



**DIJAŠKI DOM VIČ**

**LETNI DELOVNI NAČRT**

**VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

ŠOLSKO LETO 2025/2026

## KAZALO VSEBINE

<b>1 DIJAŠKI DOM VIČ</b> .....	<b>4</b>
1.1 PREDSTAVITEV DIJAŠKEGA DOMA VIČ .....	4
1.2 STRUKTURA OBJEKTOV DIJAŠKEGA DOMA VIČ .....	4
1.3 FINANČNI VIRI .....	6
<b>2 OSNOVNI CILJI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b> .....	<b>6</b>
2.1 VIZIJA IN KAKOVOST DIJAŠKEGA DOMA VIČ .....	6
2.2 KAKOVOST DELA.....	7
2.3 RAZVOJNE SMERNICE DIJAŠKEGA DOMA.....	9
2.4 VODENJE KOLEGIALNEGA COACHINGA ZA STROKOVNE DELAVCE.....	10
2.5 KOLEGIALNE HOSPITACIJE.....	11
2.6 DRUGE DEJAVNOSTI.....	12
2.7 TEAM BUILDING ZA TEHNIČNI KADER DIJAŠKEGA DOMA VIČ .....	13
<b>3. ORGANIZACIJA DELA IN ZAPOSLENI V DIJAŠKEM DOMU VIČ</b> .....	<b>13</b>
3.1 SISTEMIZACIJA .....	15
3.2 URNIK DELA STROKOVNIH DELAVCEV .....	16
3.4 URNIK DELA DELAVCEV V GOSPODARSKO UPRAVNEM SEKTORJU .....	18
3.5 LETNA DELOVNA OBVEZNOST DELAVCEV V 2025/2026 .....	19
3.6 ABECEDNI SEZNAM ZAPOSLENIH V DOMU IN DELOVNO MESTO .....	20
<b>4. POSLANSTVO DOMA</b> .....	<b>21</b>
4.1 OSNOVNO POSLANSTVO DIJAŠKEGA DOMA VIČ.....	21
4.2 VPIS DIJAKINJ IN DIJAKOV V DIJAŠKI DOM VIČ.....	21
4.3 SESTAVA VZGOJNIH SKUPIN .....	22
4.4 ŠTEVILO DIJAKINJ IN DIJAKOV PO SREDNJIH ŠOLAH IN LETNIKI .....	22
4.5 VPIS ŠTUDENTOV V DIJAŠKI DOM VIČ .....	24
4.6 OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	24
4.7 DELO NA NIVOJU VZGOJNE SKUPINE .....	24
4.8 DELO NA DOMSKEM NIVOJU - MEDSKUPINSKO DELO Z DIJAKI .....	26
<b>5. INTERESNE DEJAVNOSTI</b> .....	<b>27</b>
5.1 PODROČJA INTERESNIH DEJAVNOSTI.....	28
5.2 MENTORJI INTERESNIH DEJAVNOSTI .....	29
<b>6. DOMSKE KOMISIJE</b> .....	<b>30</b>
6.1 KOMISIJA ZA PREHRANO.....	30
6.2 KOMISIJA ZA KAKOVOST IN RAZVOJ.....	31

6.3 PRITOŽBENA KOMISIJA.....	31
6.4 KOMISIJA ZA DOMSKI SKLAD.....	32
6.5 KOMISIJA ZA HIGIENO.....	32
<b>7 DOMSKI KOLEDAR.....</b>	<b>33</b>
7.2 DOMSKE PRIREDITVE.....	34
<b>8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.....</b>	<b>39</b>
8.1 DOKUMENTACIJA NA NIVOJU DIJAŠKEGA DOMA.....	39
8.2 PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA NA NIVOJU VZGOJNE SKUPINE.....	40
<b>9. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA.....</b>	<b>40</b>
9.1 IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV.....	41
9.2 SODELOVANJE S STARŠI, ŠOLAMI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI.....	42
9.3 ORGANI DOMA IN KOMISIJE.....	44
9.4 SVET DOMA.....	44
9.5 SVET STARŠEV.....	45
9.6 PREDSEDSTVO SKUPNOSTI DIJAKOV IN DOMSKA SKUPNOST.....	45
9.7 SKUPNOST ŠTUDENTOV.....	46
9.8 VZGOJITELJSKI ZBOR.....	46
9.9 STROKOVNI AKTIV ALI ODDELČNI VZGOJITELJSKI ZBOR.....	47
9.10 DOMSKI SKLAD.....	47
<b>10. NAČRTOVANJE.....</b>	<b>48</b>
10.1 NAČRT VPISA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027.....	49
10.2 NAČRT DELA RAVNATELJA.....	49
10.3 NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE.....	50
10.4 NADSTANDARDNE STORITVE.....	52
10.5 DELO ZAVODA IN NAKUP NOVE OPREME.....	52
10.6 RAZPISI.....	53
10.7 NOTRANJA REVIZIJA.....	53
10.8 DODATNA DEJAVNOST DOMA.....	53
10.9 OBRAVNAVA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	53

## UVOD V LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) Dijaškega doma Vič temelji na šolski zakonodaji in vzgojnem programu za dijaške domove Slovenije, sprejetem na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje 16. 6. 2011. Pravilnik o bivanju v dijaških domovih nas obvezuje, da v rednem vpisnem roku vpisujemo v dijaški dom poleg dijakinj in dijakov ljubljanskih srednjih šol tudi študente višjih strokovnih šol. Nastanitvene kapacitete nudimo tudi študentom študijskih programov Univerze v Ljubljani.

Dijaški dom je registriran tudi za opravljanje številnih dodatnih dejavnosti, ki so povezane z osnovno dejavnostjo doma in so opredeljene v Sklepu o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda »Dijaški dom Vič«, ki ga je na novo oblikovala in sprejela Vlada Republike Slovenije dne 30. 5. 2023.

V Dijaškem domu Vič se zavedamo pomena vzgojno-izobraževalnega dela vzgojiteljev, kvalitete bivanja dijakov, zdrave in redne prehrane ter aktivnega preživljanja prostega časa skozi različne interesne dejavnosti. Vse navedeno je mladostnikom v obdobju odraščanja nujno potrebno. V LDN so zapisane razvojne smernice, njegovo poslanstvo, pomembni kratkoročni in dolgoročni cilji, vizija delovanja in delovanje dijaškega doma nasploh. LDN obravnavajo člani Sveta staršev, dijaki Domske skupnosti, vzgojiteljski zbor in Svet zavoda, ki LDN tudi potrdi.

# 1 DIJAŠKI DOM VIČ

## 1.1 PREDSTAVITEV DIJAŠKEGA DOMA VIČ

**Dijaški dom Vič** je bil ustanovljen 20. februarja 1948 kot *Internat gradbenega tehnikuma LRS* z nalogo »oskrbovanja, nadzorstva in pedagoške pomoči dijakom Gradbenega tehnikuma LRS«. Sprva je bilo zgrajenih 12 pritličnih stavb – paviljonov za bivanje dijakov, ob njih pa še kuhinja z jedilnico, klubski prostori in stanovanjski blok za zaposlene. Osem let pozneje je bil zgrajen še objekt z upravo in sobami za dekleta. Januarja 1980 so se dijaki preselili v novo stavbo – sedanji dom. Do leta 1992 se je internat večkrat preimenoval; takratni *Dom srednjih šol* je bil leta 1992 preimenovan v **Dijaški dom Vič**, kar ostaja njegovo ime še danes.

Dijaški dom Vič je vzgojno-izobraževalni zavod, namenjen predvsem dijakinjam in dijakom iz oddaljenih krajev. Največ jih prihaja iz Goriške ter Primorsko-notranjske regije, šolajo pa se na ljubljanskih srednjih šolah, največ na Biotehniškem izobraževalnem centru (BIC) Ljubljana. Dijakom nudimo celostno oskrbo – skrbimo za raznoliko in zdravo prehrano, varnost, primerne pogoje za bivanje in učenje ter kakovostno preživljanje prostega časa. Posebno pozornost namenjamo vzgoji in celovitemu razvoju osebnosti vsakega posameznika.

V Dijaškem domu Vič zaposleni dajemo velik pomen kakovostnemu preživljanju prostega časa in učinkovitemu samostojnemu učenju. Analize šolskega uspeha kažejo, da dijaki, ki bivajo v dijaških domovih, povprečno dosegajo približno 5 % boljši učni uspeh kot njihovi vrstniki. V šolskem letu 2024/2025 so dijaki razporejeni v osem vzgojnih skupin, ki se nahajajo v drugem in tretjem nadstropju ter deloma tudi v prvem nadstropju objekta 01. Posebnost našega zavoda je njegova velikost, ki omogoča veliko število nastanitvenih kapacitet.

V zadnjih letih v naših prostorih bivajo tudi dijakinje in dijaki **Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana (ZGNL)**, in sicer v treh bivalnih enotah prvega nadstropja objekta 01. V šolskem letu 2024/2025 je bilo pri nas nastanjenih 45 dijakov ZGNL, zanje skrbi 14 strokovnih delavcev njihovega zavoda. Novost letošnjega šolskega leta je gostovanje 17 učencev in dijakov **Centra za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne (IRIS)**, za katere skrbijo štirje njihovi vzgojitelji. Preostale proste nastanitvene kapacitete pa zasedajo študenti višješolskih in univerzitetnih študijskih programov.

## 1.2 STRUKTURA OBJEKTOV DIJAŠKEGA DOMA VIČ

Od nekdanjih 12 paviljonskih zgradb sta do danes ohranjena le še nekdanja kuhinja z jedilnico, ki se danes uporablja kot skladišni objekt z manjšo telovadnico, ter paviljon, ki je že več kot 30 let v najemu plesne šole **Kazina**. Večino paviljonskih objektov so leta 1978 porušili in na njihovem mestu zgradili nov dom.

**Dijaški dom Vič** danes sestavlja več objektov:

- **Objekt 01** – v njem bivajo dijaki doma, dijaki **Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana** ter učenci in dijaki **Centra za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne (IRIS)**; v njem se nahaja tudi tiflopedagoška ambulanta.
- **Objekt 02** – namenjen je bivanju študentov.

- **Stara upravna stavba** – v šestih sobah bivajo podnajemniki, preostali prostori pa so v najemu **Akademije AI**.
- **Dva stara paviljona** – enega ima v najemu plesno društvo **Zebra**, v drugem pa so skladiščni prostori in telovadnica, v kateri od letošnjega leta **Zavod IRIS** hrani šolsko opremo.
- **Zaklonišča I, II in III**.

### **OBJEKT 01 (dijaški del doma)**

V pritličju objekta 01 se nahajajo recepcija, velika avla oziroma galerija doma, zbornica, upravni prostori, sejna soba, knjižnica, čitalnica, študijska soba, glasbena soba in dijaški klub.

Objekta 01 in 02 povezujejo jedilnica in kuhinja doma.

Vsako izmed treh nadstropij objekta 01 obsega 5 bivalnih traktov, 5 sanitarnih sklopov, 2 vzgojiteljski sobi, 8 učilnic, 4 čajnice in 2 samski sobi. V spodnji tabeli je prikazano število ležišč v dijaškem delu doma (objekt 01):

Nadstropje	Število dvoposteljnih sob	Število enoposteljnih sob	Skupno število ležišč
1.	57	2	116
2.	53	2	108
3.	48	2	98

**Skupno število ležišč v dijaškem delu doma objekta 01 je 322.**

### **OBJEKT 02 (študentski del doma)**

V pritličju objekta 02 se nahajajo recepcija, avla za namizni tenis, domska pralnica, fitness, prostori za vzdrževanje in hišniška dela, ena bivalna enota z 10 sobami, dve študentski pralnici ter prostor za sušenje perila.

V vsakem izmed treh nadstropij je 5 bivalnih traktov, 5 sanitarnih sklopov in študijski prostor. Poleg tega imajo študentje na voljo 3 velike učilnice za učenje ter klubski prostor za druženje. V spodnji tabeli je prikazan raspored ležišč v študentskem delu doma (objekt 02):

Nadstropje	Število dvoposteljnih sob	Število enoposteljnih sob	Skupno število ležišč
1.	62	5	129
2.	58	5	121
3.	58	5	121
Pritličje	11	1	23

**Skupno število ležišč v študentskem delu doma objekta 02 je 394 v 189 dvoposteljnih in 16 enoposteljnih sobah.**

### 1.3 FINANČNI VIRI

Delovanje zavoda določajo različni zakonski in podzakonski akti, *Vzgojni načrt za dijaške domove*, *Letni delovni načrt doma*, *Pravila bivanja v domu* ter drugi interni pravilniki.

