM VIČ

1.1 LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) Dijaškega doma Vič temelji na šolski zakonodaji in vzgojnem programu za dijaške domove Slovenije, sprejetem na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje 16. 6. 2011. Pravilnik o bivanju v dijaških domovih nas obvezuje, da v rednem vpisnem roku vpisujemo v dijaški dom poleg dijakinj in dijakov ljubljanskih srednjih šol tudi študente višjih strokovnih šol. Nastanitvene kapacitete nudimo tudi študentom Univerze v Ljubljani.

Na gospodarskem področju zavoda bo šolsko leto 2023/2024 zaznamovano z izvajanjem zaključne III. oziroma zadnje faze celovite energetske prenove doma, ki se bo do konca koledarskega leta 2023 zaključila. Dijaški dom Vič resnično potrebuje, da se ta osnovni bivanjski ukrep izvede, saj imamo dotrajano kurilnico na kurilno olje, dotrajana lesena okna in neizolirano podstrešje ter fasado. Upamo, da bo energetska sanacija vse prej naštete pomanjkljivosti odpravila, kar bo velika pridobitev za zavod.

Dijaški dom je registriran tudi za opravljanje številnih dodatnih dejavnosti, ki so povezane z osnovno dejavnostjo doma in so opredeljene v Sklepu o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda »Dijaški dom Vič«, ki ga je na novo oblikovala in sprejela Vlada Republike Slovenije dne 30. 5. 2023.

Med glavnimi dodatnimi dejavnostmi izvajamo:

1. druge nastanitve za krajši čas,
2. dejavnost domske kuhinje za zunanje obiskovalce,
3. oddajo prostorov v najem.

Dom se z dodatno nastanitveno dejavnostjo ukvarja predvsem v času šolskih počitnic. Z izvajanjem dodatne dejavnosti pridobimo finančna sredstva, ki jih namenjamo investicijskemu vzdrževanju ter s tem izboljšujemo bivalni standard dijakov.

V LDN so zapisane razvojne smernice, njegovo poslanstvo, pomembni kratkoročni in dolgoročni cilji, vizija delovanja in delovanje dijaškega doma nasploh. LDN obravnavajo člani Sveta staršev, dijaki Domske skupnosti, vzgojiteljski zbor in Svet zavoda, ki LDN tudi potrdi.

1.2 PREDSTAVITEV DIJAŠKEGA DOMA VIČ

Dijaški dom Vič je bil ustanovljen 20. 2. 1948 kot Internat gradbenega tehnikuma LRS z nalogo “oskrbovanja, nadzorstva in pedagoške pomoči dijakom Gradbenega tehnikuma LRS”. Zgrajenih je bilo 12 pritličnih stavb – paviljonov za bivanje dijakov, ob tem pa še kuhinja z jedilnico, klubski prostori in stanovanjski blok za delavce. Osem let pozneje je bil dozidan objekt, v katerem je bila uprava in sobe za dekleta. Januarja leta 1980 so se dijaki vselili v novo stavbo, sedanji dom. Do leta 1992 se je internat oz. dom kar nekajkrat preimenoval, leta 1992 se je takratni Dom srednjih šol preimenoval v Dijaški dom Vič, to ime nosi še danes.

Dijaški dom Vič je vzgojno-izobraževalni zavod, namenjen predvsem bivanju dijakinjam in dijakom iz oddaljenih krajev. Največ jih prihaja iz Goriške in Primorsko-notranjske regije, ki se šolajo na ljubljanskih srednjih šolah, od tega se jih večina šola na Biotehniškem izobraževalnem centru (BIC) Ljubljana. Dijakom nudimo celostno oskrbo. Skrbimo za raznoliko in zdravo prehrano, varnost, zagotavljamo dobre pogoje za bivanje, učenje ter kakovostno izrabo prostega časa. Veliko pozornosti namenimo vzgoji ter celovitemu razvoju osebnosti vsakega posameznika.

V Dijaškem domu Vič zaposleni dajemo velik pomen kakovostnemu preživljanju prostega časa in učinkovitemu samostojnemu učenju dijakov. Analize šolskega uspeha srednješolcev kažejo, da dijaki, ki med šolanjem bivajo v dijaških domovih, povprečno dosegajo za 5 % boljši učni uspeh od ostalih vrstnikov. Dijaki so v šolskem letu 2023/2024 organizirani v 8 vzgojnih skupinah, ki so razporejene v drugem in tretjem nadstropju ter nekaj dijakinj tudi v prvem nadstropju objekta 01. Posebnost zavoda je zagotovo velikost in s tem veliko število namestitvenih kapacitet. V zadnjih petih letih v naših prostorih gostujejo dijakinje in dijaki Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana (ZGNL) v treh bivalnih enotah prvega nadstropja v objektu 01. V letošnjem šolskem letu imamo nastanjenih 49 njihovih dijakov, v preteklem šolskem letu jih je bilo 45. Za dijake ZGNL skrbi 12 strokovnih delavcev njihovega zavoda. Vse ostale proste nastanitvene kapacitete zavoda pa zasedajo študentje višješolskih in univerzitetnih programov.

1.3 STRUKTURA OBJEKTOV DIJAŠKEGA DOMA VIČ

Od nekdanjih 12 paviljonskih zgradb, je do danes ostala zgradba nekdanje kuhinje z jedilnico, ki se danes uporablja kot skladiščni objekt z manjšo telovadnico ter paviljonski objekt, ki je že več kot 30 let v najemu plesne šole Kazina. Večina paviljonskih zgradb so leta 1978 podrli in zgradili nov dom. Dijaški dom Vič je sestavljen iz več objektov:

- 1 **Objekt 01** - v njem bivajo dijaki, dijaki Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana ter v dveh vzgojnih skupinah študentke
- 2 **Objekt 02** - v njem bivajo študentje
- 3 **Stara upravna stavba** (v 6 sobah so podnajemiki, preostali prostori pa so v najemu akademije AI),
- 4 Dva stara paviljona (enega ima v najemu plesni klub Kazina, v drugem pa so prostori za skladišča in trenutno neuporabna telovadnica)
- 5 zaklonišča I, II, in III ter cisterne.

OBJEKT 01 (dijaški del doma)

V pritličju dijaškega objekta 01 so recepcija, velika avla oziroma galerija doma, zbornica, upravni prostori, sejna soba, knjižnica, čitalnica, študijska soba, glasbena soba in dijaški klub. Objekta 01 in 02 povezujeta jedilnica in kuhinja doma.

V vsakem od treh nadstropij je 5 bivalnih traktov, 5 sanitarnih sklopov, 2 vzgojiteljski sobi, 8 učilnic in 4 čajnice ter dve samski sobi. V tabeli prikazujemo število ležišč v dijaškem delu doma, objekt 01:

Nadstropje	Število dvoposteljnih sob	Število enoposteljnih sob	Skupno število ležišč
1.	57	2	116
2.	53	2	108
3.	48	2	98

Skupno število ležišč v dijaškem delu doma objekta 01 je 312.

OBJEKT 02 (študentski del doma)

V pritličju študentskega dela doma objekta 02 se nahaja recepcija, avla za namizni tenis, domska pralnica, fitnes, prostori za vzdrževanje in hišniška dela, ena bivalna enota z 10

bivalnimi sobami, dve študentski pralnici in en prostor za sušenje perila.

V vsakem izmed treh nadstropij je 5 bivalnih traktov, 5 sanitarnih sklopov in študijski prostor.

Študentje imajo na razpolago še 3 velike učilnice za učenje ter klubski prostor za druženje.

V spodnji tabeli prikazujemo razpored ležišč v študentskem delu doma, objekt 02:

Nadstropje	Število dvoposteljnih sob	Število enoposteljnih sob	Skupno število ležišč
1.	62	5	129
2.	58	5	121
3.	58	5	121
Pritličje	11	1	23

Skupno število ležišč v študentskem delu doma objekta 02 je 394 v 189 dvoposteljnih in 16 enoposteljnih sobah.

1.4 FINANČNI VIRI

Delovanje zavoda določa vrsta zakonskih in podzakonskih aktov, Vzgojni načrt za dijaške domove, Letni delovni načrt doma, Pravila bivanja v domu ter drugi interni pravilniki. Dijaški dom Vič pridobiva sredstva iz naslednjih virov:

1. iz proračuna RS v skladu in na podlagi ZOFVI, KP, Zakona o plačah v višini, ki jo opredeljujejo veljavni normativi (Pravilnik o normativih in standardih na področju srednjega šolstva), po Pravilniku o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (MOFAS),
1. z neposrednim obračunavanjem storitev dijakom (oskrbnina) in študentom (stanarina),
2. s pridobivanjem subvencij za bivanje študentov (Pogodba z MIZŠ),
3. s subvencionirano študentsko prehrano,
4. z najemninami za oddane prostore ter
5. s prodajo uslug na trgu.

2. OSNOVNI CILJI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1 VIZIJA DIJAŠKEGA DOMA VIČ

Vzgojni program izvajamo po smernicah Vzgojnega programa za dijaške domove, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje. Trudimo se, da bi mladim, ki morajo zgodaj zapustiti družinsko okolje, omogočili kar se da varno in ustvarjalno okolje za uspešno šolanje ter osebno rast in razvoj.

Življenje v dijaškem domu prinaša dijakom pomembno izkušnjo vsakdanjega življenja v skupnosti, še posebej spoznavanja pomena skupnih vrednot, spoštovanja drugačnosti in strpnosti do različnega in posebnega ter učenja učinkovitega reševanja vsakodnevnih življenjskih izzivov. Osnovna naloga doma je zagotavljati kakovostne nastanitve in pogoje za uspešno učenje dijakov. Delovati želimo kot odprta vzgojno-izobraževalna ustanova, ki sledi potrebam današnje mladine, njihovih staršev in zaposlenih. Velik poudarek dajemo kulturi bivanja ter sobivanja z drugimi, vzpodbujamo osebno rast in vseživljenjsko učenje ter skrb za duševno in fizično zdravje.

Mladostniki, ki danes prihajajo v dom, se precej razlikujejo od svojih predhodnikov. Neprestani in hitri razvoj družbe nas sili, da sproti prilagajamo in razvijamo vizijo doma. Kljub temu pa ostajajo nekatere osnovne smernice, ki jim skušamo slediti:

- slediti smernicam vzgojnega programa za dijaške domove in vzgojnim načelom države,
- zagotavljati dijakom varno in prijetno okolje za doseganje učnih uspehov in osebni razvoj,
- iskati primerne metode za motiviranje dijakov k doseganju višjih učnih uspehov,
- razvijati kulturo bivanja in odnosov, sprejemanje drugačnosti,
- nenehni izboljšavi vsebine dela, ki zadovoljuje potrebe mladih in vseh zaposlenih za osebno rast ter vseživljenjsko učenje,
- usmerjati mlade k osebni integraciji, samostojnosti, odgovornemu vedenju,
- ustvarjati pozitivno ozračje v domu ter sodelovalni duh med vsemi sodelujočimi v vzgojno-izobraževalnem procesu,
- uvajati projekte, ki prispevajo k razvoju mladih v smislu razumevanja medosebnih, medkulturnih razlik in spoštovanja drugačnosti,
- spodbujati zdrav odnos do sebe in sledenje zdravim prehranskim navadam,
- iskati možnosti za medkulturno, športno in kulturno povezovanje doma z ožjo in širšo okolico ter ostalimi dijaškimi domovi v Ljubljani in sorodnimi ustanovami,
- širiti ponudbo prostočasnih dejavnosti,

- ob sobivanju različnih populacij v zavodu (dijakov in študentov) iskati možnosti sodelovanja na kulturnem in športnem področju.

2.2 CILJI DIJAŠKEGA DOMA VIČ

Cilji dijaškega doma so:

- z oskrbo in vzgojo zagotavljati uspešnost dijakov, njihovo celotno zdravje in zadovoljstvo na poti do poklica,
- zagotavljanje urejenega in zdravega načina življenja ter krepitev pozitivne samopodobe dijakov,
- omogočanje pogojev za urejeno delo in zdrav telesni, duševni, čustveni, socialni, osebnostni in duhovni razvoj v skladu z dijakovimi sposobnostmi, nadarjenostmi in zakonitostmi razvoja,
- pridobivanje delovnih navad za učenje in razvijanje tehnik učenja,
- vzgoja za medsebojno toleranco, spoštovanje drugačnosti,
- varnost in sprejetost,
- razvijanje kulturnih navad,
- pomoč pri učenju – organizacija inštrukcij ter medvrstniške učne pomoči,
- svetovanje ob osebnostnih stiskah, učnih težavah,
- vzgajanje za poklic, za spremljanje skupnih in lastnih nalog in odgovornosti.

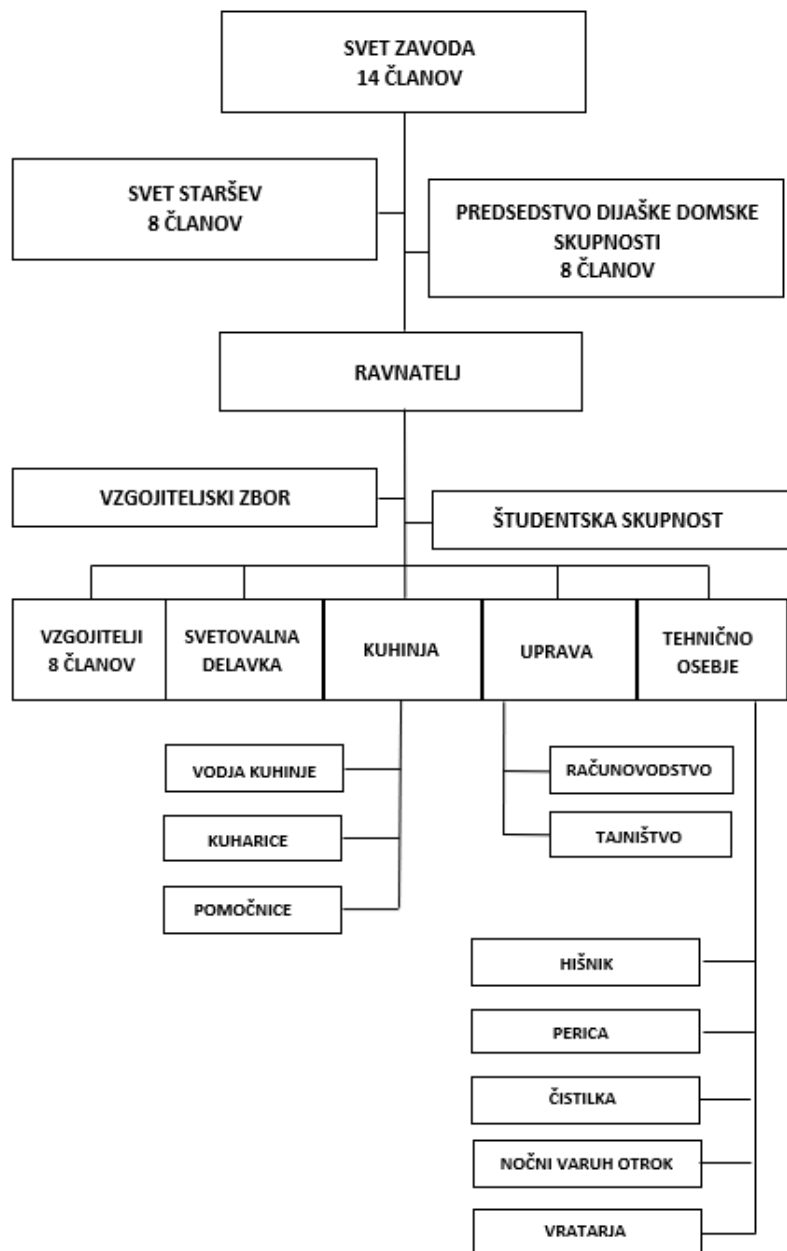
Za doseganje ciljev je zelo pomembno:

- jasnost in preglednost Pravilnika bivanja v dijaškem domu,
- doslednost in enotnost v delovanju celotnega doma,
- primerno bivalno okolje,
- zdrava prehrana,
- ustrezni pogoji za učenje,
- podpora strokovnih delavcev,
- aktivno in kakovostno preživljanje prostega časa in družabne aktivnosti,
- urejeno okolje doma.

3. ORGANIZACIJA DELA

Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela je tesno povezana z načrtovanjem. Posebno pozornost pri organizaciji velja nameniti skrbi za dobre medsebojne odnose in učinkoviti medsebojni komunikaciji. Prizadevanje v tej smeri se izvaja na vseh nivojih dela in življenja v zavodu, tako med zaposlenimi, dijaki in študenti, ki bivajo v domu, njihovimi starši in seveda šolskimi institucijami, na katerih se izobražujejo dijaki.

Organigram shematsko prikazuje najpomembnejše organe zavoda in posamezne delovne enote. Korelacija med vsemi je prepletena tako, da je delovanje zavoda čim bolj učinkovito, kar je nazorno prikazano v spodnji tabeli.



3.1 ZAPOSLENI V DIJAŠKEM DOMU VIČ

Za uspešno izvajanje osnovnih in dodatnih dejavnosti v domu zaposlujemo kadre, ki zasedajo delovna mesta glede na sistemizacijo s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. V letošnjem letu bo v dijaškem domu zaposlenih 8 vzgojiteljev, svetovalna delavka, ravnatelj in 22 delavcev znotraj administrativno-tehničnega osebja. Podlaga za določanje sistemizacije je število vpisanih dijakov v domu. Spodnji tabeli prikazujeta sistemizacijo in zasedenost delovnih mest. Iz tabel so tudi razvidna delovna mesta, financirana s strani MVI in delovna mesta, ter delovna mesta financirana iz lastnih sredstev. Ena zaposlena čistilka je invalidsko upokojena za 4 ure, zato je v tabeli pri čistilkah prikazano, da je zaposlenih 6,5 delavk. Zaradi povečanega števila dijakov in študentskih kosil smo v februarju 2023 zaposlili novo delavko na delovnem mestu kuhinjske pomočnice. Skupno število zaposlenih v Dijaškem domu Vič za šolsko leto bo 31,5.

Delovno mesto	Število sistemiziranih delovnih mest plačanih s strani MVI	Število zaposlenih	Delež lastnih sredstev za plače
Ravnatelj	1	1	0
Vzgojitelj	8	7	0
Svetov. delavec	0,70	1	0,3
Knjižničar	0	0	0
Računovodja	0	1	1
Računovodja VI.	0,55	1	0,45
Tajnik VIZ	0	0	0
Nočni varnostnik	1	1	0
Hišnik	1,5	2	0,5
Vratar	1,65	2	0,35
Vodja kuhinje	0	1	1
Kuharice	0,7	2	1,3
Kuh. pomočnica	0	5	5
Perica	1	1	0
Čistilka	2,92	6,5	3,58
Skupaj	19,02	31,5	12,48

Zaradi povečanega vpisa dijakov, smo avgusta pričeli postopek nove zaposlitve na delovnem mestu vzgojitelja/vzgojiteljice. Na splošno lahko ugotovimo, da je skupna lastnost zaposlenih v zavodu veliko let delovne dobe in s tem veliko delovnih izkušenj, kar pomeni samostojnost pri izvajanju delovnih nalog. V zgornji tabeli je prikazana sistemizacija in zasedenost delovnih mest ter financirana delovna mesta s strani MIV oziroma iz lastnih finančnih virov na dan 30. 9. 2023.

V šolskem letu 2021/2022 je na dan 30. 9. 2021 v zavodu bivalo 158 dijakov, v lanskem šolskem letu jih jih je na dan 30. 9. 2022 bivalo skupno 186 dijakov, v letošnjem šolskem letu pa jih na 30. 9. 2023 biva 210. Kazalniki v razmerju sistemiziranih delovnih mest in delež zaposlenih, za katere pridobimo plače iz lastnih finančnih virov, se je zaradi tega spremenil . V spodnji tabeli je primerjava za zadnjih treh let, glede razmerja zaposlenih po finančnih virih za plače.

Šolsko leto	število dijakov na dan 30. september	Število sistemiziranih delovnih mest plačanih z MIV	Število zaposlenih	Delež lastnih sredstev
2021/2022	158	12,10	29,5	17,40
2022/2023	186	15,02	30,5	15,48
2023/2024	210	19,02	31,5	12,48

3.2 URNIK DELA STROKOVNIH DELAVCEV

Vzgojiteljeva delovna obveznost v domu je 30 ur (tedensko) neposrednega vzgojnega dela z vzgojno skupino in med skupinami, od tega je dve uri tedensko namenjeno za izvajanje interesne dejavnosti na nivoju doma. 10 ur (tedensko) je namenjenih za pisne priprave na vzgojno delo in pisanju ostale pedagoške dokumentacije, sestankom, stikom s starši v domu (govorilne ure vzgojitelja), stikom s šolami (govorilne ure razrednikov, sodelovanje s svetovalnimi delavci na šolah), stikom z ostalimi institucijami in drugemu delu po nalogu ravnatelja.

Število načrtovanih ur dela vzgojitelja glede na delo z vzgojno skupino in medskupinskega dela ter dela za interesno dejavnost na polletje je priloga LDN-ja. Za prevzeto drugo delo (članstvo v raznih komisijah, domskem skladu) bo članom priznано določeno število ur, ki bo ovrednoteno glede na oddano poročilo o opravljenem delu tekom šolskega leta.

Pedagoški delavci doma delo opravljajo v neenakomerno razporejenem delovnem času 40 ur tedensko. V želji, da bi bila delovna obveznost čim bolj enakomerno razporejena med vseh osem vzgojiteljev, se urnik med šolskim letom spremeni in med prvim in drugim ocenjevalnim obdobjem. Pri pripravljanju urnika so strokovni delavci aktivno sodelovali.

V letošnjem šolskem letu pa je zaradi povečanega vpisa dijakov ena vzgojna skupina več in s tem tudi en vzgojitelj. Trenutni urnik vzgojiteljev je zato malo drugačen kot v preteklih letih, vendar odprt za morebitne boljše rešitve. V kolikor bo v tekočem šolskem letu prišlo do optimalnejših predlogov na pedagoških konferencah, se urnik vzgojiteljev lahko tudi spremeni. Poleg samega urnika dela vzgojiteljev, navajam tudi delovno obveznost ob petkih in nedeljah oziroma praznikih. Osnovna shema urnika vzgojiteljev za šolsko leto 2023/2024 je sledeča:

SEPTEMBER, 1. 9. 2023 - FEBRUAR, 4. 2. 2023

Dan in ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek
6.00-13.30	2A in 3B	2C in 3A	2B in 3D	2D in 3C
11.00-18.30	2C in 3A	2A in 3B	2D in 3C	2B in 3D
14.30-22.00	2B in 2D 3C in 3D	2B in 2D 3C in 3D	2C in 2A 3B in 3A	2C in 2A 3B in 3A
do 22.30 (dežurni)	2B	2D	2C	2A

FEBRUAR, 5. 2. 2024 - JUNIJ, 24. 6. 2024

Dan in ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek
6.00-13.30	2D in 3C	2B in 3D	2C in 3A	2A in 3B
11.00-18.30	2B in 3D	2D in 3C	2A in 3B	2C in 3A
14.30-22.00	2C in 2A 3B in 3A	2C in 2A 3B in 3A	2B in 2D 3C in 3D	2B in 2D 3C in 3D
do 22.30 (dežurni)	3B	3A	3C	3D

Delovni čas ravnatelja in svetovalne delavke:

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Ravnatelj	7.30 - 15.30	7.30 - 15.30	7.30 - 15.30	7.30 - 15.30	7.30 - 15.30
Svetovalna delavka	12.00 –19.00	12.00 -19.00	7.30 – 14.30	7.30 – 14.30	7.30 – 14.30

Ravnatelj je prisoten v zavodu tudi izven zgoraj navedenih ur – na prireditvah, sestankih ipd.