**Dijaški dom Vič** pridobiva sredstva iz naslednjih virov:

- iz proračuna Republike Slovenije v skladu z določili **ZOFVI, KP in Zakona o plačah**, v višini, ki jo določajo veljavni normativi (Pravilnik o normativih in standardih na področju srednjega šolstva) ter **Pravilnik o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (MOFAS)**,
- z neposrednim obračunavanjem storitev dijakom (oskrbnina) in študentom (stanarina),
- s pridobivanjem subvencij za bivanje študentov (na podlagi pogodbe z **MVI**),
- s subvencionirano študentsko prehrano,
- z najemninami za oddane prostore,
- s prodajo storitev na trgu.

## 2 OSNOVNI CILJI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 2.1 VIZIJA IN KAKOVOST DIJAŠKEGA DOMA VIČ

**Vzgojni program** izvajamo po smernicah *Vzgojnega programa za dijaške domove*, ki ga je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje. Trudimo se, da mladim, ki morajo zgodaj zapustiti družinsko okolje, zagotovimo čim bolj varno in ustvarjalno okolje za uspešno šolanje ter osebno rast in razvoj.

Življenje v dijaškem domu dijakom prinaša dragoceno izkušnjo vsakdanjega sobivanja v skupnosti, predvsem spoznavanje pomena skupnih vrednot, spoštovanja drugačnosti, strpnosti ter učenje učinkovitega reševanja vsakodnevnih izzivov. Osnovna naloga doma je zagotavljati kakovostne nastanitve in pogoje za uspešno učenje. Želimo delovati kot odprta vzgojno-izobraževalna ustanova, ki sledi potrebam današnje mladine, njihovih staršev in zaposlenih. Poseben poudarek namenjamo kulturi bivanja in sobivanja, varnemu in spodbudnemu okolju, osebno rasti, vseživljenjskemu učenju ter skrbi za duševno in telesno zdravje.

Mladostniki, ki danes prihajajo v dom, se precej razlikujejo od svojih predhodnikov. Hiter in neprestani razvoj družbe nas spodbuja k prilagajanju in stalnemu razvijanju vizije doma. Za njeno uresničitev sledimo ciljem na dveh ravneh:

#### **Dolgoročni cilji (opredeljeni v zakonskih aktih)**

- socializacija mladega človeka,
- pomoč pri razvijanju identitete in pozitivne samopodobe,
- spodbujanje osebne integracije, samostojnosti in odgovornega vedenja,
- dvig kulturnega življenja ter vzgoja za medsebojno strpnost in razumevanje,
- razvijanje kulture bivanja in odnosov ter sprejemanje drugačnosti,
- krepitev prepoznavnosti doma v ožjem in širšem okolju,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in nacionalni identiteti,
- omogočanje vključevanja v procese evropskega povezovanja,
- spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja,
- omogočanje kakovostnega preživljanja prostega časa.

## **Kratkoročni cilji (izhajajo iz vloge dijaških domov v vzgojno-izobraževalnem procesu)**

### **Vzgojna naloga:**

- razvijanje individualne odgovornosti (skrb za zdravje, dobro počutje, osebno urejenost ter psihofizično kondicijo),
- razvijanje odgovornosti do drugih (kakovostni medsebojni odnosi, sprejemanje in spoštovanje drugačnosti),
- razvijanje kulture bivanja (odnos do domskega inventarja, urejenosti sob, primerno vedenje v jedilnici, na domskih in kulturnih prireditvah, odnos do okolja, varčevanje z energijo).

### **Izobraževalna naloga:**

- ohranjanje in izboljševanje učnega uspeha dijakov,
- razvijanje in nadgrajevanje učnih in delovnih navad,
- odpravljanje vrzeli v predznanju,
- izvajanje nacionalnih, mednarodnih in domskih projektov,
- vključevanje v interesne dejavnosti in domske aktivnosti,
- razvijanje spretnosti, ustvarjalnosti ter usmerjanje v koristno preživljanje prostega časa,
- spodbujanje vseživljenjskega učenja.

### **Skrbniška naloga:**

- razvijanje občutka varnosti ob upoštevanju domskih pravil,
- spodbujanje pripadnosti in solidarnosti,
- pomoč pri reševanju socialnih stisk,
- iskanje možnosti sodelovanja med različnimi populacijami v zavodu (dijaki in študenti) na kulturnem in športnem področju.

## **2.2 KAKOVOST DELA**

**Kakovost** pomeni strokovno usposobljenost vseh zaposlenih, ki s profesionalnim odnosom ustvarjamo in zagotavljamo pogoje za zadovoljstvo uporabnikov. Za kakovost dela je odgovoren vsak posameznik, zato sta izobraževanje, izpopolnjevanje ter prizadevanje za osebno rast in razvoj sestavni del našega poklica. Prizadevanja za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti so že več let stalnica našega delovanja.

Tudi v letošnjem letu bomo pozornost namenili predvsem naslednjim področjem:

### **Timsko delo in vzajemno sodelovanje**

- enotno vzgojno delovanje,
- povezovanje vseh domskih dejavnosti,
- dosledno izvajanje načrtovanih nalog ter uresničevanje zastavljenih ciljev.

### **Ustvarjanje dobre psihosocialne klime**

- spoštovanje domskih pravil,
- sprejemanje in spoštovanje drugačnosti,
- razvijanje občutka pripadnosti in prijateljstva.

### **Ustvarjanje ustreznih zdravstvenih pogojev**

- posebna skrb za duševno zdravje (sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki).

### **Zagotavljanje pogojev za optimalen učni uspeh**

- ugotavljanje predznanja pri novincih,
- sprotno delo za šolo,
- spodbujanje k samoizobraževanju,
- priprava individualnih načrtov,
- učna pomoč in inštrukcije,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje s šolami (razredniki, profesorji, svetovalni delavci idr.).

### **Aktivna izraba prostega časa**

- različne interesne dejavnosti (17),
- projektno delo,
- kulturne, glasbene, likovne in literarne prireditve ter natečaji,
- predavanja in delavnice.

### **Sodelovanje z okoljem**

- s strokovnimi in drugimi ustanovami,
- z Mestno občino Ljubljana,
- z Zavodom RS za šolstvo in šport ter MVI,
- z Zvezo prijateljev mladine,
- z drugimi dijaškimi domovi.

### **Sodelovanje s šolami**

- sodelovanje z vodstvom šol in učiteljskimi zbori,
- redno sodelovanje z razredniki pri reševanju učne in vzgojne problematike,
- timski sestanki v primerih kompleksnejših vzgojnih izzivov,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo pri podpori dijakom, tudi tistim s posebnimi potrebami.

### **Sodelovanje s starši**

- dobro sodelovanje s starši kot temelj učinkovite vzgoje,
- svetovalno delo s starši kot pomoč pri vzgoji,
- domske prireditve, razstave in drugi pomembni dogodki,
- redna komunikacija s starši preko elektronske pošte, telefonskih pogovorov in osebnih stikov.

## **2.3 RAZVOJNE SMERNICE DIJAŠKEGA DOMA**

Zaposleni v **Dijaškem domu Vič** se zavedamo, da so razvojne možnosti v veliki meri odvisne od nas samih. Zato bomo tudi v šolskem letu 2024/2025 pozornost usmerili v naslednja področja:

### **Povečanje kakovosti storitev**

- avtonomno in odgovorno načrtovanje vzgojnega dela ter dosledno izvajanje prioriternih nalog,
- kontinuirano spremljanje profesionalnega razvoja zaposlenih ter ugotavljanje njihovega zadovoljstva in napredka (letni razgovori),
- spremljanje pedagoškega procesa,
- analiza stanja ter ugotavljanje zadovoljstva pri dijakih in njihovih starših (Komisija za kakovost in razvoj),
- vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte ter sodelovanje z lokalno skupnostjo.

### **Strokovno izpopolnjevanje in prevzemanje odgovornosti**

- načrtovanje dela strokovnega aktiva,
- vključevanje v timsko delo, zlasti pri izvajanju projektov in zahtevnejših nalog,
- spremljanje in vrednotenje učinkov stalnega strokovnega usposabljanja,
- spodbujanje in zagotavljanje pogojev za napredovanje zaposlenih v nazive in plačne razrede,
- prizadevanje za enotno vzgojno delovanje,
- izobraževanje zaposlenih z vsebinami, pomembnimi za prihodnji razvoj doma,
- usposabljanje strokovnih delavcev, tehnično-administrativnega osebja in dijakov na področju IKT (METIS).

### **Posodobitev IKT-storitev**

- usposabljanje zaposlenih in dijakov na področju IKT (METIS) ter posodabljanje računalniške opreme,
- izposoja prenosnikov dijakom, ki jih potrebujejo.

### **Izboljšanje bivalnega standarda**

- obnavljanje dijaških sob,
- prenova domske jedilnice,
- ureditev učilnic vzgojnih skupin.

### **Razvoj finančnega in administrativnega sistema**

- trženje storitev prehrane dijakom in študentom, ki ne bivajo v dijaškem domu,
- trženje storitev prehrane občanom,
- trženje storitev dodatnih dejavnosti (oddaja prostorov v najem),
- razvoj turistične dejavnosti.

## 2.4 VODENJE KOLEGIALNEGA COACHINGA ZA STROKOVNE DELAVCE

**Kolegialni coaching** je proces medsebojne podpore zaposlenih v Dijaškem domu Vič, ki prispeva k doseganju vzgojnih ciljev in strokovnemu razvoju. Strokovni delavci vzpostavljamo pogoje za izvajanje procesa, ki nam omogoča (samo)refleksijo nad obstoječimi delovnimi nalogami in aktivnostmi v neposrednem vzgojnem delu. Namen coachinga je nadgrajevanje in izboljševanje teh aktivnosti, izmenjava idej za dobre rešitve, poenotenje vzgojnega delovanja, medsebojno učenje ter ustvarjanje prostora za reševanje odprtih dilem v delovnem procesu.

V okviru coachinga bomo razvijali kompetence učinkovite komunikacije, vodenja, uporabe coaching tehnik pri pogovorih, upravljanja s samim seboj ter (samo)motivacije.

**Cilji kolegialnega coachinga v šolskem letu 2025/2026 so:**

- nadaljnje izboljševanje oziroma preoblikovanje lastnega načina učenja,
- vzpostavljanje in ohranjanje prostora za učinkovito podporo sodelavcev v zahtevnih situacijah, povezanih z delovnimi nalogami, medosebnimi odnosi ter odnosi z dijaki,
- razvoj osebnih in komunikacijskih veščin, ki dvigujejo kakovost dela strokovnih sodelavcev (s poudarkom na medsebojni podpori in sodelovanju),
- krepitev sposobnosti prepoznavanja najboljših možnih rešitev v določenem trenutku, hitrega iskanja poti za njihovo uresničitev ter hkrati preiščljivega in preudarnega ukrepanja v korist dijaka,
- razvijanje aktivnega poslušanja,
- učinkovito podajanje povratnih informacij ter spoštljiva, pozitivno naravnana in hkrati kritična komunikacija,
- večja učinkovitost in strukturiranost srečanj coachinga med sodelavci.

### Metode dela

- študije primerov,
- delo v parih in skupinah,
- predstavitev oziroma razlaga z diskusijo,
- v rešitev usmerjeni pristopi,
- postavljanje vprašanj za preokvirjanje,
- refleksijska vprašanja,
- (pol)strukturirana samorefleksija.

### Vsebina coachingov

V ospredju bodo konkretne delovne izkušnje strokovnih delavcev, ki so za nas aktualne in predstavljajo situacije iz vzgojnega dela. Obravnavane bodo neposredno uporabne rešitve, ki omogočajo prenos novih znanj v prakso. Teme razprav bodo omejene na delovne okoliščine (ne na osebno življenje), saj se na ta način krepijo kolegialni in podporni odnosi med sodelavci. Coaching tako predstavlja tudi prostor za učenje postavljanja meja med profesionalnim in osebnim življenjem ter razvoj čuta za ustrezno bližino in distanco, kar nam pomaga pri preprečevanju neustreznih prenosov (transferjev) v odnosih z dijaki.

## **Organizacija in izvedba**

Vloge v kolegialnem coachingu niso vnaprej določene, temveč jih bodo fleksibilno prevzemali vsi strokovni sodelavci po predhodnem dogovoru. Moderator bo pri obravnavi situacije enakopravno sodeloval v vseh fazah procesa (enakopravnost članov). Predvidena so mesečna srečanja, po potrebi pa tudi pogostejša. Po vsakem srečanju bo vodja pripravila kratek zapisnik z vsebino in sklepi srečanja. Coaching bosta izvajali Maruša Gajić in Tina Rezar.

## **2. 5 KOLEGIALNE HOSPITACIJE**

Kolegialna hospitacija je pomembno strokovno orodje za razvoj kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela v dijaškem domu. V šolskem letu 2025/2026 načrtujemo izvedbo vsaj petih kolegialnih hospitacij, pri katerih bodo sodelovali vsaj trije strokovni delavci. Hospitacije bodo potekale z jasno strukturiranim namenom spodbujanja strokovne refleksije, izboljšanja pedagoških pristopov in utrjevanja timskega sodelovanja. Poseben poudarek bo namenjen reflektivnemu dialogu in poglobljeni analizi vzgojnega dela z dijaki v kontekstu življenjskega okolja dijaškega doma. Kolegialna hospitacija je eden ključnih mehanizmov zagotavljanja in izboljševanja kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa v dijaškem domu.