URNIK DELA VZGOJITELJEV OB PETKIH I (1. 9. 2023 - 24. 6. 2024)

PETEK od 6.00 do 13.00	VZGOJNA SKUPINA
1. 9. 2023	2A
8. 9. 2023	2B
15. 9. 2023	2C
22. 9. 2023	2D
29. 9. 2023	3A
6. 10. 2023	3B
13. 10. 2023	3C
20. 10. 2023	3D
27. 10. 2023	2A
10. 11. 2023	2B
17. 11. 2023	2C
24. 11. 2023	2D
1. 12. 2023	3A
8. 12. 2023	3B
15. 12. 2023	3C
22. 12. 2023	3D
5. 1. 2024	2A
12. 1. 2024	2B
19. 1. 2024	2C
26. 1. 2024	2D
2. 2. 2024	3A
9. 2. 2024	3B
16. 2. 2024	3C
1. 3. 2024	3D
8. 3. 2024	2A
15. 3. 2024	2B
22. 3. 2024	2C
29. 3. 2024	2D
5. 4. 2024	3A
12. 4. 2024	3B
19. 4. 2024	3C
26. 4. 2024	3D
10. 5. 2024	2A
17. 5. 2024	2B
24. 5. 2024	2C
31. 5. 2024	2D
7. 6. 2024	3A
14. 6. 2024	3B
21. 6. 2024	3C

URNIK DELA VZGOJITELJEV OB PETKIH I (1. 9. 2023 - 24. 6. 2024)

PETEK od 12.00 do 19.00	NEDELJA od 17.00 do 23.00	VZGOJNA SKUPINA
1. 9. 2023	3. 9. 2023	3A
8. 9. 2023	10. 9. 2023	3B
15. 9. 2023	17. 9. 2023	3C
22. 9. 2023	24. 9. 2023	3D
29. 9. 2023	1. 10. 2023	2A
6. 10. 2023	8. 10. 2023	2B
13. 10. 2023	15. 10. 2023	2C
20. 10. 2023	22. 10. 2023	2D
27. 10. 2023	5. 11. 2023	3A
10. 11. 2023	12. 11. 2023	3B
17. 11. 2023	19. 11. 2023	3C
24. 11. 2023	26. 11. 2023	3D
1. 12. 2023	3. 12. 2023	2A
8. 12. 2023	10. 12. 2023	2B
15. 12. 2023	17. 12. 2023	2C
22. 12. 2023	2. 1. 2024	2D
5. 1. 2024	7. 1. 2024	3A
12. 1. 2024	14. 1. 2024	3B
19. 1. 2024	21. 1. 2024	3C
26. 1. 2024	28. 1. 2024	3D
2. 2. 2024	4. 2. 2024	2A
9. 2. 2024	11. 2. 2024	2B
16. 2. 2024	25. 2. 2024	2C
1. 3. 2024	3. 4. 2024	2D
8. 3. 2024	10. 3. 2024	3A
15. 3. 2024	17. 3. 2024	3B
22. 3. 2024	24. 3. 2024	3C
29. 3. 2024	1. 4. 2024	3D
5. 4. 2024	7. 4. 2024	2A
12. 4. 2024	14. 4. 2024	2B
19. 4. 2024	21. 4. 2024	2C
26. 4. 2024	5. 5. 2024	2D
10. 5. 2024	12. 5. 2024	3A
17. 5. 2024	19. 5. 2024	3B
24. 5. 2024	26. 5. 2024	3C
31. 5. 2024	2. 6. 2024	3D
7. 6. 2024	9. 6. 2024	2A
14. 6. 2024	16. 6. 2024	2B
21. 6. 2024	23. 6. 2024	2C

3.3 URNIK DELA DELAVCEV V GOSPODARSKO UPRAVNEM SEKTORJU

Gospodarsko upravni sektor sestavljajo naslednje delovne enote:

UPRAVA:

- Računovodja I.
- Računovodja II.

Delovni čas je od 7.00 do 15.00.

NOČNI VARUH DIJAKOV

Delovni čas je od 22.00 do 6.00. Nočni varuh otrok je g. Jože Zemljak.

KUHINJA (8 zaposlenih)

- vodja kuhinje
- vodja izmene - kuharica
- 1 kuharica
- 5 kuharskih pomočnic

Delovni čas je v izmenah:

- jutranja od 5.30 do 14.00.
- popoldanska od 14.00 do 21.30.

PRALNICA

Ena perica: delovni čas je od 6.00 do 14.00.

VZDRŽEVANJE

Dva hišnika: delovni čas je od 6.00 do 14.00.

RECEPCIJA

Dva vratarja: delovni čas je v dveh izmenah.

ČIŠČENJE

Sedem čistilk: delovni čas je od 6.00 do 14.00.

Delovna obveznost delavcev v gospodarsko upravnem sektorju je 40 ur tedensko.

3.4 LETNA DELOVNA OBVEZNOST DELAVCEV V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

mesec	dnevi	sobote	nedelje	prazniki	Počitnice (samo pedagoški delavci)	delovni dnevi	dnevi pouka	Delovna obveznost (ure)
SEP.	30	5	4	0	0	21	21	168
OKT.	31	4	5	1	1	21	20	168
NOV.	30	4	4	1	2	21	19	168
DEC.	31	5	5	2	3	19	16	152
JAN.	31	4	4	2	0	21	21	168
FEB.	29	4	4	1	5	20	15	160
MAR.	31	5	5	0	0	21	21	168
APR.	30	4	4	1	2	21	19	168
MAJ.	31	4	4	2	1	21	20	168
JUN.	30	5	5	1	3	19	16	152
JUL.	31	4	4	0	23	23	0	184
AVG.	31	5	4	1	21	21	0	168
skupaj	366	53	52	12	61	249	188	1992

Delovna obveznost 1992 ur +12 dni praznikov (96 ur) = 2088ur

3.5 ABECEDNI SEZNAM ZAPOSLENIH V DOMU IN DELOVNO MESTO

Št.	Priimek in ime	Delovno mesto
1	BJELIĆ NAIDA	KUHINJSKA POMOČNICA
2	BREČKO JANI	RAČUNOVODJA
3	BREZNIKAR GREGOR	HIŠNIK
4	BURJA ANTON	VRATAR
5	CRNEVSKA JELICA	ČISTILKA
6	GAJIĆ MARUŠA	VZGOJITELJICA
7	HEVKA ANDRIJA	VZGOJITELJ
8	HOSTA DOMINIK	VZGOJITELJ
9	HRENKO IVAN	VZGOJITELJ
10	HRIBOVŠEK NINA	KUHINJSKA POMOČNICA
11	JERAM BOJAN	VZGOJITELJ
12	JEŠOVNIK ADELA	VZGOJITELJICA
13	KAPIĆ ŠEČIRA	KUHINJSKA POMOČNICA
14	KARANOVIC LJILJANA	ČISTILKA
15	KAROLI SUZANA	PERICA
16	KOCJANČIČ HELENA	VZGOJITELJICA
17	KVOČKA DRAŽENA	KUHINJSKA POMOČNICA
18	LONČAR BLAŽ	KUHAR
19	MOHORIČ RUDI	RAVNATELJ
20	MUZAFIROVIĆ ANITA	ČISTILKA
21	OGOREVC NINA	ČISTILKA
22	OŽEGOVIĆ DANICA	KUHINJSKA POMOČNICA
23	PEJKOVIĆ BLAŽENKA	ČISTILKA
24	PODBREGAR MARJAN	VRATAR
25	REZAR TINA	SVETOVALNA DELAVKA
26	SMOLA VESNA	ČISTILKA
27	ŠPANIJA LIDIJA	KUHINJSKA POMOČNICA
28	VALANT MATEJ	HIŠNIK
29	VASIĆ TINA	RAČUNOVODJA
30	ZEMLJAK JOŽE	VARNOSTNIK
31	ZULIĆ SENKA	ČISTILKA
32	ŽIVKO JOKA	KUHARICA

4. POSLANSTVO DOMA

4.1 OSNOVNO POSLANSTVO DIJAŠKEGA DOMA VIČ

Osnovno poslanstvo delovanja zavoda je namenjeno vzgojno-izobraževalnemu delu z dijaki:

- zagotoviti dijakom optimalne pogoje bivanja za uspešno učenje in osebno rast, ne glede na socialne, kulturne in druge razlike,
- razvijati in spodbujati nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot dijakov za pridobivanje dodatnih znanj in veščin z vključevanjem v neformalna izobraževanja s področja vseživljenjskega učenja,
- vzgajati za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojne strpnosti, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter enakopravnosti,
- vzgajati in izobraževati mlade za trajnostni razvoj in aktivno državljanstvo, za dejavno vključevanje v demokratično družbo ter za oblikovanje odgovornega odnosa do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja,
- spodbujati in razvijati osebni razvoj dijakov v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi,
- razvijati zavest o državni in kulturni pripadnosti ter narodni identiteti,
- vzgajati dijake v samostojne, kritične in odgovorne osebnosti, ki se bodo znale odzvati na spremembe in izzive sedanjega in prihodnjega časa.

4.2 VPIS DIJAKINJ IN DIJAKOV V DIJAŠKI DOM VIČ

Vpis dijakov v dom je potekal na podlagi javnega razpisa, objavljenega s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, februarja 2023. Na pobudo MVI smo v mesecu juliju na dopisni seji Sveta doma sprejeli sklep o formiranju 8 vzgojnih skupin. Razlog za povečan vpis je bila večja generacija devetošolcev in s tem povečan vpis v ljubljanske srednje šole. Na dan sprejema, 31. 8. 2023 se je v zavod vselilo 210 dijakinj in dijakov, od tega je bilo 82 novincev in 128 dijakov, ki so v domu bivali že v preteklem šolskem letu. Glede na to, da smo v začetku preteklega šolskega leta sprejeli 84 novincev lahko ugotovimo, da je letošnji vpis primerljiv z lanskoletnim. Število stanujočih dijakov v domu se je v mesecu septembru iz tedna v teden spreminjala, saj je bilo nekaj izstopov pa tudi novih vstopov. Številčno stanje dijakov na dan 30. 9. 2023 je 199.

4.3 SESTAVA VZGOJNIH SKUPIN

Vzgojna skupina je temeljna vzgojna ter organizacijska enota doma. Enoto vodi vzgojitelj, ki je pomemben dejavnik vzgojnega procesa, saj dijakom nudi pomoč in oporo v odnosu do sebe, drugih dijakov, šole in okolice. Skupaj s starši in učitelji ustvarja razmere za celostni razvoj osebnosti. Vzgojne skupine so sestavljen po spolu, saj so bivalne enote vezane na skupne kopalnice in sanitarije. Sestava skupin je heterogena (dijaki po različnih letnikih ter iz različnih srednjih šol).

V spodnji tabeli prikazujemo vzgojne skupine, število dijakov v vzgojni skupini in njihovi matičini vzgojitelji na dan, 30. 9. 2023:

	Vzgojna skupina	Število dijakov	Vzgojitelj/ica
1	2A (fantovska)		Ješovnik Adela
2	2B (mešana)		Gajić Maruša
3	2C (dekliška)		Rudi Mohorič (začasno)
4	2D (mešana)		Hevka Andrija
5	3A (dekliška)		Kocjančič Helena
6	3B (dekliška)		Jeram Bojan
7	3C (dekliška)		Hosta Domik
8	3D (fantovska)		Hrenko Ivan

4.4 ŠTEVILO DIJAKINJ IN DIJAKOV PO SREDNJIH ŠOLAH IN LETNIKI

V spodnji tabeli je seznam dijakinj in dijakov po srednjih šolah in število dijakov po letnikih. Na dan 30. 9. 2023, dijaki Dijaškega doma Vič obiskujejo kar 25 različnih srednjih šol. Malo več kot polovica dijakov obiskuje Biotehniški izobraževalni center Ljubljana, Gimnazijo in veterinarsko šolo. BIC je najbližja srednja šola Dijaškemu domu Vič.

Prav razdalja med srednjo šolo in dijaškim domom je eden od glavnih razlogov pri starših glede izbire dijaškega doma v Ljubljani. Glede tega so ostali dijaški domovi v Ljubljani v primerjavi z Dijaškim domom Vič v veliki prednosti, saj je v ljubljanski mestni četrti Vič najmanjša koncentracija srednjih šol. V spodnji tabeli navajamo srednje šole in njihovo število dijakov, ki bivajo v Dijaškem domu Vič.

NAZIV SREDNJEŠOLE	ŠTEVILO DIJAKOV
Biotehniški izobraževalni center Ljubljana, Gimnazija in veterinarska šola	103
Biotehniški izobraževalni center Ljubljana, Živilska šola	18
Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija	6
Gimnazija Jožeta Plečnika Ljubljana	2
Gimnazija Poljane	1
Gimnazija Vič	14
Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana, Srednja glasbena in baletna šola	2
Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija Ljubljana	2
Srednja ekonomska šola Ljubljana	1
Srednja frizerska šola Ljubljana	11
Srednja gradbena, geodetska in okoljevarstvena šola Ljubljana	2
Srednja medijska in grafična šola Ljubljana	1
Srednja šola tehniških strok Šiška	3
Srednja šola za gastronomijo in turizem Ljubljana	1
Srednja šola za oblikovanje in fotografijo Ljubljana	12
Srednja trgovska in aranžerska šola Ljubljana	2
Srednja upravna administrativna šola Ljubljana	2
Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana	3
Srednja zdravstvena šola Ljubljana	1
Strokovni izobraževalni center Ljubljana, Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad	1
Šolski center Ljubljana, Gimnazija Antona Aškerc	3
Šolski center Ljubljana, Srednja lesarska šola	
Šolski center Ljubljana, Srednja strojna in kemijska šola	7
Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana , Srednja tehniška in strokovna šola	1
Waldorfska šola	1
SKUPAJ	199

V šolskem letu 2023/2024 v domu gostimo 49 dijakov Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana

(ZGNL). Za njih skrbi 12 strokovnih delavcev ZGNL. Celoten pedagoški proces za dijake ZGNL vodi njihov zavod, Dijaški dom Vič jim nudi samo bivalne prostore, dijaške sobe in učilnice ter prehrano, čiščenje, tehnično vzdrževanje ter receptorsko delo.

4.5 VPIS ŠTUDENTOV V DIJAŠKI DOM VIČ

Dijaki našega zavoda bodo skupaj z dijaki ZGNL v letošnjem šolskem letu zasedali malo manj kot 50% nastanitvenih kapacitet Dijaškega doma Vič. Preostale nastanitvene kapacitete bodo tako namenjene študentom.

V Dijaškem domu Vič bomo v akademskem letu 2023/2024 nastanili približno 350 študentov, od tega bo 220 mest namenjeno študentom s subvencioniranim bivanjem, 25 študentom višjih strokovnih šol, vsa preostala prosta mesta pa bomo zapolnili z bivanjem študentov po ekonomski ceni. Študente višjih strokovnih šol sprejemamo pod enakimi pogoji kot dijake, s tem da je v lanskem akademskem letu prišlo do spremembe, saj so lahko tudi študenti višjih strokovnih šol vložili prošnjo za subvencionirano bivanje v študentskih domovih. Študente sprejemamo z odločbo Komisije za študentske domove (subvencionirano bivanje), pogoj za študentsko nastanitev po ekonomski ceni pa je potrdilo vpisa na univerzitetni študij.

4.6 OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Vsebino vzgojno-izobraževalnega dela bo dom uresničeval v skladu z Vzgojnim programom za dijaške domove in sicer na nivoju dela v vzgojni skupini in na domskem nivoju.

Oblike dela vzgojitelja so:

- **individualna** – vzgojitelj izvaja vzgojno izobraževalni proces z dijakom,
- **skupinska** – vzgojitelj izvaja vzgojno izobraževalni proces z dijaki svoje vzgojne skupine,
- **medskupinska** - vzgojitelj izvaja vzgojno izobraževalni proces z dijaki več vzgojnih skupin.

4.7 DELO NA NIVOJU VZGOJNE SKUPINE

V vzgojni skupini vzgojitelj zagotavlja dijakom osnovne pogoje za učenje, to je ustrezen prostor, ki je lahko soba ali učilnica in čas, znotraj katerega imajo dijaki mir in jih druge dejavnosti ne motijo.

Za doseganje vzgojnih ciljev se bomo posluževali naslednjih oblik:

- z vsakodnevno organizacijo učnih ur, motiviranje dijakov za obisk domskih brezplačnih inštrukcij, navajanje dijakov na medsebojno vrstniško učno pomoč in pripravo individualnih učnih načrtov,
- sestanki vzgojnih skupin, predavanji in skupinskih vzgojnih pogovorov,
- raznih drugih aktivnosti dijakov v vzgojni skupini.

Z rednimi pregledi bivalnih prostorov vzgojitelj navaja dijake k čistosti in urejenosti sob. Dijake vzpodbuja k sodelovanju pri raznih interesnih dejavnostih in skrbi, da dijaki aktivno preživljajo prosti čas. Z razgovori vzgojitelj pomaga k osebni in socialni integraciji dijaka in pomaga razreševati druge težave. Pri opravljanju svojih nalog vzgojitelji sodelujejo med seboj, s starši, srednjimi šolami in okoljem.

4.8 DELO NA DOMSKEM NIVOJU - MEDSKUPINSKO DELO Z DIJAKI

Medskupinsko delo z dijaki poteka tako v nadstropju v okviru strokovnega aktiva, kot tudi v domu. Namenjeno je enotnemu in usklajenemu delovanju vzgojiteljev, poteka pa kot:

- organizacija učnih ur in spremljanje učenja v nadstropju,
- sodelovanje na domskih prireditvah,
- usmerjanje dijakov v aktivno preživljanje prostega časa,
- spremljanje dijakov pri izvrševanju vsakodnevnih zadolžitev,
- izvajanje spoštovanja Pravilnika o bivanju v DIjaškem domu Vič,
- vodenje interesne dejavnosti, interesnih področij in domskih komisij,
- delovne akcije,
- delo ob nedeljah in praznikih.

Na domskem nivoju dijakom nudimo pomoč pri učenju v obliki brezplačnih skupinskih inštrukcij, kar je dodatna ponudba našega doma. Inštrukcije bodo organizirane za matematiko, fiziko, angleščino in po potrebi tudi za druge predmete.

4.9 DEŽURSTVO VZGOJITELJEV

Dežurstvo vzgojiteljev je organizirano v času od 6.00 do 22.30 in je razvidno iz urnika, ki je sestavni del LDN-ja (str. 16). Dežurni vzgojitelj ima nadzor nad jedilnico in avlo doma, pa tudi pred domom ter zamenjuje receptorja v času njegovega odmora za malico. Dežurni vzgojitelj se odzove na klic ali opozorilo drugih delavcev doma ali zunanjih občanov in ukrepa, ko situacija, ki se nanaša na dijake, presega njihove delovne naloge.

4.10 SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v domu opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega specifičnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci doma (dijaki, vzgojitelji, vodstvom, starši, šolami in ostalimi inštitucijami).

Kompleksno reševanje vprašanj poteka preko dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Glavne naloge svetovalnega dela so:

- načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela doma in svetovalnega dela,
- razvojno-analitične naloge,
- svetovalno delo z dijaki,
- svetovalno delo z vzgojitelji,
- svetovalno delo s starši,
- administrativno delo z vselitvami in izselitvami študentov.

Svetovalna služba vodi postopek sprejema dijakov in študentov v zavod ter ureja njihovo celotno dokumentacijo.

5. INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti poskušajo pokrivati različna področja, ki zanimajo naše dijake. Smo odprti za nove ideje in predloge. Največ zanimanja med dijaki je za športne interesne dejavnosti ter udeleževanje v aktivnostih s področja kulture. Največ dijakinj in dijakov v zavodu obiskuje Biotehniški izobraževalni center Ljubljana in je zato tudi veliko zanimanja za vivaristični krožek. Za izvajanje interesnih dejavnosti imajo dijaki na voljo:

- galerijski, razstavni prostor
- likovni atelje
- računalniške sobe
- EDUROAM dostop do svetovnega spleta
- štiri glasbene vadnice, dve sta opremljeni s pianini za vadbo
- prostor za druženje KLUB (biljard, pikado, namizni nogomet, namizni hokej)
- fitnes
- dva prostora za namizni tenis
- foto temnico z opremo za razvijanje črno belih fotografij
- večnamenski prostor čitalnica za izvajanje kulturnih dogodkov
- najem telovadnice za odbojko v Osnovni šoli Bičevje

5.1 PODROČJA INTERESNIH DEJAVNOSTI

Kulturna dejavnost

- knjižnična dejavnost
- ustvarjalna in likovna delavnica
- predavanja
- razstave in kulturne prireditve
- Šola ambasadorka Evropskega parlamenta (EPAS)
- trening čuječnosti

Foto dejavnost

- foto dejavnost in objave na spletu

Naravovarstvena dejavnost

- vivaristični krožek

Športna dejavnost in šah

- sprehodi
- košarka
- odbojka
- mali nogomet
- namizni tenis
- strelstvo z zračno puško
- fitnes
- šah

Tečaji in predavanja

- kuharska
- potopisna predavanja
- tematska predavanja in delavnice

Instrukcije

- matematika in fizika
- angleščina in nemščina
- kemija
- slovenščina

5.2 MENTORJI INTERESNIH DEJAVNOSTI

Sestavni element delovne obveznosti vzgojiteljev je vodenje ali mentorstvo ene ali več interesnih dejavnosti. Posamezne interesne dejavnosti bodo organizirane, če bo med dijaki dovolj zanimanja. Med letom lahko na podlagi želja dijakov izpeljemo tudi dejavnost, ki je nismo načrtovali v LDN. V letošnjem šolskem letu pričeli z novimi dejavnostjo: obiski gledaliških predstav, šivlskim krožkom ter planinarjenjem.

V spodnji tabeli je seznam interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo pedagoški delavci, ob pomoči zunanjih sodelavcev zavoda.

Št.	INTERESNA DEJAVNOST	MENTORJI
	KULTURNE DEJAVNOSTI	
1	PREDAVANJA IN DELAVNICE	Rezar Tina
2	KNJIŽNICA IN LITERARNE AKTIVNOSTI	Gajić Maruša

3	FOTO DEJAVNOST IN OBJAVLJANJE NA SPLETNIH TER SOCIALNIH OMREŽJIH DIJAŠKEGA DOMA VIČ	Gajić Maruša in Zupanič Patricija (študentka)
4	LIKOVNE DELAVNICE	Gajić Maruša
5	ČUJEČNOST IN SOOČANJE S STRESOM TER KREPITEV OSEBNE REZILIENTNOSTI	Gajić Maruša
6	FILMSKI VEČERI, ŠPORTNO-NAVIJAŠKI POPOLDNEVI	Gajić Maruša
7	OBISK GLEDALIŠKIH PREDSTAV	Kocjančič Helena
8	ŠOLA AMBASADORKA EVROPSKEGA PARLAMENTA (EPAS)	Rezar Tina, Mohorič Rudi, Gajić Maruša, Kocjančič Helena
9	HIGIENSKA KOMISIJA	Ješovnik Adela in Kocjančič Helena
10	ZAŠIJ SI SAM/A	Kocjančič Helena
11	DOMSKI ZBOR	Mohorič Rudi
	NARAVOVARSTVENA DEJAVNOST	
12	VIVARISTIČNA DEJAVNOST	Jeram Bojan
	ŠPORT	
13	SPREHODI – ODKRIVANJE NARAVE IN KULTURNE DEDIŠČINE MESTA	Kocjančič Helena
14	PLANINSKA DEJAVNOST	Jeram Bojan
15	STRELSTVO Z ZRAČNO PUŠKO	Hevka Andrija
16	ŠAHOVSKI KROŽEK	Hosta Dominik
17	KROŽEK NAMIZNEGA TENISA	Hrenko Ivan
18	ŠPORTNO KULTURNO DRUŠTVO VZGOJITELJEV LJUBLJANSKIH DIJAŠKIH DOMOV	Gajić Maruša, koordinatorka kulturne sekcije društva; Hrenko Ivan in Hosta Dominik sta člana športne sekcije
19	ŠPORTNA DEJAVNOST: ODBOJKA in FITNES	Mohorič Rudi, koordinator Vadbo vodijo študenti

5.3 DOMSKE KOMISIJE

Domske komisiji sestavljajo dijaki - predsedniki komisij posameznih vzgojnih skupin. Vsaka komisija ima predsednika in namestnika. Delo komisije pomaga voditi mentor. Komisija se sestaja po potrebi.

Komisija za prehrano

Eden od zelo pomembnih dejavnikov dobrega počutja dijakov v zavodu je domska prehrana. Kvalitetno pripravljene obroki in prijazna postrežba v domski jedilnici marsikateremu dijaku polepšata šolski dan. S tem namenom deluje Komisija za prehrano, ki jo sestavljajo predstavniki vseh dijaških vzgojnih skupin, da analizirajo jedilnike posameznih obrokov in vsega ostalega povezanega s kuhinjo oziroma jedilnico doma. Člani komisije razpravljajo o prehrani v domu, dajejo predloge in sodelujejo pri sestavi jedilnikov. Mentor je vodja kuhinje Blaž Lončar, ki občasno sklicuje sestanke. Vodja kuhinje je vsakodnevno v komunikaciji s pedagoškimi delavci doma, ki mu tako lahko sproti sporočajo pobude in želje dijakov iz svojih vzgojnih skupin.

Vzgojna skupina	Predstavniki vzgojnih skupin v komisiji za prehrano
2A	Starman Tai
2B	Gorše Zarja in Šega Maruša
2C	Bašelj Zala in Drnovšek Eli
2D	Durmić Elhana
3A	Bičič Gaja in Hubej Larisa
3B	Zavrl Hana in Čibej Tonja
3C	Oček Iva in Gostečnik Iva
3D	Pavlič Kristjan

Komisija za kakovost in razvoj

Komisijo za kakovost in razvoj ima nalogo, da z anketami preverjala kakovost dela tako na strokovnem kot tehničnem področju dela v zavodu ter z novimi idejami vnaša nove programe in aktivnosti v Dijaški dom Vič. Predsednica Komisije za kakovost in razvoj je Gajić Maruša, člani komisije pa so Rezar Tina, Ješovnik Adela in Mohorič Rudi. Predsednica Komisije za kakovost in razvoj sklicuje sestanke, o katerih se vodijo zapisniki. Pobude komisije obravnavajo strokovni delavci zavoda na svojih pedagoških konferencah.