### **Poglavitni cilji**

- Spodbujanje profesionalnega in kontinuiran strokovnega razvoja strokovnih delavcev z opazovanjem in analiziranjem prakse sodelavcev.
- Krepitev skupnostnega pristopa k vzgojno-izobraževalnemu delu.
- Spodbujanje refleksije in kritične presoje lastnega pedagoškega dela.
- Krepitev profesionalne skupnosti in medsebojno učenje.
- Uvajanje sistematične refleksije lastne pedagoške prakse.
- Identifikacija močnih področij in primerov dobre prakse in iskanje skupnih razvojnih priložnosti.
- Prispevek k celostnemu razumevanju delovanja vzgojnih skupin v domu.

### **Načrtovanje in priprava**

Oblikovali bomo pet skupin, v katerih bodo sodelovali: izvajalec dejavnosti in vsaj dva opazovalca. Hospitacije bodo vsebinsko usmerjene glede na potrebe dijakov in razvojne prioritete zavoda, ki bodo vsebovale:

- razvijanje socialnih kompetenc (komunikacija, sodelovanje, empatija),
- oblikovanje spodbudnega in varnega vzgojnega okolja,
- krepitev samostojnega učenja in organizacije časa,
- upravljanje konfliktov in razvoj miroljubnih strategij,
- prilagajanje pedagoškega pristopa raznolikim potrebam dijakov,
- spodbujanje osebne odgovornosti in samorefleksije dijakov,
- krepitev kulturne raznolikosti, strpnosti in vključevanja,
- razvijanje digitalnih kompetenc in varna uporaba tehnologije,
- podpora duševnemu zdravju in dobrobiti dijakov,
- krepitev timskega sodelovanja med svetovalno službo, vodstvom in vzgojitelji.

## Orodja za opazovanje

Pred vsako hospitacijo bo pripravljen opazovalni list s kriteriji, ki bo omogočal strukturirano opazovanje in kasnejšo refleksijo. Kriteriji se bodo nanašali na:

- Jasnost in smiselnost zastavljenih ciljev dejavnosti za dijake.
- Uporaba primernih metod in pristopov glede na namen dejavnosti in skupino dijakov.
- Učinkovito vodenje skupine (vključevanje, podpora, usmerjanje).
- Kakovost komunikacije z dijaki (spoštljivost, jasnost, odzivnost).
- Spodbujanje sodelovanja in aktivnega vključevanja dijakov.
- Ustrezno ravnanje v primeru konfliktov ali težav (reakcije, pomiritvene strategije).
- Ustvarjanje spodbudnega in varnega vzgojnega okolja.
- Prilagajanje dejavnosti individualnim potrebam dijakov.
- Smiselna uporaba prostora, pripomočkov in materialov.
- Spodbujanje samostojnosti, odgovornosti in refleksije pri dijakih.
- Skladnost vzgojnega delovanja z vrednotami in cilji dijaškega doma.
- Pripravljenost na strokovni dialog in odprtost za povratno informacijo.

Dejavnost	Vzgojna skupina	Strokovni delavci, ki izvajajo	Strokovni delavci, ki hospitirajo	Čas izvajanja
Dokumentirano načrtovanje in izvedba petih kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa v Dijaškem domu Vič.	2A – 3D  Svetovalna delavka	Bezgovšek Mija, Gajić Maruša, Hosta Dominik, Hrenko Ivan, Jeram Bojan, Kocjančič Helena, Marincelj Anja, Pungartnik Jasmina Nina, Rezar Tina.	Bezgovšek Mija, Gajić Maruša, Hosta Dominik, Hrenko Ivan, Jeram Bojan, Kocjančič Helena, Marincelj Anja, Pungartnik Jasmina Nina, Rezar Tina.	Šolsko leto 2025/26

## 2.6 DRUGE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Vzgojna skupina	Strokovni delavci, ki izvajajo	Strokovni delavci, ki hospitirajo	Čas izvajanja
Dokumentirano, načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti v obsegu najmanj 15 ur, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega	2A – 3D  Svetovalna delavka	Bezgovšek Mija, Gajić Maruša, Hosta Dominik, Hrenko Ivan, Jeram Bojan, Kocjančič Helena,	Bezgovšek Mija, Gajić Maruša, Hosta Dominik, Hrenko Ivan, Jeram Bojan, Kocjančič Helena,	Šolsko leto 2025/26

okolja v Dijaškem domu Vič.		Marincelj Anja, Pungartnik Jasmina Nina, Rezar Tina.	Marincelj Anja, Pungartnik Jasmina Nina, Rezar Tina.	
Dokumentirano timsko sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega procesa v obsegu najmanj 15 ur neposrednega dela z otroki v Dijaškem domu Vič.	2A – 3D  Svetovalna delavka	Bezgovšek Mija, Gajić Maruša, Hosta Dominik, Hrenko Ivan, Jeram Bojan, Kocjančič Helena, Marincelj Anja, Pungartnik Jasmina Nina, Rezar Tina.	Bezgovšek Mija, Gajić Maruša, Hosta Dominik, Hrenko Ivan, Jeram Bojan, Kocjančič Helena, Marincelj Anja, Pungartnik Jasmina Nina, Rezar Tina.	Šolsko leto 2025/26

## 2. 7 TEAM BUILDING ZA TEHNIČNI KADER DIJAŠKEGA DOMA VIČ

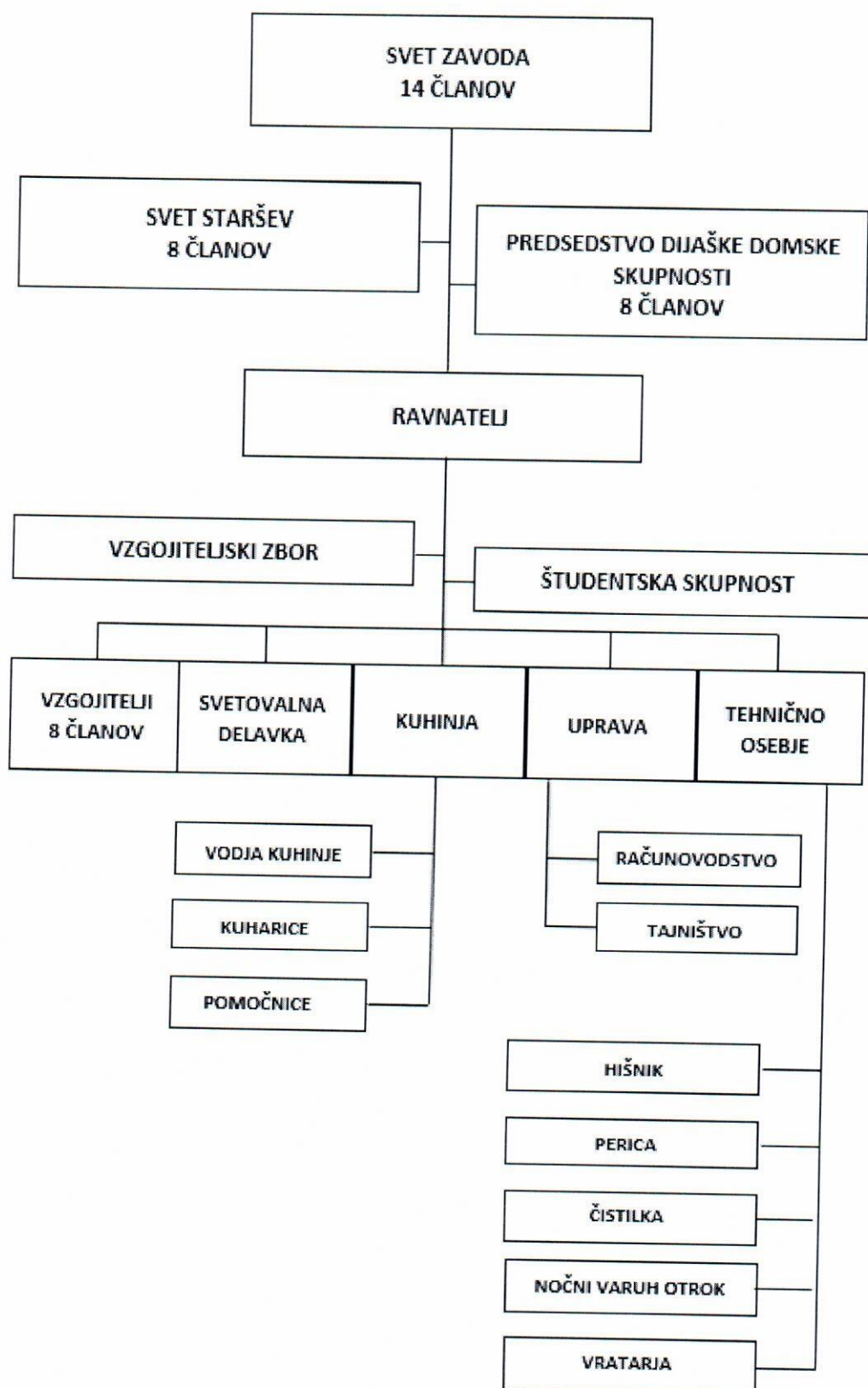
Team building aktivnosti so ključnega pomena za oblikovanje povezanega in produktivnega delovnega okolja. Aktivnosti, ki spodbujajo premagovanje ovir, učinkovito komunikacijo in krepitev kolegialnosti, pomembno prispevajo k boljšemu sodelovanju ter uspešnosti ekipe. Team building tako predstavlja pomembno naložbo v zaposlene. Pravilno zasnovani in izvedeni programi povečujejo lojalnost zaposlenih, kar pozitivno vpliva tako na organizacijsko kulturo kot tudi na celotno poslovanje.

V preteklem šolskem letu je prvo delavnico team buildinga za tehnični kader izvedla vzgojiteljica Jasmina Nina Pungartnik. V mesecu juliju 2026 pa načrtujemo novo delavnico za tehnični kader, ki bo potekala pod njenim mentorstvom.

## 3. ORGANIZACIJA DELA IN ZAPOSLENI V DIJAŠKEM DOMU VIČ

Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela je tesno povezana z načrtovanjem. Posebno pozornost pri organizaciji velja nameniti skrbi za dobre medsebojne odnose in učinkoviti medsebojni komunikaciji. Prizadevanje v tej smeri se izvaja na vseh nivojih dela in življenja v zavodu, tako med zaposlenimi, dijaki in študenti, ki bivajo v domu, njihovimi starši in seveda šolskimi institucijami, na katerih se izobražujejo dijaki. V šolskem letu 2025/2026 bodo izpolnjevali pogoje za upokožitev trije zaposleni Dijaškega doma Vič. V domski kuhinji je v prihajajočem šolskem letu prišlo do povečanja dela zaradi povečanega vpisa dijakov Dijaškega doma Vič (35 dijakov) ter dijakov ZGNL (20 dijakov). V kolikor se bo potrdila napoved MVI, da bo financirala dodatnega varnostnika (povečanje varnosti na področju požara), bomo zagotovo zaposlili primerno oseb za to delovno mesto.

Organigram shematsko prikazuje najpomembnejše organe zavoda in posamezne delovne enote. Korelacija med vsemi je prepletena tako, da je delovanje zavoda čim bolj učinkovito, kar je nazorno prikazano v spodnji tabeli.



### 3.1 SISTEMIZACIJA

Za uspešno izvajanje osnovnih in dodatnih dejavnosti v domu zaposlujemo kadre na delovnih mestih, določenih s sistemizacijo, ki jo potrjuje Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. V šolskem letu 2025/2026 bo v dijaškem domu zaposlenih 8 vzgojiteljev, svetovalna delavka, ravnatelj ter 22 delavcev administrativno-tehničnega osebja. Podlaga za določitev sistemizacije je število vpisanih dijakov.

Spodnji tabeli prikazujeta sistemizacijo in zasedenost delovnih mest. Iz njiju so razvidna tudi delovna mesta, ki jih financira MVI, ter delovna mesta, financirana iz lastnih sredstev. Ena od čistilk je invalidsko upokojena za 4 ure dnevno, zato je pri prikazu čistilk navedeno 6,5 zaposlenih. Skupno število zaposlenih v Dijaškem domu Vič za šolsko leto 2025/2026 tako znaša 32.

Na splošno lahko ugotovimo, da zaposlene v zavodu odlikujejo dolgoletne delovne izkušnje, ki pomenijo visoko stopnjo samostojnosti pri opravljanju nalog. V zgornji tabeli so prikazane sistemizacija in zasedenost delovnih mest ter njihovo financiranje s strani MVI oziroma iz lastnih finančnih virov na dan 30. 9. 2025, kar ponazarja spodnja tabela.