Komisija za higieno

Komisija za higieno deluje v okviru interesne dejavnosti mentorice Ješovnik Adele. Eden od osnovnih ciljev komisije je vsodbujanje in navajanje mladostnikov v skrbi za lastno zdravje – higieno ter urejenost prostorov, še posebej dijaške sobe v kateri sami bivajo. Zelo pomembno je tudi ozaveščanje o pravilnem ravnanju z različnimi odpadki. Vsaka vzgojna skupina ima svojega predstavnika za komisijo za higieno. Člani komisije razpravljajo o higieni in primerni ureditvi prostorov na nivoju doma in na nivoju vzgojnih skupin. Komisija se dogovarja in organizira higienske preglede bivalnih prostorov. Po ogledu analizirajo stanje in se po potrebi dogovarjajo o ukrepih in podajo predloge za izboljšanje. Komisijo za higieno v šolskem letu 2023/2024 sestavljajo naslednji dijaki:

Vzgojna skupina	Predstavniki vzgojnih skupin v komisiji za higieno
2A	Jezeršek Nik in Sedej Florjan
2B	Bičič Monika in Žagar Veronika
2C	Žužek Tara in Rebec Katarina
2D	Gorjup Tijana, Žbogar Ana in Penko Živa
3A	Premrl Tereza in Tišler Irena
3B	Jurič Laura in Omahne Deja
3C	Štanta Livija in Klavora Katja
3D	Premrl Jan

6. DOMSKI KOLEDAR

6.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA SREDNJE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	30. 10. – 3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	petek	22. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - torek	27. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	ponedeljek	15. 1. *	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek - petek	1. 2. – 1. 3.	ZIMSKI IZPITNI ROK
	sreda	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	petek - sobota	16. 2. – 17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	19. 2. – 23. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	26. 2. – 1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	nedelja - četrtek	28. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah
	torek	21. 5.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
	sreda	22. 5.	RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
	četrtek - torek	23. 5. – 28. 5.	PRIPRAVA NA SM, PM, ZI
	četrtek - ponedeljek	23. 5. – 27. 5.	IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (PREDMETNI IZPITI)
	sreda	29. 5.	ZAČETEK IZPITNEGA ROKA ZA OPRAVLJANJE IZPITOV V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (DOPOLNILNI IN POPRAVNI IZPITI)
	petek	21. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA OSTALE LETNIKE
	ponedeljek	24. 6.	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL
	petek	28. 6.**	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
	sreda - sobota	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE
	petek - petek	16. 8. – 27. 9. **	JESENSKI IZPITNI ROK

Domski koledar je usklajen s šolskim koledarjem za srednje šole za šolsko leto 2023/2024. Dijaški dom Vič se prilagaja s svojim delom šolskim obveznostim dijakov, še posebej v primerih različnih pošolskih aktivnostih, ki potekajo tudi ob sobotah. V takih primerih se

organizira dela tako, da dijaki lahko prespijo v domu iz petka na soboto in opravijo svoje šolske obveznosti. Pomebnejši datumi šolskega koledarja za 2023/2024:

- začetek šolskega pouka, 1. 9. 2023 (sprejemni dan v dom, 31. 8. 2023),
- jesenske počitnice od 30. 10. 2023 do 3. 11. 2023,
- zaključek 1. ocenjevalnega obdobja, 15. 1. 2024,
- informativni dnevi 16. 2. 2024 in 17. 2. 2024
- zimske počitnice od 19. 2. 2024 do 23. 2. 2024,
- majske počitnice 28. 4. 2024 do 2. 5. 2024,
- zaključek 2. ocenjevalnega obdobja, 21. 6. 2024.

6.2 DOMSKE PRIREDITVE

V šolskem letu 2021/2022 smo bili na žalost močno pogojeni z ukrepi in navodili NIJZ, zaradi virusa SARS CoV-2, in je večina domskih prireditev v prvem ocenjevalnem obdobju odpadla. Epidemiološka slika se je v drugem ocenjevalnem obdobju bistveno izboljšala in nam omogočila izvedbo vsaj nekaterih skupnih dogodkov in prireditev in upamo, da se bo ta trend nadaljeval tudi v šolskem letu 2022/2023. Skupno druženje je postala velika vrednota mladostnikov. V spodnji tabeli je prikazan okvirni program domskih prireditev in dogodkov, ki se bo tekom šolskega leta dopolnjeval in bo v celoti predstavljen v Poročilu vzgojnega dela 2023/2024.

Okvirni terminski načrt prireditev in drugih dogodkov v šolskem letu 2023/2024

Mesec	Okviren termin	Vsebina
september 2023	Prva polovica	Delo z novinci
		Sprejem novincev – priprava z VS 2B
	31. 8. 2023	Sprejemni dan vseh dijakov v zavod in 1. roditeljski sestanek
		Uvajanje dijakov novink in novincev v dijaški dom
	5. 9. 2023	Ogled živalskega vrta za novince
		Sprehod po Ljubljani - vzgojitelji s svojo vzgojno skupino
	26. 9. 2023	Sprejem novincev (zvečer)
	23. – 30. 9. 2023	Zmiga Zmaga! – sodelovanje v Evropskem tednu športa (EWoS) pod geslom #BODIAKTIVEN (#beACTIVE)
oktober 2023	Prva polovica	Začetek informiranj DA – Izberi Sam

		Začetek interesnih dejavnosti
		Meddomski šahovski turnir za posameznike
	17. 10. 2023	Učenje učenja z novinci 2. nadstropja Učenje učenja z novinci 3. nadstropja
	Cel mesec	Informiranje o raku na dojki in roza pentlja
	10. 10. 2022	Svetovni dan duševnega zdravja – ozaveščanje, zelena pentlja
	Pred počitnicami	Higienski pregled sob
november 2023	Cel mesec	Movember – rak na prostati, informiranje
	13. 11. 2023	Mednarodni dan prijaznosti – kamenčki prijaznosti
	2. sreda	Informiranje DA – Izberi Sam
	Konec meseca	Filmski večer
		Obisk gledališke predstave
december 2023	Cel mesec	Informiranje o SPO (spolno prenosljivih okužbah), AIDSu, pomen rdeče pentlje
		Miklavževanje
	Začetek meseca	Okraševanje traktov, postavitve zimsko praznične dekoracije
	Cel mesec	Informiranje DA – Izberi Sam
	21. 12. 2023	Slovesna večerja za dijake pred božično-novoletnimi prazniki
	Pred prazniki	Higienski pregled sob
	27. 12. 2023 – 2. 1. 2024	Novoletne počitnice
januar 2024	15. 1. 2024	Zaključek 1. oc. obdobja
	2. sreda	Informiranje DA – Izberi Sam
		FOTOHUNT
		Obisk gledališke predstave
	22.-26. 1. 2024	Teden pisanja z roko in delavnice 2024
februar 2024	Sreda 7. 2. 2023	Proslava ob Prešernovem dnevu – ureditev Galerije/Avle
	2. sreda po počitnicah	Informiranje DA – Izberi Sam
	Pred informativnimi dnevi	Higienski pregled sob
	16. in 17. 2. 2024	INFODNEVI ZA SREDNJEŠOLCE – priprava vzgojnih skupin, programa, spremstvo bodočih dijakinj in dijakov.
	29. 2. 2024	Infotočka ob prestopnem letu – zanimivosti v avli/galeriji
		Obisk gledališke predstave
marec 2024		
		Fotonatečaj ŠKD VLDD
		Likovni natečaj ŠKD VLDD
		Literarni natečaj ŠKD VLDD

	2. sreda	Informiranje DA – Izberi Sam
		Obisk gledališke predstave
april 2024	Tekom meseca	Domijada 2024 – Rogla
	2. sreda	Informiranje DA – Izberi Sam
	Okoli 22. 4. 2024	Svetovni dan Zemlje – čistilna akcija okoli DDV. Informiranje o ločevanju odpadkov.
	Sredi meseca	Filmski večer
	Pred prazniki	Higienski pregled sob
maj 2024	Začetek maja	Maturantska večerja
	9. 5. 2023	Svetovni dan Evrope ogled Hiše Evrope - EPAS
	2. sreda	Informiranje DA – Izberi Sam
		Meddomski turnir v namiznem tenisu za posameznike
	Konec maja in junij	TVU 2023 - delavnice
	31. 5. 2023	Svetovni dan športa in nekajenja – kakšna športno/zdrava akcija, sprehod, jogging, tek – lahko na nivoju doma ali na nivoju VS
junij 2024	Konec maja in junij	TVU 2023 - delavnice
		Nagradni izlet za dijake v okviru Kulturno športnega društva vzgojiteljev dijaških domov Ljubljana
	2. sreda	Informiranje DA – Izberi Sam
	26. in 27. 6. 2024	53. strokovno srečanje vzgojiteljev in vzgojiteljic v DD

7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

7.1 DOKUMENTACIJA NA NIVOJU DIJAŠKEGA DOMA

Letni delovni načrt (LDN)

Letni delovni načrt doma pripravi ravnatelj in je dokument, s katerim se na podlagi okvirnega vzgojnega programa in drugih predpisov ter možnosti načrtuje delo za tekoče šolsko leto. Vzgojitelji in drugi strokovni delavci pripravijo svoj letni delovni načrt dela. Na osnovi podrobnejših letnih delovnih načrtov strokovnih delavcev doma, se v končni fazi uskladi LDN. Letni delovni načrt doma obravnava vzgojiteljski zbor, Predsedstvo domske skupnosti dijakov, in Svet staršev. LDN sprejme in potrdi z glasovanje Svet doma.

Matična knjiga

V matično knjigo se vpisujejo dijaki, ki v tekočem šolskem letu bivajo v domu.

Kronika doma

V kroniko doma sodi avdio, video, slikovna, tekstovna in materialna dokumentacija, ki ohranja spomin na življenje in delo v domu. Kroniko doma vodi ravnatelj.

Zapisniki sestankov in pedagoških konferenc strokovnih delavcev doma

Zapisniki sestankov omogočajo vpogled v organizacijo dela in pedagoških aktivnosti na nivoju doma. Vsi zapisniki sestankov in pedagoških konferenc se hranijo v domskem arhivu. Zapisnike pišejo pedagoški sodelavci izmenjanje po abecednem redu.

Knjiga medsebojnega obveščanja vzgojiteljev

V knjigo vzgojitelji ali drugi strokovni delavci doma vpisujejo pomembnejše dnevne dogodke ali posebne razmere. Knjiga je namenjena za medsebojnemu naročilom, obvestilom, sporočilom, itd ... Knjiga medsebojnega obveščanja omogoča lažjo preglednost dogajanja v zavodu.

Knjiga medsebojnega obveščanja vratarjev in nočnega varuha otrok

Knjiga služi za medsebojno obveščanje in za pregled nad tekočimi in preteklimi dogodki.

Evidenca dijakov, ki za večerni izhod niso imeli dovolilnice

Dijaki se ob prihodu v dom evidentirajo na recepciji doma s čipom. Receptor zamudnike vpiše v evidenčni seznam.

Evidenca dijakov, ki prespijo v domu iz petka na soboto

Dijaki višjih letnikov ob soglasju staršev lahko zaradi šolskih, kulturnih ali športnih aktivnosti prespijo v zavodu tudi iz petka na soboto.

7.2 PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA NA NIVOJU VZGOJNE SKUPINE

Letni delovni načrt pedagoškega delavca

Zajema vse cilje in naloge, ki jih vzgojitelj načrtuje za svojo skupino, za delo s posameznimi dijaki na medskupinski ravni in na nivoju doma. Vzgojitelj posebej načrtuje tudi delo interesne dejavnosti, katere mentor je, zanjo napiše program dela v dnevnik v skladu s šolskim koledarjem. Vzgojitelj letni delovni načrt vzgojne skupine odda ravnatelju v mesecu septembru za tekoče šolsko leto (ravnatelj vse letne načrte vzgojnih skupin uporabi pri sestavi LDN zavoda), vzgojitelj letni delovni načrt vzgojne skupine hrani tudi sam in je sestavni del dnevnika.

Dnevnik

V dnevniku vzgojitelji načrtujejo pedagoško delo, vodijo evidenco svojega dela, vodijo evidence učnega uspeha svoje vzgojne skupine, vpisuje sodelovanje s starši, s srednjo šolo, vpisuje svoje strokovno izobraževanje, itd. Dnevnik se po koncu šolskega leta arhivira v arhivu doma.