Delovno mesto	Število sistemiziranih delovnih mest plačanih s strani MVI	Število zaposlenih	Delež lastnih sredstev za plače
Ravnatelj	1	1	0
Vzgojitelj	8	8	0
Svetov. delavec	0,70	1	0,3
Knjižničar	0	0	0
Računovodja	0	1	1
Računovodja VI.	0,55	1	0,45
Tajnik VIZ	0	0	0
Nočni varnostnik	1	1	0
Hišnik	1,5	2	0,5
Vratar	1,65	2	0,35
Vodja kuhinje	0	1	1
Kuharice	0,7	2	1,3
Kuh. pomočnica	0	5	5
Perica	1	1	0
Čistilka	2,92	6,5	3,58
Skupaj	19,52	32	12,48

Šolsko leto	število dijakov na dan 30. september	Število sistemiziranih delovnih mest plačanih z MVI	Število zaposlenih	Delež lastnih sredstev
2021/2022	158	12,10	29,5	17,40
2022/2023	186	15,02	30,5	15,48
2023/2024	210	19,02	31,5	12,48
2024/2025	188	17,22	32,5	15,28
<b>2025/2026</b>	<b>225</b>	<b>19,52</b>	<b>32</b>	<b>12,48</b>

### 3.2 URNIK DELA STROKOVNIH DELAVCEV

Vzgojiteljeva delovna obveznost v domu obsega **30 ur tedensko** neposrednega vzgojnega dela z vzgojno skupino in med skupinami, od tega sta **2 uri tedensko** namenjeni izvajanju interesnih dejavnosti na ravni doma. Poleg tega je **10 ur tedensko** namenjenih pisnim pripravam na vzgojno delo, pisanju druge pedagoške dokumentacije, udeležbi na sestankih, stikom s starši (govorilne ure vzgojitelja), stikom s šolami (govorilne ure razrednikov, sodelovanje s svetovalnimi delavci) ter sodelovanju z drugimi institucijami in opravljanju nalog po navodilih ravnatelja.

Število načrtovanih ur dela vzgojitelja, ki se nanaša na delo z vzgojno skupino, medskupinsko delo ter izvajanje interesnih dejavnosti, je za vsako polletje določeno v prilogi LDN-ja. Za dodatna prevzeta dela (npr. članstvo v komisijah, delo v domskem skladu) se prizna določeno število ur, ki so ovrednotene na podlagi oddanega poročila o opravljenem delu v šolskem letu (*iLDN*).

Pedagoški delavci doma opravljajo delo v neenakomerno razporejenem delovnem času, in sicer **40 ur tedensko**. Z namenom, da bi bila delovna obveznost čim bolj enakomerno razporejena med vseh osem vzgojiteljev, se urnik med šolskim letom prilagaja, in sicer ob prehodu iz prvega v drugo ocenjevalno obdobje. Pri pripravi urnika so strokovni delavci aktivno sodelovali.

Osnovna shema urnika vzgojiteljev za šolsko leto 2025/2026 je naslednja:

#### 1. ocenjevalno obdobje, 1. 9. 2025 – 1. 2. 2026

Dan in ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek
6.00-13.30	2A in 3B	2C in 3A	2D in 3C	2B in 3D
11.00-18.30	2C in 3A	2D in 3C	2B in 3D	2A in 3B
14.30-22.00	2B in 3D 2D in 3C	2A in 3B 2B in 3D	2A in 3B 2C in 3A	2C in 3A 2D in 3C
14.30-22.30 (dežurna)	2B	2A	2C	2D

2. ocenjevalno obdobje, 2. 2. 2026 – 24. 6. 2026

Dan in ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek
6.00-13.30	2B in 3D	2A in 3B	2C in 3A	2D in 3C
11.00-18.30	2A in 3B	2C in 3A	2D in 3C	2B in 3D
14.30-22.00	2C in 3A 2D in 3C	2B in 3D 2D in 3C	2B in 3D 2A in 3B	2C in 3A 2A in 3B
14.30-22.30 (dežurni)	3A	3C	3D	3B

Urnik dela vzgojiteljev ob petkih in nedeljah: DEŽURSTVA (1. 9. 20245 - 24. 6. 2026)

PETEK	VZGOJITELJ_ICA	PETEK	NEDELJA	VZGOJITELJ_ICA
6.00-13.00		12.00-19.00	17.00-23.00	
5. 9. 25	3B	5. 9. 25	7. 9. 25	2C
12. 9. 25	3C	12. 9. 25	14. 9. 25	2B
19. 9. 25	3D	19. 9. 25	21. 9. 25	2D
26. 9. 25	2A	26. 9. 25	28. 9. 25	3A
3. 10. 25	2C	3. 10. 25	5. 10. 25	3B
10. 10. 25	2B	10. 10. 25	12. 10. 25	3C
17. 10. 25	2D	17. 10. 25	19. 10. 25	3D
24. 10. 25	2A	24. 10. 25	2. 11. 25	2A
7. 11. 25	3B	7. 11. 25	9. 11. 25	2B
14. 11. 25	3C	14. 11. 25	16. 11. 25	2C
21. 11. 25	3D	21. 11. 25	23. 11. 25	2D
28. 11. 25	2A	28. 11. 25	30. 11. 25	3A
5. 12. 25	2B	5. 12. 25	7. 12. 25	3B
12. 12. 25	2C	12. 12. 25	14. 12. 25	3C
19. 12. 25	2D	19. 12. 25	21. 12. 25	3D
24. 12. 25	VSI OSTALI	24. 12. 25	4. 1. 26	2A
9. 1. 26	3B	9. 1. 26	11. 1. 26	2B
16. 1. 26	3C	16. 1. 26	18. 1. 26	2C
23. 1. 26	3D	23. 1. 26	25. 1. 26	2D
30. 1. 26	2A	30. 1. 26	1. 2. 26	3A
6. 2. 26	2B	6. 2. 26	8. 2. 26	3B
13. 2. 26	2C	13. 2. 26	22. 2. 26	3C
27. 2. 26	2D	27. 2. 26	1. 3. 26	3D

6. 3. 26	3A		6. 3. 26	8. 3. 26	2A
13. 3. 26	3B		13. 3. 26	15. 3. 26	2B
20. 3. 26	3C		20. 3. 26	22. 3. 26	2C
27. 3. 26	3D		27. 3. 26	29. 3. 26	2D
3. 4. 26	2A		3. 4. 26	6. 4. 26	3A
10. 4. 26	2B		10. 4. 26	12. 4. 26	3B
17. 4. 26	2C		17. 4. 26	19. 4. 26	3C
24. 4. 26	2D		24. 4. 26	3. 5. 26	3D
8. 5. 26	3A		8. 5. 26	10. 5. 26	2A
15. 5. 26	3B		15. 5. 26	17. 5. 26	2B
22. 5. 26	3C		22. 5. 26	24. 5. 26	2C
29. 5. 26	3D		29. 5. 26	31. 5. 26	2D
5. 6. 26	2A		5. 6. 26	7. 6. 26	3A
PETEK	VZGOJITELJ_ICA		PETEK	NEDELJA	VZGOJITELJ_ICA
6.00-13.00			12.00-19.00	17.00-23.00	
12. 6. 26	2B		12. 6. 26	14. 6. 26	3B
19. 6. 26	2C		19. 6. 26	21. 6. 26	3C
4. 9. 26	2D		4. 9. 26	6. 9. 26	3D

#### Delovni čas ravnatelja in svetovalne delavke

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Ravnatelj	7.30 - 15.30	7.30 - 15.30	7.30 - 15.30	7.30 - 15.30	7.30 - 15.30
Svetovalna delavka	13.00 –20.00	7.00 – 14.00	7.00 – 14.00	7.00 – 14.00	7.00 – 14.00

Ravnatelj je prisoten v zavodu tudi izven zgoraj navedenih ur – na prireditvah, sestankih ipd.

### 3.4 URNIK DELA DELAVCEV V GOSPODARSKO UPRAVNEM SEKTORJU

Gospodarsko upravni sektor sestavljajo naslednje delovne enote:

#### 1. Uprava

- **Zaposleni:** Računovodja I. in Računovodja II.
- **Delovni čas:** Od 7.00 do 15.00.

#### 2. Recepcija

- **Zaposleni:** Dva vratarja
- **Delovni čas:** V dveh izmenah.

### 3. Nočni varuh dijakov

- **Zaposleni:** Jože Zemljak
- **Delovni čas:** Od 22.00 do 6.00.

### 4. Kuhinja

- **Število zaposlenih:** 8
- **Delovni čas:** V izmenah
  - Jutranja izmena: od 5.30 do 14.00
  - Popoldanska izmena: od 14.00 do 21.30

### 5. Čiščenje

- **Število zaposlenih:** 7 čistilk
- **Delovni čas:** Od 6.00 do 14.00

### 6. Pralnica

- **Število zaposlenih:** 1 perica
- **Delovni čas:** Od 6.00 do 14.00

### 7. Vzdrževanje

- **Število zaposlenih:** 2 hišnika
- **Delovni čas:** Od 6.00 do 14.00

Delovna obveznost vseh zaposlenih v sektorju je 40 ur tedensko.

## 3. 5 LETNA DELOVNA OBVEZNOST DELAVCEV V 2025/2026

### Število delovnih dni po mesecih v letu 2025/2026

Mesec	Delovniki – dni (ur)	Prazniki – dni (ur)	Skupaj dni	Skupaj ur
september	22 (176)	0	22	176
oktober	22 (176)	1 (8)	23	184
november	20 (160)	0	20	160
december	21 (168)	2 (16)	23	184
januar	20 (160)	2 (16)	22	176
februar	20 (160)	0	20	160
marec	22 (176)	0	22	176
april	20 (160)	2 (16)	22	176

Mesec	Delovniki – dni (ur)	Prazniki – dni (ur)	Skupaj dni	Skupaj ur
maj	20 (160)	1 (8)	21	168
junij	21 (168)	1 (8)	22	176
julij	23 (184)	0	23	184
avgust	21 (168)	0	21	168
<b>Skupaj</b>	<b>252 (2016)</b>	<b>9 (72)</b>	<b>261</b>	<b>2088</b>

Delovna obveznost 2016 ur + 9 dni praznikov = 2088 ur

### 3. 6 ABECEDNI SEZNAM ZAPOSLENIH V DOMU IN DELOVNO MESTO

Št.	Priimek in ime	Delovno mesto
1	BEZGOVŠEK MIJA	VZGOJITELJICA
2	BREČKO JANI	RAČUNOVODJA
3	BREZNIKAR GREGOR	HIŠNIK
4	BURJA ANTON	VRATAR
5	CENGIZ OZGUR	KUHINJSKI POMOČNIK
6	CRNEVSKA JELICA	ČISTILKA (upokojitev september 2025)
7	DANEU MITJA TOTO	KUHAR
8	ĐULIĆ ALMA	ČISTILKA
9	GAJIĆ MARUŠA	VZGOJITELJICA
10	GALEŠIĆ VERA	KUHINJSKA POMOČNICA
11	HOSTA DOMINIK	VZGOJITELJ
12	HRENKO IVAN	VZGOJITELJ
13	HRIBOVŠEK NINA	KUHINJSKA POMOČNICA
14	HUSIĆ ZINETA	KUHINJSKA POMOČNICA
15	JERAM BOJAN	VZGOJITELJ
16	KAPIĆ ŠEČIRA	KUHINJSKA POMOČNICA
17	KARANOVIĆ LJILJANA	ČISTILKA
18	KAROLI SUZANA	PERICA
19	KOCJANČIČ HELENA	VZGOJITELJICA
20	LONČAR BLAŽ	KUHAR
21	MARINCELJ ANJA	VZGOJITELJICA
22	MOHORIČ RUDI	RAVNATELJ

23	MUZAFIROVIĆ ANITA	ČISTILKA
24	OGOREVC NINA	ČISTILKA
25	OŽEGOVIĆ DANICA	KUHINJSKA POMOČNICA
26	PODBREGAR MARJAN	VRATAR
27	PUNGARTNIK JASMINA NINA	VZGOJITELJICA
28	REZAR TINA	SVETOVALNA DELAVKA
29	SMOLA VESNA	ČISTILKA
30	VALANT MATEJ	HIŠNIK
31	VASIĆ TINA	RAČUNOVODJA
32	ZEMLJAK JOŽE	VARNOSTNIK

## 4. POSLANSTVO DOMA

### 4.1 OSNOVNO POSLANSTVO DIJAŠKEGA DOMA VIČ

Osnovno poslanstvo zavoda je namenjeno vzgojno-izobraževalnemu delu z dijaki:

- Zagotavljati optimalne bivalne pogoje za uspešno učenje in osebnostno rast dijakov, ne glede na njihove socialne, kulturne in druge razlike.
- Spodbujati nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot dijakov ter jih usmerjati k pridobivanju dodatnih znanj in veščin v okviru neformalnega in vseživljenjskega učenja.
- Vzgajati jih za spoštovanje, sodelovanje, sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost ter za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.
- Izobraževati jih za trajnostni razvoj, aktivno državljanstvo in dejavno vključevanje v demokratično družbo, s čimer se razvija odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, drugih ljudi in kultur ter do naravnega in družbenega okolja.
- Spodbujati in razvijati osebni razvoj dijakov v skladu z njihovimi interesi in sposobnostmi.
- Razvijati zavest o državni in kulturni pripadnosti ter narodni identiteti.
- Vzgajati dijake v samostojne, kritične in odgovorne osebnosti, ki se bodo znale odzivati na izzive sedanjosti in prihodnosti.

### 4.2 VPIS DIJAKINJ IN DIJAKOV V DIJAŠKI DOM VIČ

Vpis dijakov v dom je potekal na podlagi javnega razpisa, ki ga je Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI) objavilo februarja 2025. Na pobudo MVI je Svet doma julija na dopisni seji sprejel sklep o sprejemu 85 novincev namesto prvotno predvidenih 73. Razlog za povečan vpis je bila večja generacija devetošolcev in s tem povečan vpis v ljubljanske srednje šole.

Na dan sprejema, 31. avgusta 2025, se je v zavod vselilo 224 dijakinj in dijakov. Število stanujočih dijakov se je v mesecu septembru spreminjalo, saj je prišlo do izstopov in novih vpisov. Na dan 1. septembra 2025 je bilo v domu 225 dijakov.

### 4.3 SESTAVA VZGOJNIH SKUPIN

Vzgojna skupina je temeljna vzgojna in organizacijska enota doma. Vodi jo **vzgojitelj**, ki ima ključno vlogo v vzgojnem procesu, saj dijakom nudi pomoč in oporo v odnosu do sebe, drugih dijakov, šole in okolice. Skupaj s starši in učitelji vzgojitelj ustvarja pogoje za **celostni razvoj osebnosti**.

Sestava skupin je **heterogena**, saj so v njih dijaki in dijakinje različnih letnikov in iz različnih srednjih šol. Bivalne enote znotraj vzgojnih skupin so oblikovane glede na spol, saj so vezane na skupno uporabo kopalnic in sanitarij.

V spodnji tabeli so prikazane vzgojne skupine, število dijakov in njihovi matični vzgojitelji na dan 1. septembra 2025.

	Vzgojna skupina	Vzgojitelj/ica	Število dijakinj	Število dijakov	SKUPNO
1	2A (fantovska)	Marincelj Anja	0	28	28
2	2B (mešana)	Gajić Maruša	26	3	29
3	2C (dekliška)	Bezgovšek Mija	28	0	28
4	2D (dekliška)	Pungartnik Jasmina Nina	28	0	28
5	3A (dekliška)	Kocjančič Helena	28	0	28
6	3B (mešana)	Jeram Bojan	19	19	28
7	3C (mešana)	Hosta Dominik	26	2	28
8	3D (fantovska)	Hrenko Ivan	0	28	28

### 4.4 ŠTEVILO DIJAKINJ IN DIJAKOV PO SREDNJIH ŠOLAH IN LETNIKI

V spodnji tabeli je naveden seznam dijakinj in dijakov glede na srednje šole in letnike, ki jih obiskujejo. Na dan 30. 9. 2025 dijaki Dijaškega doma Vič obiskujejo kar 27 različnih srednjih šol in več kot 30 različnih izobraževalnih programov.

Nekoliko več kot polovica dijakov obiskuje Biotehniški izobraževalni center Ljubljana (Gimnazija in veterinarska šola), ki je tudi najbližja srednja šola dijaškemu domu. Prav oddaljenost od šole je eden glavnih dejavnikov, ki vplivajo na izbiro dijaškega doma. V primerjavi z drugimi ljubljanskimi domovi ima Dijaški dom Vič na tem področju manjšo prednost, saj je v mestni četrti Vič najmanjša koncentracija srednjih šol.

Spodnja tabela navaja seznam srednjih šol, ki jih obiskujejo naši dijaki.

<b>NAZIV SREDNJE ŠOLE</b>
Biotehniški izobraževalni center Ljubljana, Gimnazija in veterinarska šola
Biotehniški izobraževalni center Ljubljana, Živilska in naravovarstvena šola
Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija
Evropska šola Ljubljana
Gimnazija Jožeta Plečnika Ljubljana
Gimnazija Ledina
Gimnazija Poljane
Gimnazija Vič
Gimnazija Moste
Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana, Srednja glasbena in baletna šola
Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija Ljubljana
Srednja ekonomska šola Ljubljana
Srednja frizerska šola Ljubljana
Srednja gradbena, geodetska in okoljevarstvena šola Ljubljana
Srednja medijska in grafična šola Ljubljana
Srednja šola tehniških strok Šiška
Srednja šola za gastronomijo in turizem Ljubljana
Srednja šola za oblikovanje in fotografijo Ljubljana
Srednja trgovska in aranžerska šola Ljubljana
Srednja upravna administrativna šola Ljubljana
Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana
Srednja zdravstvena šola Ljubljana
Strokovni izobraževalni center Ljubljana
Šolski center Ljubljana, Gimnazija Antona Aškercia
Šolski center Ljubljana, Srednja lesarska šola
Šolski center Ljubljana, Srednja šola za strojništvo, kemijo in varovanje
Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana

V šolskem letu 2025/2026 v domu gostimo 65 dijakov Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana (ZGNL), za katere skrbi 22 strokovnih delavcev ZGNL. Po jesenskih počitnicah se bo to število zmanjšalo na približno 45 dijakov, saj bo zaključek prenove njihovega doma omogočil vrnitev dela dijakov. Posledično se bo zmanjšalo tudi število njihovih strokovnih delavcev. Celoten pedagoški proces za dijake ZGNL vodi njihov zavod, medtem ko jim Dijaški dom Vič zagotavlja bivalne prostore (sobe in učilnice), prehrano, čiščenje, pranje perila, tehnično vzdrževanje in receptorsko delo.

Drugo leto zapored gostimo tudi dijake Centra za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne (IRIS). V bivalni enoti 1A biva 20 dijakov, za katere skrbijo 4 strokovni delavci IRIS. Dijaški dom Vič jim, enako kot dijakom ZGNL, nudi bivalne prostore, prehrano, čiščenje, pranje perila, tehnično vzdrževanje in receptorsko delo, medtem ko njihov pedagoški proces vodi zavod IRIS.

#### 4.5 VPIS ŠTUDENTOV V DIJAŠKI DOM VIČ

V šolskem letu 2025/2026 bodo dijaki našega doma ter dijaki Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana (ZGNL) in Centra IRIS zasedli približno polovico nastanitvenih kapacitet Dijaškega doma Vič. Preostale kapacitete bodo namenjene študentom.

V akademskem letu 2025/2026 bomo nastanili približno 350 študentov. Od tega bo 220 mest namenjenih študentom s subvencioniranim bivanjem, 25 študentom višjih strokovnih šol, vsa preostala prosta mesta pa bomo zapolnili s študenti, ki bivajo po ekonomski ceni.

Študente višjih strokovnih šol sprejemamo pod enakimi pogoji kot dijake. Pomembna sprememba v lanskem letu je bila, da so lahko tudi študenti višjih strokovnih šol prvič vložili prošnjo za subvencionirano bivanje v študentskih domovih. Študente s subvencioniranim bivanjem sprejemamo z odločbo Komisije za študentske domove, pogoj za nastanitev po ekonomski ceni pa je potrdilo o vpisu na univerzitetni študij.

#### 4.6 OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Vsebina vzgojno-izobraževalnega dela v domu se bo uresničevala v skladu z Vzgojnim programom za dijaške domove, in sicer na dveh ravneh: v okviru dela v vzgojni skupini in na domskem nivoju. Vzgojitelj z rednimi pregledi bivalnih prostorov usmerja dijake k čistosti in urejenosti sob. Spodbuja jih k sodelovanju v interesnih dejavnostih in skrbi, da prosti čas preživljajo aktivno. Z razgovori pomaga dijakom pri osebnostni in socialni integraciji ter pri reševanju drugih težav. Pri svojem delu vzgojitelji sodelujejo med seboj, s starši, s srednjimi šolami in z okoljem.

**Oblike dela vzgojitelja so:**

- **Individualna:** Vzgojitelj izvaja vzgojno-izobraževalni proces s posameznim dijakom.
- **Skupinska:** Vzgojitelj izvaja vzgojno-izobraževalni proces z dijaki svoje vzgojne skupine.
- **Medskupinska:** Vzgojitelj izvaja vzgojno-izobraževalni proces z dijaki več vzgojnih skupin.

#### 4.7 DELO NA NIVOJU VZGOJNE SKUPINE

Vzgojitelj v vzgojni skupini zagotavlja dijakom osnovne pogoje za učenje, kar vključuje ustrezen prostor (sobo ali učilnico) in čas, v katerem jih ne motijo druge dejavnosti. Da bi poenotili vzgojno-izobraževalno delo na ravni doma, bo organizirano skupno izobraževanje za strokovne delavce. V nadaljevanju podajamo predlog za delo na ravni vzgojne skupine, kjer bomo sledili naslednjim ciljem in nalogam:

- Osebnostna integracija dijakov.
- Ohranjanje in postopno izboljševanje učnega uspeha.
- Razvijanje zdravega načina življenja.
- Učenje odgovornosti do okolja, sebe in drugih.
- Doseganje enotnega vzgojnega delovanja.
- Privzganje vrednot prostovoljstva in dobrodelnosti.

Cilji in naloge	Metoda	Oblika
<b>Osebnostna integracija:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spoznavanje dijakov novincev s starejšimi dijaki in z novim okoljem,</li> <li>• razvijanje samostojnosti, vztrajnosti in samodiscipline,</li> <li>• motivacija dijakov za sodelovanje v projektu,</li> <li>• tutorstvo in iskanje učne pomoči med vrstniki; motivacija za aktivno sodelovanje na domskih prireditvah in vključevanje v ID,</li> <li>• spremljanje in pomoč pri razvijanju socialnih veščin, razvijanje dobrih načinov komunikacije.</li> </ul>	Pogovor Sodelovanje Aktivno vključevanje	Delo z manjšo skupino Delo s posameznikom
<b>Ohranjati in postopno izboljševati učni uspeh:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ugotavljanje obstoječe učne kondicije (bralne navade, preverjanje znanja na posameznih področjih).</li> </ul>	Pogovor Navajanje Sodelovanje	Delo s posameznikom.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vključevanje dijakov v učno pomoč, organizacija učne pomoči (matematika, delo z računalnikom, pomoč pri organizaciji učenja, ponavljanje učne snovi z dijaki, spraševanja, pisna preverjanja ...),</li> <li>• navajanje na sprotno učenje, redna prisotnost na učnih urah,</li> <li>• izdelava individualnega načrta, preverjanje učnega uspeha in zastavljenih ciljev,</li> <li>• spremljanje učnega uspeha (sprotno vpisovanje ocen),</li> <li>• zagotavljanje ustreznih pogojev za delo (miren, prezračen in ustrezno topel prostor, dostop do interneta, možnost učenja na samem ...),</li> <li>• sodelovanje s šolami in starši: osebno, po telefonu in preko spleta</li> </ul>	Samospoznanje Aktivno vključevanje Razlaga	Delo z manjšo skupino Sodelovanje s starši Sodelovanje s šolami
<b>Razvijanje zdravega načina življenja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• motivacija dijakov za aktivno vključevanje v športne in kulturne ID, turnirje in prireditve ter pomoč pri organizaciji le- teh,</li> <li>• ozaveščanje dijakov o zdravem načinu prehranjevanja ter o škodljivih navadah (alkohol, kajenje, droge),</li> <li>• spodbujanje k ozaveščanju svojega telesa, misli in čustev (stiske, konflikti) in transformacija negativnih čustev preko telesnih aktivnosti,</li> <li>• redna skrb za osebno higieno (vsakodnevno tuširanje, umiranje zob, menjava perila ...).</li> <li>• skrb za ustrezno spalno higieno in dosledno upoštevanje cirkadianega ritma</li> </ul>	Pogovor Navajanje Sodelovanje Samospoznanje Aktivno vključevanje Razlaga Osebni zgled	Delo s posameznikom Delo z manjšo skupino
<b>Učenje odgovornosti do okolja, sebe in drugih:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• navajanje dijakov na skrb za okolje, v katerem živijo: aktivno sodelovanje v mreži Zdravih šol, navajanje na ločeno zbiranje odpadkov, redno čiščenje sob, generalno čiščenje pred vsakimi počitnicami, vključevanje v higienske preglede čistoče sob, redna menjava posteljnega perila ...,</li> <li>• osebni zgled in učenje dijakov lepega vedenja in spoštovanja materne jezika (vljudnost, obzirnost, lepo izražanje),</li> <li>• učenje sprejemanja različnosti, navajanje na strpnost,</li> <li>• spodbujanje varčevanja z vodo, električno energijo in pravilno zračenje prostorov zlasti v kurilni sezoni.</li> </ul>	Razgovor. Aktivno vključevanje Samospoznanje. Sodelovanje Navajanje Osebni zgled	Delo s posameznikom Delo z manjšo skupino