Poročilo o vzgojnem delu

Ob zaključku vsakega redovalnega obdobja vzgojitelj poroča o svojem vzgojnem delu na konferenci. Letno poročilo napiše vzgojitelj ob zaključku šolskega leta. Vsebuje podatke o učnem uspehu, analizo vzgojnega dela in aktivnosti v vzgojni skupini. Vzgojitelj pridobi informacije o dijakovem šolskem delu od razrednika in dijaka samega. Starši dijaka morajo pisno dovoliti vzgojitelju, da sodeluje s šolo, oziroma razrednikom (v Pogodbi o bivanju).

Letni načrt in poročilo o vodenju interesne dejavnosti

Letni načrt interesne dejavnosti pripravi vsak mentor in je sestavni del LDN doma, Letno poročilo napiše mentor ob zaključku šolskega leta in je sestavni del Poročila o poteku vzgojno izobraževalnega dela v domu. Vsebuje kronologijo aktivnosti, dosežke in zanimanje dijakov za delo. Na osnovi celoletnega poročila se sprejmejo odločitve:

- o smiselnosti delovanja interesne dejavnosti v prihodnjem šolskem letu,
- o dopolnitvah in spremembah interesne dejavnosti,
- podajo se predlogi izboljšanja,
- o stroških povezanih z interesno dejavnostjo.

Letni načrt in poročilo o izvedbi prireditve

Vsak strokovni delavec načrtuje organizacijo in izvedbo vsaj ene prireditve v domu. Načrt je sestavni del LDN doma. Ob zaključku šolskega leta napiše poročilo o sami izvedbi (kdo je sodeloval, porabljeni sredstva...), poročilo je sestavni del Poročila o poteku vzgojno izobraževalnega dela v domu.

Osebni list dijaka

Osebni list dijaka vsebuje podatke o dijaku, kot ga določa Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17 in 6/18 – ZI). Osebni list se oštevilči s številko vpisa v matično knjigo. Osebni list je sestavni del pedagoške dokumentacije, ki jo v času bivanja dijaka v zavodu hrani matični vzgojitelj. Ko se dijak izpiše iz doma se osebni listi trajno hranijo v arhivu zavoda.

Zapisnik sestankov vzgojne skupine

Za homogeno delovanje vzgojne skupine so nujno potrebni sestanki celotne vzgojne skupine. Matični vzgojitelj vodi zapisnike o teh sestankih. Zapisniki omogočajo vpogled v organiziranost vzgojne skupine in v obravnavano tematiko oz. problematiko. Zapisnike hrani matični vzgojitelj vzgojne skupine.

8. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA

8.1 IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Po 53. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja imajo delavci pravico do stalnega strokovnega izobraževanja 5 dni na leto. Pedagoški delavci se lahko udeležijo enega seminarja v šolskem letu, v skladu s Katalogom programov stalnega strokovnega spopolnjevanja strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, ki ga izda MVI, in v skladu z drugimi katalogi, ki so potrjeni s strani MVI.

Dnevi izobraževanja morajo biti izbrani tako, da le to ne motijo delovnega procesa:

- izobraževanje ob vikendih (petek, sobota),
- v času šolskih počitnic,
- v nadstropju je zaradi izobraževanja odsoten lahko samo en vzgojitelj na isti datum.

Vsak vzgojitelj si lahko izobraževanja izbira sam, lahko pa se organizira za vse strokovne delavce v okviru zavoda. Prednostne vsebine izobraževanja se nanašajo na vzgojno delo in na vodenje interesne dejavnosti. Pri izbiri programov izobraževanja imajo prednost vse vsebine iz Kataloga izobraževanja, ki so sofinancirane in se izvajajo v Ljubljani. Program izobraževanja se lahko dopolnjuje še tekom šolskega leta.

Po opravljenem seminarju se vsebino izobraževanja predstavi vzgojiteljskemu zboru. Potrdilo o opravljenem seminarju (fotokopija) se hrani v personalni mapi zaposlenega. V kolikor je izobraževanje organizirano med rednim delovnim tednom (ko poteka pouk) in je vzgojitelj po urniku takrat na delu v popoldanskem ali večernem času, si zaradi potreb po nemotenem procesu dela, sam poišče zamenjavo pri ostalih strokovnih sodelavcih.

V šolskem letu 2023/2024 bo rdeča nit skupnega izobraževanja strokovnih delavcev uvajanje novega programa METIS. Postopno se bodo vsi strokovni delavci seznanili s programom za vodenje pedagoške dokumentacije in različnih evidenc (prehrana dijakov, prihodi in odhodi dijakov...). Tehnični delavci zavoda morajo opraviti vsa izobraževanja, ki jih predpisuje zakonodaja za njihovo delovno področje. Vsi zaposleni se morajo redno izobraževati na področju požarne varnosti in nudenja prve pomoči. V letošnjem šolskem letu bomo organizirali izobraževanje iz prve pomoči za vse zaposlene. Potrdilo o opravljenem seminarju (fotokopija) se hrani v personalni mapi zaposlenega.

Izobraževanje strokovnih delavcev in tehnišnega kadra dom bo v celoti predstavljen v Poročilu vzgojnega dela 2023/2024.

9. SODELOVANJE S STARŠI, ŠOLAMI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI

9.1 SODELOVANJE NA NIVOJU DOMA

Starši dijakov/inj lahko svoje predloge posredujejo zavodu preko svojih članov v Svetu staršev. Prva seja Sveta staršev bo sklicana v začetku meseca oktobra 2023, ostale pa po potrebi med šolskim letom. Sodelovanje s šolami na nivoju doma poteka preko svetovalne službe in vodstva doma. Še posebej tesno sodelovanje je z Biotehniškim izobraževalnim centrom, saj skoraj polovica domskih dijakov obiskuje to srednjo šolo.

9.2 SODELOVANJE NA NIVOJU VZGOJNE SKUPINE

Preko celega šolskega leta poteka sodelovanje vzgojiteljev s starši, s telefonskimi pogovori in obiski staršev v domu, na govorilnih urah in na roditeljskih sestankih in v zadnjih dveh letih tudi na sestankih na daljavo, preko ZOOM orodja. Zaradi raznolikosti urnikov dela vzgojiteljev, je čas za stike starše znotraj delovnega časa matičnega vzgojitelja. Poleg tega pa imajo vsi strokovni delavci enkrat tedensko določeno tudi svojo govorilno uro.

V tabeli navajam razpored govorilnih ur vzgojiteljev in svetovalne delavke in telefonske številke njihovih pisarn.

Priimek in ime	Dan in ura	Telefon in elektronski naslov
Gajić Maruša (2B)	Ponedeljek, od 17h do 18h	01/479 01 30 marusa.gajic@ddvic.si
Hevka Andrija (2D)	Četrtek, od 17h do 18h	01/479 01 29 andrija.hevka@guest.arnes.si
Hosta Dominik (3C)	Ponedeljek, od 17h do 18h	01/479 01 26 dominik.hosta@guest.arnes.si
Hrenko Ivan (3D)	Ponedeljek, od 16h do 17h	01/479 01 59 ivan.hrenko@guest.arnes.si
Ješovnik Adela (2A)	Sreda, od 15h do 16h	01/479 01 29 adela.jesovnik@guest.arnes.si
Jeram Bojan (3B)	Torek, od 15h do 16h	01/479 01 26 bojan.jeram@guest.arnes.si

Kocjančič Helena (2C)	Ponedeljek, od 17h do 18h	01/479 01 59 helena.kocjancic@ddvic.si
Rezar Tina, svetovalna delavka	Ponedeljek, od 17h do 18h	01/479 01 18 tina.rezar@ddvic.si
Mohorič Rudi, ravnatelj	Sreda, od 9h do 10h	01/479 01 19 rudi.mohoric@ddvic.si

Prvi roditeljski sestanek na začetku šolskega leta, na dan vstopa dijakov v dom, je namenjen vsem staršem, še posebej staršem novincev. Druge roditeljske sestanke, tekom šolskega leta, se sklicuje po potrebi, po možnosti na daljavo preko orodja ZOOM.

V preteklosti se je za starše organiziralo tudi predavanje in združilo z roditeljskim sestankom na srednjih šolah, vednar se je s to tradicijo prekinilo, saj pri starših ni bilo dovolj zanimanja in so bila predavanja zelo slabo obiskana. Sodelovanje vzgojitelja s šolo je vsakodnevno, s telefonskimi razgovori, z obiski govorilnih ur in z udeležbo na šolskih roditeljskih sestankih. S šolskimi svetovalnimi delavci redno sodeluje tudi domska svetovalna delavka. Z izmenjavo informacij o obiskovanju pouka, učenja in učnega uspeha ter osebnih problemih in socialnih razmerah družine bomo dijakom skušali omogočiti čim bolj uspešno šolanje. V zadnjih dveh letih ob perečih dijaških problematikah prakticiramo timske sestanke s svetovalnimi službami srednjih šol, ki so se izkazali zelo učinkoviti.

9.3 SODELOVANJE Z DRUGIMI DIJAŠKIMI DOMOVI

Zavod sodeluje z drugimi dijaškimi domovi, ne samo v Ljubljani, vendar tudi v okviru Skupnosti dijaških domov Slovenije (Domijada), Društva vzgojiteljev dijaških domov Slovenije (strokovno) in Športno kulturnega društva vzgojiteljev ljubljanskih dijaških domov (športne igre oz. meddomska tekmovanja, skupne kulturne prireditve ljubljanskih dijaških domov...).

10.ORGANI DOMA IN KOMISIJE

Dijaški dom Vič je organiziran v skladu z zakonskimi predpisi ter s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Dijaški dom Vič« (z dne 30. 5. 2023), ki določa njegovo delovanje. Dom je organiziran kot enovit zavod, v katerem se zaradi zagotavljanja njegove osnovne vzgojno-izobraževalne dejavnosti izvajajo splošne, finančno računovodske, svetovalne, informacijske in druge skupne naloge, ki so organizirane v okviru pedagoško strokovnega ter gospodarsko-upravnega in računovodskega sektorja.

10.1 SVET DOMA

Svet dijaškega doma opravlja naloge v skladu z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju ZOFVI). Svetu doma je pričel teči mandate s konstitutivno sejo, dne 26. 2. 2022 in bo trajal 4 leta, do 25. 2. 2026. Svet doma trenutno deluje v sestavi:

	Priimek in ime članov	Koga člani zastopajo v Svetu doma
1	Gajić Maruša (predsednica)	Predstavnica zaposlenih
2	Rezar Tina (podpredsednica)	Predstavnica zaposlenih
3	Ožegović Danica	Predstavnica zaposlenih
4	Hosta Dominik	Predstavnik zaposlenih
5	Valant Matej	Predstavnik zaposlenih
6	Neimenovan	Predstavnik ustanovitelja
7	Neimenovan	Predstavnik ustanovitelja
8	Terček Tomaž	Predstavnik Mestne občine Ljubljana
9	Grah Emil	Predstavnica staršev
10	Kremesec Jani	Predstavniki staršev
11	Šega Katarina	Predstavnica staršev
12	Jurič Laura	Predstavnica dijakov
13	Mužar Anamarija	Predstavnica dijakov
14	Vidmar Urška	Predstavnica študentov

10.2 SVET STARŠEV

Zavod je dolžan za uresničevanje interesov staršev dijakov oblikovati Svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima vsaka vzgojna skupina enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

Svet staršev Dijaškega doma Vič za šolsko leto 2023/2024 sestavljajo:

	VZGOJNA SKUPINA	PREDSTAVNIK STARŠEV
1	2A	Grah Emil
2	2B	Šega Katarina
3	2C	Slekovec Bojana
4	2D	Žgajner Renata
5	3A	Kremesec Jani
6	3B	Milavec Petrič Kristina
7	3C	Gostečnik Jernej
8	3D	Premrl Viljem

Svet staršev sklicuje ravnatelj zavoda ali predsednik Sveta staršev. Svet staršev se redno sestane ob začetku šolskega leta, ko obravnava poročilo o preteklem vzgojno-izobraževalnem delu in letni delovni načrt za tekoče šolsko leto, poda predloge in pripombe, povezane z bivanjem dijakov v domu. Svet staršev opravlja naloge v skladu z 66. členom ZOFVI.

10.3 PREDSEDSTVO SKUPNOSTI DIJAKOV IN DOMSKA SKUPNOST

Skupnost dijakov dijaškega doma predstavljajo vsi dijaki dijaškega doma. Predsedstvo skupnosti dijakov doma pa je sestavljeno iz predsednikov posameznih vzgojnih skupin in predsednikov domskih komisij. Predsedstvo skupnosti dijakov doma lahko predlaga ravnatelju, da mu določi mentorja. Predsednik predsedstva skupnosti dijakov doma je Kastelic Aljaž. Mentorica predsedstva skupnosti dijakov doma je svetovalna delavka Rezar Tina.