<p><b>Doseganje enotnega vzgojnega delovanja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dijake seznaniti z domskim redom in postopkom sankcioniranja kršitev,</li> <li>• redno preverjanje upoštevanja dogovorjenih pravil,</li> <li>• razgovor z dijakom o kršitvi Pravilnika o bivanju v Dijaškem domu Vič (zapisnik, dogovor),</li> <li>• obveščanje staršev in aktivna vključitev pri reševanju problematike,</li> <li>• sankcioniranje kršitev,</li> <li>• obravnava na SVS in strokovnem aktivu.</li> </ul>	<p>Razgovor. Aktivno vključevanje Samospoznanje Sodelovanje</p>	<p>Delo s posameznikom Sodelovanje s starši Sodelovanje z domsko svetovalno službo</p>
<p><b>Privzganje vrednot prostovoljstva in dobrotelosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skrb za ljudi, ki so na obrobju družbe,</li> <li>• pomoč socialno šibkim posameznikom,</li> <li>• razvijanje delovnih navad skozi različne aktivnosti,</li> <li>• krepitev čuta do soljudi in živali,</li> <li>• spoznavanje in sprejemanje sebe in drugih,</li> <li>• bivanje v multikulturnem okolju,</li> <li>• učenje strpnosti, spoštovanja in primerne komunikacije.</li> </ul>	<p>Pogovor Aktivno vključevanje Sodelovanje Svetovanje Učenje Osebni zgled</p>	<p>Delo s posameznikom  Delo v skupinah</p>

#### 4.8 DELO NA DOMSKEM NIVOJU - MEDSKUPINSKO DELO Z DIJAKI

Medskupinsko delo z dijaki poteka na dveh ravneh: v okviru strokovnega aktiva štirih vzgojnih skupin v nadstropju ter na ravni celotne dijaške skupnosti, ki obsega osem vzgojnih skupin.

Cilji in naloge medskupinskega dela so naslednji:

- Pomagati dijakom pri vključevanju v novo okolje.
- Ohranjati in postopno izboljševati učni uspeh.
- Razvijati zdrav način življenja.
- Učiti odgovornosti do okolja, sebe in drugih.
- Doseči enotno vzgojno delovanje.

Cilji in naloge	Metoda	Oblika
<p><b>Pomoč pri vključevanju v novo okolje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spoznavanje dijakov novincev z dijaki višjih letnikov,</li> <li>• pomoč pri razvijanju socialnih veščin,</li> <li>• informiranje dijakov in pomoč pri spoznavanju novega okolja,</li> <li>• razvijanje samostojnosti, vztrajnosti, konstruktivnega reševanja problemov in samodiscipline,</li> <li>• motiviranje dijakov za sodelovanje in medsebojno učno pomoč,</li> <li>• motiviranje dijakov za aktivno sodelovanje na domskih prireditvah in vključevanje v ID,</li> <li>• spremljanje in pomoč pri razvijanju socialnih veščin, razvijanje dobrih načinov komunikacije.</li> </ul>	<p>Pogovor Aktivno vključevanje</p>	<p>Delo s posameznikom  Delo v manjših skupinah</p>

<p><b>Ohranjati in postopno izboljševati učni uspeh:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spoznavanje učnih navad dijakov,</li> <li>• organizacija učne pomoči ter individualna učna pomoč in inštrukcije,</li> <li>• osvežitev tehnik učinkovitega učenja in spodbujanje branja,</li> <li>• spremljanje učenja in redna prisotnost na učnih urah (enoten pristop vodenja evidence prisotnosti),</li> <li>• zagotavljanje ustreznih pogojev za učno delo,</li> </ul>	<p>Pogovor Navajanje Sodelovanje Samospoznanje Aktivno vključevanje Razlaga</p>	<p>Delo s posameznikom  Delo v manjših skupinah</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelovanje s starši.</li> </ul>	<p>Individualni pogovori Timski sesanki</p>	
<p><b>Razvijanje zdravega načina življenja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• motivacija dijakov za športno aktivno preživljanje prostega časa ter vključevanje v domače športne prireditve in ID,</li> <li>• vzpodbujanje k ozaveščanju svojega telesa, misli in čustev (stiske, konflikti) in transformacija negativnih čustev preko telesnih aktivnosti,</li> <li>• ozaveščanje o zdravju škodljivih navadah (pitje alkohola, kajenje, droge ...),</li> <li>• pogovor in ozaveščanje dijakov o zdravem načinu prehranjevanja ter o škodljivih razvadah.</li> </ul>	<p>Pogovor Navajanje Svetovanje Osebni zgled</p>	<p>Delo s posameznikom  Delo v manjših skupinah (po sobah)</p>
<p><b>Učenje odgovornosti do okolja, sebe in drugih:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• motiviranje za skrb za okolje, v katerem živimo (redno čiščenje sob, ločevanje odpadkov, menjava posteljnega perila, postiljanje ...),</li> <li>• navajanje na vljudnost, pravilno izražanje ter strpnost do drugačnosti – naučiti se sprejemati ljudi iz različnih okolij, narodnosti ...,</li> <li>• spodbujanje varčevanja z vodo, električno energijo, in pravilno zračenje zlasti v kurilni sezoni.</li> </ul>	<p>Razgovor Aktivno vključevanje Samospoznanje Sodelovanje Navajanje Osebni zgled</p>	<p>Delo s posameznikom Delo z manjšo skupino</p>
<p><b>Doseganje enotnega vzgojnega delovanja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprotno opozarjanje na primerno vedenje in upoštevanje domskega reda,</li> <li>• redno nadziranje upoštevanja dogovorjenih pravil,</li> <li>• razgovor z dijakom o kršitvi domskega reda,</li> <li>• sodelovanje z matičnim vzgojiteljem in po potrebi s svetovalno delavko ali ravnateljico.</li> </ul>	<p>Razgovor Aktivno vključevanje Samospoznanje Sodelovanje</p>	<p>Delo s posameznikom Sodelovanje z vodstvom in domsko svetovalno službo</p>

## 5. INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so zasnovane tako, da pokrivajo različna področja, ki zanimajo dijake, in so vedno odprte za nove ideje ter predloge. Največ zanimanja je za športne in kulturne dejavnosti.

Za izvajanje interesnih dejavnosti imajo dijaki na voljo naslednje prostore:

- **Razstavni prostor in likovni atelje:** Za umetniško ustvarjanje.
- **Štiri glasbene vadnice:** Opremljene so s pianini za vajo.
- **Prostor za druženje KLUB:** Opremljen z biljardom, pikadom, namiznim nogometom in namiznim hokejem.

- **Fitnes:** Za rekreacijo in vadbo.
- **Prostor za namizni tenis:** Za sproščeno igro.
- **Večnamenski prostor:** Služi kot čitalnica in galerija za izvajanje kulturnih dogodkov.
- **Telovadnica za odbojko:** Najeta v Osnovni šoli Bičevje.

## 5.1 PODROČJA INTERESNIH DEJAVNOSTI

### Kulturne dejavnosti:

- Knjižnična dejavnost
- Ustvarjalna in likovna delavnica
- Predavanja
- Razstave in kulturne prireditve
- Spoznavanje kulturne in naravne dediščine

### Projektne dejavnosti:

- Šola ambasadorka Evropskega parlamenta (EPAS)
- Projekt NIJZ "To sem jaz"
- Program "Izberi sam" (Drogart)
- Program "Varne in vključujoče šole" (Mreža vključujočih šol Slovenije)
- Program NEON: "Močni za varno življenje brez nasilja" (ISA Institut in Ministrstvo za zdravje)

### Foto dejavnost:

- Fotokrožek in objave na spletu

### Naravovarstvena dejavnost:

- Vivaristični krožek

### Športne dejavnosti in šah:

- Košarka
- Odbojka
- Mali nogomet
- Namizni tenis
- Strelstvo z zračno puško
- Fitnes
- Šah
- Sprehodi

### Tečaji, predavanja in delavnice:

- Kuharske delavnice
- Potopisna predavanja
- Tematska predavanja in delavnice

### Dejavnosti za krepitev duševnega zdravja:

- Joga in meditacija

**Instrukcije:** Kot dodatno ponudbo doma dijakom na domski ravni nudimo brezplačno pomoč pri učenju v obliki skupinskih inštrukcij. Organizirali bomo inštrukcije iz **matematike, fizike, angleščine, nemščine, kemije in slovenščine.**

## 5.2 MENTORJI INTERESNIH DEJAVNOSTI

Delovna obveznost vzgojiteljev vključuje tudi vodenje ali mentorstvo ene ali več interesnih dejavnosti. Posamezne dejavnosti bomo organizirali, če bo med dijaki dovolj zanimanja. Med letom lahko na podlagi želja dijakov izpeljemo tudi dejavnost, ki ni bila načrtovana v LDN.

Spodnja tabela vsebuje seznam interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo pedagoški delavci ob pomoči zunanjih sodelavcev zavoda.

Št.	<i>INTERESNA DEJAVNOST</i>	<i>MENTORJI</i>
	<b>KULTURNE DEJAVNOSTI</b>	
1	PREDAVANJA IN DELAVNICE	Rezar Tina
2	KNJIŽNICA IN LITERARNE AKTIVNOSTI	Gajić Maruša
3	USTVARJALNE DELAVNICE	Marincelj Anja
4	FOTO DEJAVNOST	Gajić Maruša
5	OBJAVLJANJE NA SPLETNIH TER SOCIALNIH OMREŽJIH DIJAŠKEGA DOMA VIČ	Bezgovšek Mija, Gajić Maruša, Rezar Tina
6	LIKOVNE DELAVNICE	Gajić Maruša
7	FILMSKI VEČERI, ŠPORTNO-NAVIJAŠKI POPOLDNEVI	Bezgovšek Mija, Marincelj Anja, Gajić Maruša
8	SPREHODI – ODKRIVANJE NARAVE IN KULTURNE DEDIŠČINE MESTA	Kocjančič Helena
9	OBISK GLEDALIŠKIH PREDSTAV	Kocjančič Helena
	<b>PROJEKTNA DEJAVNOST</b>	
10	ŠOLA AMBASADORKA EVROPSKEGA PARLAMENTA (EPAS)	Bezgovšek Mija, Gajić Maruša, Marincelj Anja in Rezar Tina
	<b>DEJAVNOST ZA KREPITEV DUŠEVNEGA ZDRAVJA</b>	
11	JOGA ENERGIJE in MEDITACIJA	Bezgovšek Mija
	<b>NARAVOVARSTVENA DEJAVNOST</b>	
12	VIVARISTIČNA DEJAVNOST	Jeram Bojan

	<b>ŠPORT</b>	
13	FITNES	Pungartnik Jasmina Nina
14	ODBOJKA	Pungartnik Jasmina Nina
15	ŠAHOVSKI KROŽEK	Hosta Dominik
16	KROŽEK NAMIZNEGA TENISA	Hrenko Ivan (dečki), Pungartnik Jasmina Nina (dekleta)
	<b>DRUGO</b>	
17	HIGIENSKA KOMISIJA	Kocjančič Helena

## 6. DOMSKE KOMISIJE

Domske komisije sestavljajo dijaki, ki so predstavniki komisij posameznih vzgojnih skupin. Vsaka komisija ima svojega predsednika in namestnika.

Delo komisije pomaga voditi mentor. Komisija se sestaja po potrebi.

### 6.1 KOMISIJA ZA PREHRANO

Eden od ključnih dejavnikov za dobro počutje dijakov v domu je kakovostna domska prehrana. Dobro pripravljene obroki in prijazna postrežba v jedilnici lahko marsikateremu dijaku polepšajo šolski dan.

S tem namenom deluje **Komisija za prehrano**, ki jo sestavljajo predstavniki vseh dijaških vzgojnih skupin. Komisija analizira jedilnike ter razpravlja o vsem, kar je povezano s kuhinjo in jedilnico. Člani dajejo predloge in sodelujejo pri sestavi jedilnikov. Mentor komisije je vodja kuhinje, Blaž Lončar, ki občasno sklicuje sestanke. Vodja kuhinje je vsakodnevno v stiku s pedagoškimi delavci, ki mu sproti posredujejo pobude in želje dijakov iz svojih skupin.