Predsedstvo skupnosti dijakov Dijaškega doma Vič za šolsko leto 2023/2024 sestavljajo:

	Vzgojna skupina	Predsednik	Podpredsednik
1	2A	Kastelic Aljaž (predsednik)	Kontelj Aleks
2	2B	Lavrič Klara	Majdič Rupert
3	2C	Lapanje Janja	Arh Zala
4	2D	Ivačič Kolar Atena	Levstik Neža
5	3A	Škrbec Nuša	Šuklje Miša
6	3B	Črv Sara	Krašna Ajda
7	3C	Mužar Anamarija	Solomun Anastasija
8	3D	Čuk Žan	Žetko Tadej

Predsedstvo skupnosti dijakov doma sklicuje predsednik/ca predsedstva. V primeru, da se predsedstvo konstituira na novo, prvi sklic opravi ravnatelj ali mentorica. Predsedstvo se sestane ob začetku šolskega leta, nato pa predvidoma vsaj še enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju. Predsedstvo obravnava vprašanja iz življenja in dela dijakov v domu in v imenu skupnosti dijakov daje pobude za izboljšanje kvalitete življenja in dela. Predloge, pobude in mnenje skupnosti dijakov obravnava vzgojiteljski zbor, Svet staršev in Svet doma. Domska skupnost dijakov ima svoja pravila delovanja zapisana v Pravilniku bivanja v Dijaškem domu Vič.

Cilji dijaške domske skupnosti so:

- aktivno vključevanje v domsko življenje,
- izboljševanje in poglobljanje kulture odnosov v domu,
- razvijanje kritičnosti, iniciativnosti in odgovornosti.

10.4 SKUPNOST ŠTUDENTOV

Skupnost študentov doma sestavljajo vsi študenti, nastanjeni v Dijaškem domu Vič v objektih 01 in 02. Skupnost študentov je organ, ki obravnava vsa vprašanja v zvezi s pogoji bivanja, sprejema stališča, daje pobude in predloge stanovalcev v povezavi s temi vprašanji. Skupnost študentov ima predsednika študentske skupnosti, ki je Husić Samed. Predsednik sklicuje sestanke študentke domske skupnosti po potrebi, na svojih sejah pa obravnava vprašanja s področja življenja in dela študentov v domu in daje predloge in pobude za izboljšanje le-tega. Mentorica skupnosti študentov je svetovalna delavka Rezar Tina. V okviru skupnosti študentov in ustreznih skupnih prostorov delujejo:

- klub, ki je namenjen druženju študentov,

- galerija z namiznim tenisom in pralnica in sušilnica.

10.5 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor je strokovni organ doma. Sestavljajo ga pedagoški delavci dijaškega doma in poteka enkrat mesečno. Ob nepredvidljivih dogodkih so lahko sestanki vzgojiteljskega zbora tudi večkrat mesečno. Seje vzgojiteljskega zbora so različne:

Uvodna organizacijska konferenca

Organizacijska konferenca se skliče pred začetkom šolskega leta. Na seji se razpravlja o organizaciji dela, oblikujejo se vzgojne skupine, dogovori se o načrtu dejavnosti ob začetku šolskega leta.

Pedagoška konferenca

Pedagoška konferenca se skliče enkrat mesečno. Na seji se obravnava vzgojno delo, vzgojna problematika in potek dela interesnih dejavnosti. Na seji se načrtuje delo in najavijo aktivnosti in prireditve na nivoju doma za naslednji mesec.

Ocenjevalna pedagoška konferenca

Ocenjevalna pedagoška konferenca se skliče ob koncu vsakega redovalnega obdobja. Na seji se analizira vzgojno delo in učni uspeh za preteklo redovalno obdobje. Določijo se aktivnosti za izboljšanje rezultatov v naslednjem redovalnem obdobju.

Informativni sestanki

Informativni sestanki se sklicujejo po potrebi, vzgojiteljski zbor obravnava aktualno problematiko in usklajuje svoje delo.

Kolegialni coaching

Kolegialni coaching se izvaja z namenom medsebojne podpore strokovnih delavcev doma. Preko te metode dela se pristopa k reševanju vzgojne problematike.

Izredna konferenca vzgojiteljskega zbora

Izredna konferenca vzgojiteljskega zbora se skliče takrat, ko to pogojujejo nastale okoliščine. Na seji se obravnava predvsem vzgojna problematika.

Zaključna konferenca vzgojiteljskega zbora

Se skliče ob zaključku šolskega leta. Na seji se analizira vzgojno delo, vzgojna problematika in učni uspeh za preteklo šolsko delo. Podajo se pisna in ustna poročila o celoletni aktivnosti interesne dejavnosti in se načrtuje delo interesnih dejavnosti za naslednje šolsko leto. Dogovorijo se potrebne aktivnosti v času počitnic. Vzgojiteljski zbor opravlja naloge v skladu z 61. členom ZOFVI in naloge, ki so opredeljene v drugih šolskih podzakonskih aktih.

10.6 STROKOVNI AKTIV ALI ODDELČNI VZGOJITELJSKI ZBOR

Oddelčni vzgojiteljski zbor (istočasno je to strokovni aktiv) sestavljajo vzgojitelji posameznega nadstropja. Oddelčni vzgojiteljski zbor obravnava vzgojno problematiko, skliče ga lahko katerikoli vzgojitelj ali ravnatelj, če so za to upravičene okoliščine. Strokovni aktiv se sestaja enkrat mesečno, o svojem delu vodi zapisnike. Strokovni aktiv obravnava vzgojno delo, vzgojno problematiko in daje pripombe in predloge za izboljšave vzgojnega dela. Strokovni aktiv opravlja tudi naloge dogovorjene na vzgojiteljskem zboru ali po nalogu ravnatelja.

- Strokovni aktiv II. nadstropja: Gajić Maruša, Ješovnik Adela, Mohorič Rudi (začasno) in Hevka Andrija
- Strokovni aktiv III. nadstropja: Hosta Dominik, Hrenko Ivan, Jeram Bojan in Kocjančič Helena

10.7 SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE VZGOJNEGA DELA

Ravnatelj dnevno spremlja potek vzgojnega dela na individualnih konzultacijah z vzgojitelji, svetovalno delavko in ostalimi zaposlenimi v zavodu. Enkrat mesečno, na pedagoških konferencah spremlja potek dela v vzgojnih skupinah, skupnih prireditvah, interesnih dejavnostih in komisijah. Analiza dela na vseh prej omenjenih nivojih bo opravljena za vsako redovalno obdobje, z namenom ugotavljanja možnosti za izboljšanje kvalitete dela. Ob koncu šolskega leta bo opravljena analiza dela skozi celo šolsko leto, z namenom ugotavljanja vzrokov za odstopanja in odpravljanje le teh. Voden bo pregled letne delovne obveznosti vzgojiteljev. Osnova za izpolnjevanje realizacije delovne obveznosti bo:

- mesečni urnik dela vzgojitelja,
- letna delovna obveznost,
- šolski (domski) koledar,
- evidenca opravljenih ur po mesecih,
- evidenca prihodov na delo in z dela,
- vodenje interesne dejavnosti izven neposrednega vzgojnega dela,
- izobraževanje izven dni neposrednega vzgojnega dela,
- nadomeščanje vzgojiteljev (petki popoldan, nedelje),
- drugo delo po LDN - sestanki, komisije ...
- delo v času poletnih počitnic – dežurstva ...

Ravnatelj bo opravil v drugem ocenjevalnem obdobju redno hospitacijo:

- pregled stanja prostorov vzgojne skupine,
- pregled aktivnosti pri interesni dejavnosti,
- pregled vodenja zahtevane pedagoške dokumentacije,
- realizacija LDN vzgojitelja,
- vsebina vzgojno-izobraževalnega dela.

10.8 DOMSKI SKLAD

Na podlagi 39. člena Zakona o sprememah in dopolnitvah ZOFVI-a (Ur.l. RS, št.: 36/08), je ustanovitev šolskih oz. domskih skladov za javne zavode obvezna. Po Pravilniku o domskem skladu so člani upravnega odbora Domskega sklada: 3 strokovni delavci doma, 2 predstavnika staršev in en dijak(inja), ki je običajno tudi predsednik/ca domske skupnosti. Člani iz vrst strokovnih delavcev doma so: Ješovnik Adela (predsednica), Rezar Tina in Mohorič Rudi. Predstavnika staršev je Kralj Tina (Svet staršev mora izvoliti še enega predstavnika). Predstavniki dijakov bo novizvoljeni predsednik Predsedstva dijaške domske skupnosti.

Za tekoče šolsko leto člani Domskega sklada pripravijo načrt dela in porabe zbranih sredstev, ki je sestavni del LDN-ja, določijo višino prostovoljnega prispevka staršev v domski sklad, za preteklo šolsko leto pripravijo poročilo o višini zbranih sredstev in porabi zbranih sredstev. Vsi starši morajo biti o delu domskega sklada obveščeni. Mandat članom upravnega odbora traja 2 leti. Trenutni sestavi upravnega odbora Domskega sklada poteče mandat dne 9. 10. 2023.

V šolskem letu 2022/2023 smo 170 staršem naših dijakov poslali dve položnici, posamezna položnica je bila poslana v znesku 20,00€. Seveda je bil starševski prispevek v domski sklad vplačan po principu prostovoljnosti. V domski sklad se je zbralo 2.850,00€ finančnih sredstev.

Zbrani denar se je financiral za »košarico sadja« v vzgojnih skupinah, inštrukcije, likovne delavnice in fitnes. Celotni strošek vsega naštetega je bil bistveno večji, kar je razvidno iz spodnje tabele, zato je Dijaški dom Vič pokrila stroške iz postavk v spodnji tabeli iz svojih finančnih virov. V tabeli navajam poročilo stroškov po posameznih segmentih.

Št.	Področje financiranja	Skupni strošek
1	Približno 600kg različnega sadja za dijake v vzgojnih skupinah (šol. leto 2022/2023)	Približno 1700,00€
2	Inštrukcije in likovne delavnice	677,00€
3	Fitnes	1253,00€
	SKUPNI STROŠEK	3639,25€

10.9 PRITOŽBENA KOMISIJA

Pritožbena komisija ima tri člane, od katerih vsaj eden ni strokovni delavec Dijaškega doma Vič. Člane in predsednika pritožbene komisije ter njihove namestnike imenuje Svet doma na predlog ravnatelja. Mandat komisije traja eno leto od 1. oktobra do 30. septembra, ista oseba je lahko imenovana za člana komisije večkrat zaporedoma. O pritožbi v zvezi z odločitvijo o sprejemu vzgojnega ukrepa izključitve dijaka iz doma odloča Svet doma, o vseh ostalih pritožbah pa komisija za pritožbe.

Člani komisije so iz dijaškega doma:

- predsednik: Hrenko Ivan,
- članica Kocjančič Helena (podpredsednica),
- članica: Ješovnik Adela,
- zunanji član je svetovalni delavec BIC-a: Verbovšek Uroš

10.10 TEHNIČNI KOLEGIJ

V dijaškem domu je kolegij posvetovalni organ z namenom boljše koordinacije dela. Tehnični kolegij se sestaja enkrat tedensko, v nujnih primerih pa tudi večkrat. Tehnični kolegij sestavljajo naslednji člani: ravnatelj, računovodja, hišnika ter vodja kuhinje.

11. NAČRTOVANJE

Dobro načrtovanje, polovica opravljenega dela, pravi slovenski pregovor. Načrtovanje v zavodu kot je Dijaški dom Vič je res pomembno zaradi številnih različni delovnih področij, ki jih pokriva s svojo dejavnostjo. Poleg tega pa je število zaposlenega osebja majhno in je potrebno poiskati najboljše možne rešitve.

11.1 NAČRT VPISA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Na osnovi podatkov vpisanih dijakov za šolsko leto 2023/2024 podajam predlog k obsegu vpisa v Dijaški dom za šolsko leto 2024/2025. V šolskem letu 2023/2024 je formiranih 8 vzgojnih skupin za naslednje šolsko leto pa načrtujemo eno vzgojno skupino več, torej 9 vzgojnih skupin. Na osnovi razpoložljivih dijaških sob to pomeni, da lahko sprejmemo največ 240 dijakinj in dijakov.