Vzgojna skupina	Predstavniki vzgojnih skupin v Komisiji za prehrano
2A	Pajek Rok in Kolar Rok
2B	Dreu Ajda in Berložnik Nuša
2C	Poljak Laura in Rojc Zarja
2D	Kolar Špela in Lesizza Mencin Ameja
3A	Fele Alja in Klanjšek Eva
3B	Porok Petra in Žnidaršič Eva
3C	Jančič Jaka
3D	Novak Amadej

## 6.2 KOMISIJA ZA KAKOVOST IN RAZVOJ

Komisija za kakovost in razvoj ima nalogo, da z anketami preverja kakovost dela na strokovnem in tehničnem področju ter z novimi idejami uvaja sveže programe in dejavnosti v Dijaški dom Vič.

Predsednica komisije je **Maruša Gajić**. Člani so **Tina Rezar**, **Jasmina Nina Pungartnik**, **Rudi Mohorič**, zunanji strokovni sodelavec **Šemso Mujanović** (ravnatelj Dijaškega doma Ivana Cankarja), predstavnica staršev **Katarina Šega** in predstavnik dijaške skupnosti. Predsednica komisije sklicuje sestanke, o katerih se vodijo zapisniki. Pobude komisije obravnavajo strokovni delavci zavoda na pedagoških konferencah.

### Program Komisije za kakovost in razvoj v šolskem letu 2025/2026

- Iskanje izvajalca celoletnih promocijskih aktivnosti in novega vodje domske dijaške skupnosti.
- Objava interesnih dejavnosti in mentorjev na spletni strani doma ter e-obvestilo staršem (T. Rezar - oktober).
- Delovanje v smeri, da bo dom varno in vključujoče okolje.
- Priprava delavnic za dijake: Logout (15. 9.), Utopija, PAS (energijske pijače), Izberi sam (od oktobra 2x tedensko), Učenje učenja (2. polovica oktobra) ...
- Izvedba ankete o zadovoljstvu med zaposlenimi v Dijaškem domu Vič in gostujočimi sodelavci.
- Načrt požarne vaje z izvedbo v popoldanskem času, ko je dom najbolj poln.
- Posodobitev obrazca za dijake in starše ob vpisu.
- Načrt organizacije informativnih dni 2026, 13. in 14. 2. 2026.
- Poziv ravnatelju k razširitvi ekipe oz. imenovanju Komisije za vpis dijakov in dijakinj kot samostojnega telesa.
- Druge dejavnosti za dvig kakovosti in razvoja Dijaškega doma Vič (npr. prenavljanje doma, dostopnost za osebe na vozičkih, dvigalo itd.).

## 6.3 PRITOŽBENA KOMISIJA

Pritožbena komisija ima tri člane, od katerih vsaj eden ni strokovni delavec Dijaškega doma Vič. Člane in predsednika pritožbene komisije ter njihove namestnike imenuje Svet doma na predlog ravnatelja.

Mandat komisije traja eno leto (od 1. oktobra do 30. septembra), ista oseba pa je lahko imenovana večkrat zaporedoma. O pritožbah v zvezi z odločitvijo o izključitvi dijaka iz doma odloča Svet doma, o vseh ostalih pritožbah pa odloča pritožbena komisija.

Predsednik pritožbene komisije je **Ivan Hrenko**. Člana sta **Helena Kocjančič** in **Tina Vasić**, zunanji član pa je svetovalni delavec BIC, **Uroš Verbovšek**.

## 6.4 KOMISIJA ZA DOMSKI SKLAD

Upravni odbor domskega sklada sestavljajo trije zaposleni, dva starša in en dijak.

Upravni odbor je bil oblikovan 5. 10. 2025. Predsednica je **Jasmina Nina Pungartnik**, zaposlena v domu, ostala člana sta **Tina Rezar** in **Rudi Mohorič**. Predstavnica staršev je **Tina Kralj**, predstavnik dijakov pa novoizvoljeni predsednik domske dijaške skupnosti.

## 6.5 KOMISIJA ZA HIGIENO

Komisija za higieno deluje v okviru interesne dejavnosti mentorice **Helene Kocjančič**. Eden njenih osnovnih ciljev je spodbujanje in navajanje dijakov k skrbi za lastno higieno in urejenost prostorov, še posebej dijaških sob, v katerih bivajo. Zelo pomembno je tudi ozaveščanje o pravilnem ravnanju z odpadki.

Vsaka vzgojna skupina ima svojega predstavnika v tej komisiji. Člani razpravljajo o higieni in ustrezni ureditvi prostorov na ravni doma in posameznih vzgojnih skupin. Komisija dogovarja in organizira higienske preglede bivalnih prostorov, po ogledu pa analizira stanje, se po potrebi dogovarja o ukrepih in poda predloge za izboljšanje.

V šolskem letu 2025/2026 Komisijo za higieno sestavljajo naslednji dijaki:

Vzgojna skupina	Predstavniki vzgojnih skupin v komisiji za higieno
2A	Bitežnik Kevin in Lipanje Aljaž
2B	Rojnik Kalan Sara in Štemberger Kaja
2C	Arh Gaja in Zavrl Katja
2D	Žužek Tara in Rebec Katarina
3A	Truden Sara in Kraševc Rebeka
3B	Lampe Neža in Lukan Maruša
3C	Mastnak Marina in Češnovar Brina
3D	Makuc Maj in Kuduzović Mahir

## 7 DOMSKI KOLEDAR

### 7.1 ŠOLSKI KOLEDAR

Domski koledar je usklajen s šolskim koledarjem za srednje šole v šolskem letu 2025/2026. Delovanje Dijaškega doma Vič se prilagaja šolskim obveznostim dijakov, še posebej v primeru različnih obšolskih dejavnosti, ki potekajo tudi ob sobotah. V takih primerih se organizira delo tako, da lahko dijaki prespijo v domu od petka na soboto in opravijo svoje šolske obveznosti.

**Pomembnejši datumi šolskega koledarja za 2025/2026:**

DATUM	DOGODEK OZIROMA AKTIVNOST V ŠOLSKEM LETU 2025/2026
1. 9.	začetek pouka
27. 10. – 31. 10.	jesenske počitnice
31. 10.	dan reformacije
1. 11.	dan spomina na mrtve
24. 12.	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
25. 12.	božič
26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
29. 12. – 2. 1.	novoletne počitnice
1. 1. – 2. 1.	ново leto
15. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja (velja za SŠ, ki imajo 2 ocenjevalni obdobji; če jih ima več SŠ sama določi obdobja)
2. 2. – 27. 2.	zimski izpitni rok
6. 2.	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
13. 2 – 14. 2.	informativna dneva za vpis na fakultete
16. 2. – 20. 2.	zimске počitnice za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
23. 2. – 27. 2.	zimске počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
6. 4.	velikonočni ponedeljek
27. 4.	dan upora proti okupatorju
28. 4. – 2. 5.	prvomajske počitnice
1. 5. – 2. 5.	praznik dela
21. 5.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za zaključne letnike
22. 5.	zaključek pouka in razdelitev spričeval za zaključne letnike
25. 5. – 28. 5.	priprava na splošno maturo, poklicno maturo, zaključni izpit

25. 5. – 27. 5.	izpitni roki za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti)
23. 6.	začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju za zaključne letnike (dopolnilni in popravni izpiti)
15. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike
24. 6.	proslava pred dnevom državnosti in zaključek pouka za ostale letnike ter razdelitev spričeval
25. 6.	dan državnosti
29. 6.	začetek spomladanskega izpitnega roka
26. 6. – 31. 8.	poletne počitnice
17. 8.-25. 9.	jesenski izpitni rok

## 7.2 DOMSKE PRIREDITVE

Po obdobju epidemije COVID-19 je skupno druženje postalo izjemno pomembna vrednota med mladostniki.

V spodnji tabeli je predstavljen **okvirni program prireditev in dogodkov**, ki se bo tekom šolskega leta dopolnjeval. Celoten program bo predstavljen v Poročilu vzgojnega dela za šolsko leto 2025/2026.

### Okvirni terminski načrt dogodkov in prireditev v Dijaškem domu Vič (2025/2026)

Termin:	Teden/datum:	Nosilci dejavnosti:	Naslov/tema:
<b>31. 8. 2025</b>			
	31. 8. 2025	Vsi strokovni delavci	Sprejem dijakinj in dijakov v Dijaški dom Vič
	31. 8. 2025	Rezar Tina	Predavanje gospe Julije Pelc za starše z naslovom » <i>Smem biti tudi v domu doma?</i> «
<b>September 2025</b>			
	Cel september	Vsi strokovni delavci	Delo z dijakinjami novinkami in dijaki novinci, njihovo uvajanje v domsko življenje in povezovanje vzgojnih skupin.
	Cel september	Vsi vzgojitelji	Ogled stare Ljubljane (novinke in novinci posameznih vzgojnih skupin)
	3. 9. 2025	Bezgovšek Mija, Marincej Anja	Filmski večer (1. del)
	4. 9. 2025	Hosta Dominik, Kocjančič Helena	Ogled živalskega vrta Ljubljana

	9. 9. 2025	Gajić Maruša	Večer družabnih iger
	10. 9. 2025	Bezgovšek Mija, Marincelj Anja	Filmski večer (2. del)
	10. 9. 2025	Pungartnik Jasmina Nina	Kros ljubljanskih dijaških domov (v primeru slabega vremena se premakne)
	10. 9. 2025	Rezar Tina	Svetovni dan preprečevanja samomora
	15. 9. 2025	Rezar Tina	Preventivno predavanje s centra LOGOUT z naslovom »Telefon ni težava – in tudi ni rešitev.«
	16. 9. 2025	Marincelj Anja, Pungartnik Jasmina Nina	Dan športa: Cherry challenge
	16. 9. 2025	Gajić Maruša, Rezar Tina	Nextival na Robbovi 15, Ljubljana
	23. 9. 2025	Pungartnik Jasmina Nina	Turnir v malem nogometu-dijaki
	23. 9. 2025 – 30. 9. 2025	Strokovni aktiv II. nadstropja	Sodelovanje na Evropskem tednu športa
	23. 9. 2025	Bezgovšek Mija	Obisk trgovine z rabljenimi oblačili
	24. 9. 2025	Strokovni aktiv III. nadstropja	Sprejem novink in novincev v domsko dijaško skupnost
	25. 9. 2025	Gajić Maruša, Pungartnik Jasmina Nina	Nagradna ekskurzija ZAGREB
<b>Oktober 2025</b>			
	Cel oktober	Gajić Maruša	Roza oktober - ozaveščanje o raku na dojki - roza pentlja
	na 14 dni do konca ŠL	Gajić Maruša	Izberi sam - DrogArt informiranja
	1. ali 2. teden	Bezgovšek Mija	Gozdna terapija
	10. 10. 2025	Gajić Maruša	Svetovni dan duševnega zdravja – ozaveščanje – zelena pentlja
	med 13. in 16. 10. 2025	Gajić Maruša, Rezar Tina	Učenje učenja za novinke in novince
	med 13. in 16. 10. 2025	Gajić Maruša, Rezar Tina	Promocija programa To sem jaz
	3. ali 4. teden	Pungartnik Jasmina Nina	Prijateljska tekma v odbojki-dijaki
	3. ali 4. teden	Pungartnik Jasmina Nina	Prijateljska tekma v odbojki-dijakinje

	23. 10. 2025	Pungartnik Jasmina Nina	Iz Viča na hrib, za lahkoten gib
	3. ali 4. teden	Marincelj Anja, Pungartnik Jasmina Nina	Pod krošnjami zdravega uma (1. del)
<b>November 2025</b>			
	Še ni znan	Hosta Dominik	Meddomski šahovski turnir
	Cel november	Gajić Maruša	Movember - ozaveščanje o raku na modih
	13. 11. 2025	Marincelj Anja	Mednarodni dan prijaznosti - kamenčki prijaznosti
	2. ali 3. teden	Bezgovšek Mija	Potopisno predavanje Japonska
	3. ali 4. teden	Pungartnik Jasmina Nina	Prijateljska tekma v odbojki-dijaki
	3. ali 4. teden	Pungartnik Jasmina Nina	Prijateljska tekma v odbojki-dijakinje
	24. 11. - 30. 11. 2025	Gajić Maruša, Rezar Tina	Obisk 41. Slovenskega knjižnega sejma
	25. 11. 2025	Gajić Maruša	Pismo za lepši dan - sodelovanje v projektu Karitas
	4. teden	Bezgovšek Mija	Silent Disco
	Še ni znan	Rezar Tina	Delavnica v okviru programa To sem jaz – za strokovne delavce na pedagoški konferenci.
<b>December 2025</b>			
	1.12.2025	Gajić Maruša	Svetovni dan boja proti AIDSu, ozaveščanje, informiranje – rdeča pentlja
	1. teden	Bezgovšek Mija	Branje na glas (Book club)
	1. ali 2. teden	Gajić Maruša	Tematski foto lov (ŠKD VLDD); v komisiji Bezgovšek Mija, Marincelj Anja in Rezar Tina (organizacija in sodelovanje)
	1. ali 2. teden	Marincelj Anja	Praznična okrasitev avle
	3. ali 4. teden	Marincelj Anja	Obdarovanje zaposlenih
	3. teden	Rezar Tina	Božični koncert
<b>Januar 2026</b>			
	cel januar	Gajić Maruša	Mesec pisanja z roko - Društvo Radi pišemo z roko
	15. 1. 2026	/	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	21. 1. 2026	Rezar Tina	Mednarodni dan objemov