11.2 NAČRT DELA RAVNATELJA

Ravnatelj organizira, načrtuje in vodi delo doma. Ravnatelj opravlja naloge v skladu z 49. členom ZOFVI in naloge, ki so opredeljene v 20. členu Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Dijaški dom Vič«, ki ga je Vlada Republike Slovenije sprejela dne 30. 5. 2023.

Prednostne naloge v šolskem letu 2023/2024:

- koordinacija celovite energetske sanacije zavoda,
- skrb za zakonito in gospodarno poslovanje doma, zagotavljanje finančnih sredstev za nemoteno izvajanje VIZ ter nujnih vzdrževalnih del,
- organizacija in vodenje pedagoškega dela, vodenje dela vzgojiteljskega zbora, izobraževanja, razgovori, motiviranje za doseganje višjih ciljev vseh zaposlenih,
- priprava in urejanje urnikov zaposlenih ter dokumentacije ob začetku šolskega leta,
- priprava Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024,
- priprava Poslovnega poročila za leto 2023,
- priprava Kadrovskega in finančnega načrta za leto 2024,
- priprava programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja zaposlenih,
- spremljanje razpisov, sodelovanje v projektih, vzpodbujanje ostalih delavcev k sodelovanju v projektih,

- sodelovanje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremljanje in svetovanje,
- spremljanje izvajanja interesnih dejavnosti, prireditve ter ostalih dogodkov v domu,
- izpeljava letnih razgovorov z delavci doma,
- hospitacije (obiskovanje vzgojnih skupin in vzgojiteljev, izmenjava mnenj o poteku vzgojno-izobraževalnega dela, svetovanje, vzpodbujanje, spremljanje urejenosti pedagoške dokumentacije),
- skrb za lastno izobraževanje in spremljanje novosti,
- sodelovanje s svetovalno službo,
- delo z dijaki, svetovanje, sodelovanje s starši (reševanje vzgojne problematike, vključevanje pri reševanju neplačane oskrbnine),
- sodelovanje in povezovanje s srednjimi šolami na različnih aktivnostih,
- sprotno informiranje delavcev in vodenje kolektiva,
- trženje dodatne dejavnosti (turistična dejavnost, trženje prostorov)
- sprotno spremljanje in izvajanje zakonodaje,
- sodelovanje z drugimi vzgojno-izobraževalnimi inštitucijami,
- sodelovanje z Društvom ravnateljev,
- sodelovanje z Društvom vzgojiteljev dijaških domov in sodelovanje na Domijadi.

V šolskem letu 2023/2024 ravnatelj opravlja tudi vzgojno delo, saj trenutno začasno nadomešča vzgojiteljico vzgojne skupine 2C, ki je v postopku sprejema na to delovno mesto. Ravnatelj sodeluje v razgovorih z dijaki, ki so vezani na vzgojno problematiko, to so običajno timski sestanki: dijak/inja, matični vzgojitelj oziroma starši glede na problematiko. Poleg tega ravnatelj opravlja tudi administrativno delo s študenti in po potrebi nadomešča odsotnega strokovnega delavca (izobraževanja ali bolniška odsotnost). Ravnatelj sodeluje v Aktivu ravnateljev ljubljanske in gorenjske regije.

11.3 NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalno delo v dijaškem domu opravlja Rezar Tina. Glavna naloga je svetovalno delo z dijaško populacijo. Svetovalna delavka vodi sprejem dijakov v zavod in urejanje njihove dokumentacije. Poleg svetovalnega dela za dijake, pa svetovalna delavka opravlja še administrativno delo za nastanjene študente.

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, narodno pripadnost ter telesno in duševno stanje. Svetovalna

služba v dijaškem domu pomaga, da bi bili posamezni udeleženci v dijaškem domu in dijaški dom kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev. Delo svetovalne službe je interdisciplinarne narave, skupaj z drugimi strokovnimi delavci oblikuje vsakdanje življenje v dijaškem domu. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v dijaškem domu. Po potrebi pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v domu in z zunanjimi ustanovami. Pri svetovalnem delu predstavljajo osnovno orientacijo načela strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja, strokovne avtonomnosti, interdisciplinarnosti, aktualnosti, razvojne usmerjenosti, fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe, celostnega pristopa, sodelovanja v svetovalnem odnosu, evalvacije lastnega dela.

Svetovalno delo obsega naslednja osnovna področja dela:

- načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela,
- razvojno analitične naloge,
- svetovalno delo z dijaki,
- posvetovalno delo z vzgojitelji in svetovalnimi delavci ter učitelji na šolah,
- svetovalno delo s starši,
- strokovno izpopolnjevanje.

Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela:

- letni delovni načrt svetovalne službe,
- vodenje evidence dela svetovalne službe,
- predlog za oblikovanje vzgojnih skupin,
- sodelovanje pri oblikovanju LDN,
- sodelovanje pri evalvaciji dela DD (vpisna problematika, učni uspeh, vzgojni rezultati, poklicna orientacija, uspešnost dijaškega doma pri delu z dijaki s posebnimi potrebami),
- spremljanje in evalvacija izvedenih nalog – letno poročilo,
- sodelovanje pri pripravi informativnih dni,
- posvetovalno delo z vodstvom doma in predlogi akcij za izboljšanje kakovosti dela v dijaškem domu.

Razvojno analitične naloge:

- analiza učnega uspeha ob redovalnih konferencah in ob koncu šolskega leta po vzgojnih skupinah, šolah in poklicih,
- analiza v okviru Komisije za kakovost in razvoj,
- analiza prijavljenih in vpisanih dijakov,
- analiza prijavljenih in vpisanih študentov,
- priprava obrazcev, dopisov, obvestil, pogodb,
- analiza subvencij oskrbnine,
- analize glede na aktualne potrebe.

Svetovalno delo z dijaki:

- vpis in sprejem novincev (kratek intervju ob sprejemu dokumentov, zapis posebnih želja, kontrola dokumentov, informiranje in pomoč pri odločanju, obveščanje, formiranje vzgojnih skupin),
- vpis in razporejanje študentk in študentov,
- spremljanje in svetovanje dijakom ob sprejemu, pri težavah glede prilagoditve v domu in šoli, pri učnih težavah, socialni, zdravstveni in drugi problematiki ter pri reševanju osebnih problemov,
- svetovanje za osebni in socialni razvoj (individualno in skupinsko), poklicno informiranje in študijsko svetovanje (individualno in skupinsko informiranje o možnostih nadaljnje šolanja, zaposlovanja, prekvalifikacij, poklicnih ciljih in interesih ...),
- identifikacija ter pomoč v reševanju socialno-ekonomskih problemov dijakov,
- informiranje o možnostih štipendij in drugih oblik financiranja, intervencije itn.,
- aktivnosti za urejanju subvencij iz MIZŠ in različnih fundacij.

11.4 NADSTANDARDNE STORITVE

Za razliko od večine dijaških domov v Ljubljani (običajno bivajo trije dijaki v eni sobi), je v Dijaškem domu Vič urejeno bivanje za dijake v dvoposteljnih sobah. Na željo staršev bomo posameznikom omogočili dijakom bivati sam v sobi, vendar z doplačilom. Dijakom bomo ponujali brezplačne inštrukcije kot doslej. Tudi vse interesne dejavnosti in prireditve, ki jih vodijo strokovni delavci doma bodo brezplačne, le za fitnes bo potrebno plačati članarino po veljavnem ceniku. Ob zaključku šolskega leta bodo nagrajeni dijaki prejeli nagrade in pohvale

ter bodo predlagani za nagradno ekskurzijo v organizaciji Športno kulturnega društva vzgojiteljev ljubljanskih dijaških domov.

11.5 DELO ZAVODA IN NAKUP NOVE OPREME

Načrt obnavljanja doma in nakupa opreme bo predlagan na podlagi ugotovitvenih potreb za koledarsko leto 2024 in sprejet februarja 2024 na seji Sveta doma, v odvisnosti od finančnega stanja doma. Sredstva bomo črpali iz dodatnih dejavnosti doma. Glede na to, da je realizacija Celovite energetske obnove doma v zaključni fazi, se kažejo nujne investicije dodatnih del. Ena od najbolj perečih stvari je dotrajano pohištvo v objektu 02 in njihove skupne kopalnice in celovita prenova kuhinje (zamenjava električne, vodovodne inštalacije in odtokov, celovita prenova tal in sten, menjava amortiziranih in dotrajane kuhinjske opreme). Poleg tega pa v skrbeh spremljamo energetska draginja in tudi na sploh dvig cene hrane, kar nas bo finančno močno pogojevalo v letošnjem zimskem obdobju.

Iz tabele nakupov v letu 2022 je razvidno, da je bilo največ investirano v opremo dijaških sob. V mesecu februarju 2023 smo oddali vlogo na MIV za pridobitev Investicijsko vzdrževalnih sredstev (IVD sredstva) za nakup novih radiatorjev v dijaških sobah. MIV je našo vlogo obravnavalo skupaj z vsemi javnimi zavodi v srednjem šolstvu, ter finančna sredstva namenil drugim projektom. Upam, da bomo v naslednjem letu vsaj del finančnih sredstev za Investicijsko vzdrževalna dela (IVD) prejeli tudi v Dijskem domu Vič, saj je potrebno prenoviti še veliko domskih prostorov.

11.6 KADRI

V mesecu aprilu 2022 se je upokojil računovodja Bogdanović Milan, na to delovno mesto smo zaposlili Vasić Tino. V mesecu novembru 2022 se je upokojila kuharica Felić Semira in namesto nje smo zaposlili kuhinjsko pomočnico Bijelić Naido, namesto nje pa novo kuhinjsko pomočnico Španijo Lidijo. V mesecu februarju 2023 smo zaradi povečanega števila dijakov zaposlili novo kuhinjsko pomočnico Kapić Šečiro. Na osnovi povečanega vpisa dijakov v zavod, se je število vseh vpisanih dijakov v naš zavod za letošnje šolsko leto povečalo za eno vzgojno skupino. Za novo vzgojno skupino smo trenutno v postopku zaposlitve nove vzgojiteljice. V mesecu septembru 2023 se je upokojil Štrumbelj Lojze in novi vodja kuhinje je dosedanji kuhar Lončar Blaž.

11.7 RAZPISI

Jeseni, leta 2020, smo pričeli s pripravami za celovito energetska prenovo Dijaškega doma Vič. V koledarskem letu 2021 je bila pripravljena celotna tehnična dokumentacija, ki je bila sprejeta in potrjena na MVI in vladi RS. V koledarskem letu 2022 smo izvedli drugo fazo Celovite energetske sanacije, izbor zasebnega investitorja Resalta d.o.o. Tretja faza, gradbena dela so se pričela v mesecu juniju 2023. Celovita energetska sanacija bo zaključena do konca meseca novembra 2023. Za Dijaški dom Vič je velikega pomena, saj bodo trajnostno rešeni mnogoteri problemi tehničnega vzdrževanja zgradb doma. V naslednjih letih se bomo lahko posvetili obnavljanju notranjih prostorov in s tem dvig kvalitete bivanja dijakov in študentov.

11.8 NOTRANJA REVIZIJA

Skladno z zakonodajo je bila v šolskem letu 2022/2023 izvedena notranja revizija. Revidiranje je opravila državna notranja revizorka mag. Kumše Irena. Poročilo je bilo pozitivno, zaznanih ni bilo nobenih nepravilnosti.

11.9 DODATNA DEJAVNOST DOMA

V domu bivajo v objektu 02 študentje univerzitetnih programov, če so postelje prazne sprejememo tudi tuje študente na izmenjavah. V objektu 01 so nastanjeni tudi študentje višjih strokovnih šol. Poleg tega imamo v ponudbi tudi subvencionirano prehrano za študente. V poletnih mesecih prazne kapacitete postelj nudimo različnim skupinam in jih tržimo. Zaradi Celovite energetske sanacije v poletnih mesecih nismo izvajali turizma. Poleg tega pa oddajamo prostore podnajemnikom za njihovo dejavnost (VIST, AI, KAZINA, Geodetska družba Ljubljana).

11.10 OBRAVNAVA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

- Vzgojiteljski zbor,
- Svet staršev,
- Predsedstvo dijaške domske skupnosti,
- Svet doma.

Letni delovni načrt vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2023/2024:

1. je vzgojiteljski zbor obravnaval na svoji konferenci dne,
2. je Svet staršev obravnaval na svoji 2. dopisni seji z zaključkom dne,
3. je Predsedstvo domske skupnosti obravnavalo na svoji seji dne,
4. je sprejel Svet doma na svoji seji,

Rudi Mohorič
ravnatelj

Ljubljana,

Številka dokumenta:

Gajić Maruša
Predsednica Sveta doma