	3. teden	Bezgovšek Mija	Obisk domače živali
<b>Februar 2026</b>			
	5. 2. 2026	Kocjančič Helena	Kulturna prireditev ob Prešernovem dnevu
	13. 2. in 14. 2. 2026	Vsi strokovni delavci	INFODNEVI ZA SREDNJEŠOLCE – priprava trakta, programa, spremstvo bodočih dijakinj in dijakov
	13. 2. in 14. 2. 2026	Marincelj Anja	Stojnica dobrodelnosti
	14. 2. 2026	Rezar Tina	Valentinova pošta
	2. ali 3. teden	Bezgovšek Mija	Potopisno predavanje o Avstraliji in Novi Zelandiji (ponovitev).
	do 15. 2. 2026	Gajić Maruša	Sodelovanje dijakov na foto natečaju ŠKDVLDD
	25. 2. 2026	Gajić Maruša	Dan boja proti vrstniškemu nasilju - #pinkshirtday informiranje in skupna akcija roza majice
<b>Marec 2026</b>			
	Cel marec	Bezgovšek Mija	Izmenjevalnica oblačil IZ OMARE V OMARO
	3. teden	Gajić Maruša	Delavnice ozaveščanja o problematiki in razširjenosti spolnega nadlegovanja in nasilja v vsakdanjem življenju s fokusom na nočno življenje (maturantski izlet) + metode nenasilne komunikacije v sodelovanju z zavodom UTOPIJA (Zavod za soustvarjanje varnejše in vključujoče skupnosti)
	3. ali 4. teden	Marincelj Anja	Delavnica ob materinskem dnevu
	3. ali 4. teden	Bezgovšek Mija	Poskusno potapljanje v Vodnem mestu Atlantis
	predvidoma 19. 3. 2026	Gajić Maruša	Obisk Kulturnega bazarja, Cankarjev dom, Ljubljana
	20.03.2026	Gajić Maruša (s sodelavkami)	<b>Katis usposabljanje DVDDS:</b> Krepitev osebne odpornosti zaposlenih in dijakov (v dijaških domovih)
	še ni znan	Gajić Maruša	Sodelovanje dijakov na likovnem natečaju ŠKDVLDD
	še ni znan	Gajić Maruša	Sodelovanje dijakov na literarnem natečaju ŠKDVLDD

<b>April 2026</b>			
	9. 4. 2026 in 10. 4. 2026	Pungartnik Jasmina Nina (šport), Gajić Maruša (kultura)	DOMIJADA na Rogli
	23. 4. 2026	Gajić Maruša, Rezar Tina	Svetovni dan knjige
	še ni znan	Strokovni aktiv II. nadstropja	Maturantska večerja
	še ni znan	Hrenko Ivan	Meddomski turnir v namiznem tenisu
<b>Maj 2026</b>			
	Še ni znan	Rezar Tina	Obisk Festivala duševnega zdravja
	1. ali 2. teden	Marincelj Anja	Spomladanska okrasitev
	9. 5. 2026	Bezgovšek Mija, Gajić Maruša, Marincelj Anja, Rezar Tina	Svetovni dan Evrope – v okviru projekta EPAS
	2. ali 3. teden	Gajić Maruša	Obisk Modne revije SŠOF
	11.5 –14.6.2026	Gajić Maruša (s sodelavkami)	31. Tedni vseživljenjskega učenja
	4. teden	Pungartnik Jasmina Nina	Dobrodelni študentski tek na grad
	okoli 25.5.2026	Gajić Maruša	Koncert mladosti v DD Bežigrad
	31. 5. 2026	Gajić Maruša, Pungartnik Jasmina Nina	Svetovni dan športa in nekajenja
<b>Junij 2026</b>			
	1. ali 2. teden	Pungartnik Jasmina Nina	Dobrodelni tek za pediatrično kliniko - HOP NA GRAD
	29. 6. in 30. 6. 2026	Vsi strokovni delavci	<b>DVDDS: Strokovno srečanje vzgojiteljev v DD - Ljubljana</b>
<b>še terminsko nerazporejene dejavnosti</b>			
		Bezgovšek Mija	Delavnica o možganih
		Bezgovšek Mija	Latino večer

\*\*Poleg navedenih dejavnosti bomo aktivno sodelovali tudi na meddomskih dogodkih ter organizirali dejavnosti za dijakinje in dijake v skladu z aktualnimi željami in potrebami.

**PROGRAM DRUŠTVA VZGOJITELJEV DIJAŠKIH DOMOV SLOVENIJE  
ZA ŠOLSKO LETO 2025/26**

AKTIVNOST	PREDVIDEN TERMIN IZVEDBE
1. seja IO	september 2025
Strokovno predavanje	oktober/november 2025
2. seja IO	januar 2026
Strokovno predavanje: KREPITEV OSEBNE ODPORNOSTI ZAPOSLENIH IN DIJAKOV (v DD)	20. marec 2026
3. seja IO	maj 2026
Redni letni zbor članov DVDDS	29. junij 2026
56. strokovno srečanje vzgojiteljev DD Slovenije	29. in 30. junij 2026

## **8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA**

### **8.1 DOKUMENTACIJA NA NIVOJU DIJAŠKEGA DOMA**

#### **Letni delovni načrt (LDN)**

Letni delovni načrt doma pripravi ravnatelj in predstavlja dokument, ki na podlagi vzgojnega programa in drugih predpisov načrtuje delo za tekoče šolsko leto. Svoje letne delovne načrte pripravijo tudi vzgojitelji in drugi strokovni delavci, na osnovi katerih se v končni fazi uskladi LDN doma. Letni delovni načrt obravnavajo vzgojiteljski zbor, Predsedstvo domske skupnosti dijakov in Svet staršev, sprejme in potrdi pa ga Svet doma z glasovanjem.

#### **Matična knjiga**

V matično knjigo se vpisujejo dijaki, ki v tekočem šolskem letu bivajo v domu.

#### **Kronika doma**

Kronika doma vključuje avdio, video, slikovno, tekstovno in materialno dokumentacijo, ki ohranja spomin na življenje in delo v domu. Kroniko vodi ravnatelj.

#### **Zapisniki pedagoških konferenc strokovnih delavcev**

Zapisniki sestankov omogočajo vpogled v organizacijo dela in pedagoške aktivnosti v domu. Vsi zapisniki sestankov in pedagoških konferenc se hranijo v domskem arhivu. Zapisnike pišejo pedagoški sodelavci izmenično, po abecednem redu priimkov.

### **Knjiga medsebojnega obveščanja vzgojiteljev**

V knjigo vzgojitelji ali drugi strokovni delavci vpisujejo pomembnejše dnevne dogodke in posebne okoliščine. Namenjena je medsebojnemu posredovanju naročil, obvestil, sporočil ipd. in omogoča lažjo preglednost dogajanja v zavodu.

### **Knjiga medsebojnega obveščanja vratarjev in nočnega varuha dijakov**

Knjiga služi za medsebojno obveščanje in za pregled nad tekočimi in preteklimi dogodki.

### **Evidenca dijakov, ki nimajo dovolilnice za večerni izhod**

Dijaki se ob prihodu v dom evidentirajo na recepciji s čipom. Zamudnike receptor vpiše v evidenčni seznam.

### **Evidenca dijakov, ki prespijo v domu iz petka na soboto**

Dijaki višjih letnikov lahko s soglasjem staršev zaradi šolskih, kulturnih ali športnih aktivnosti prespijo v zavodu tudi iz petka na soboto.

## **8.2 PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA NA NIVOJU VZGOJNE SKUPINE**

### **Letni delovni načrt pedagoškega delavca**

Letni delovni načrt pedagoškega delavca zajema vse cilje in naloge, ki jih vzgojitelj načrtuje za svojo skupino, delo s posameznimi dijaki na medskupinski ravni in na ravni doma. Vzgojitelj posebej načrtuje tudi delo interesne dejavnosti, katere mentor je, in program dela vpiše v dnevnik v skladu s šolskim koledarjem.

Vzgojitelj letni delovni načrt vzgojne skupine odda ravnatelju septembra za tekoče šolsko leto (ravnatelj vse letne načrte vzgojnih skupin uporabi pri sestavi LDN zavoda). Vzgojitelj letni delovni načrt vzgojne skupine hrani tudi sam, saj je sestavni del dnevnika.

### **Dnevnik vzgojne skupine**

V dnevniku vzgojne skupine vzgojitelji načrtujejo pedagoško delo, vodijo evidenco svojega dela in učnega uspeha svoje vzgojne skupine ter beležijo sodelovanje s starši, s srednjo šolo, svoje strokovno izobraževanje itd. Po koncu šolskega leta se dnevnik arhivira v arhivu doma.

### **Poročilo o vzgojnem delu**

Ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja vzgojitelj poroča o svojem vzgojnem delu na konferenci. Letno poročilo napiše ob zaključku šolskega leta. Vsebuje podatke o učnem uspehu, analizo vzgojnega dela in aktivnosti v vzgojni skupini. Vzgojitelj pridobi informacije o dijakovem šolskem delu od razrednika in dijaka samega. Starši morajo v Pogodbi o bivanju pisno dovoliti vzgojitelju, da sodeluje s šolo oziroma z razrednikom.

## **Letni načrt in poročilo o vodenju interesne dejavnosti**

Letni načrt interesne dejavnosti pripravi vsak mentor in je sestavni del LDN doma. Letno poročilo napiše mentor ob zaključku šolskega leta in je sestavni del Poročila o poteku vzgojno-izobraževalnega dela v domu. Poročilo vsebuje kronologijo dejavnosti, dosežke in zanimanje dijakov za delo. Na osnovi celoletnega poročila se sprejmejo odločitve o:

- smiselnosti delovanja interesne dejavnosti v prihodnjem šolskem letu,
- dopolnitvah in spremembah interesne dejavnosti,
- predlogih za izboljšanje,
- stroških, povezanih z dejavnostjo.

## **Letni načrt in poročilo o izvedbi prireditve**

Vsak strokovni delavec načrtuje organizacijo in izvedbo vsaj ene prireditve v domu. Načrt je sestavni del LDN doma. Ob zaključku šolskega leta napiše poročilo o izvedbi (kdo je sodeloval, porabljena sredstva ...), poročilo pa je sestavni del Poročila o poteku vzgojno-izobraževalnega dela v domu.

## **Osebni list dijaka**

Osebni list dijaka vsebuje podatke, določene s Pravilnikom o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17 in 6/18 – ZI). List se oštevilči s številko vpisa v matično knjigo. Osebni list je sestavni del pedagoške dokumentacije, ki jo v času bivanja dijaka v zavodu hrani matični vzgojitelj. Ko se dijak izpiše, se osebni listi trajno hranijo v arhivu zavoda.

## **Zapisnik sestankov vzgojne skupine**

Za homogeno delovanje vzgojne skupine so nujno potrebni sestanki celotne vzgojne skupine. Matični vzgojitelj vodi zapisnike teh sestankov, ki omogočajo vpogled v organiziranost skupine in v obravnavano problematiko. Zapisnike hrani matični vzgojitelj.

# **9. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA**

## **9.1 IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV**

V skladu s 53. členom Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja imajo zaposleni pravico do **petih dni stalnega strokovnega izobraževanja na leto**. Pedagoški delavci se lahko udeležijo enega seminarja v šolskem letu, ki je v skladu s Katalogom programov stalnega strokovnega spopolnjevanja strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, ki ga izda MVI, ter z drugimi katalogi, potrjenimi s strani MVI. Izobraževanja morajo biti izbrana tako, da ne motijo delovnega procesa:

- izobraževanje ob koncih tedna (petek, sobota),
- v času šolskih počitnic,
- v posameznem nadstropju je zaradi izobraževanja lahko odsoten le en vzgojitelj na isti datum.

Izobraževanje se lahko organizira tudi v okviru zavoda za vse strokovne delavce. Strokovno izobraževanje mora biti izključno namenjeno izboljšanju in dvigu kakovosti pedagoškega dela z dijaki, in ne osebnim interesom posameznika. Pri izbiri programov imajo prednost tiste vsebine iz Kataloga izobraževanja, ki so sofinancirane in se izvajajo v Ljubljani. Program izobraževanja se lahko tekom šolskega leta tudi dopolnjuje.

Po opravljenem seminarju je treba vsebino predstaviti vzgojiteljskemu zboru. Fotokopija potrdila o opravljenem seminarju se shrani v osebno mapo zaposlenega. V primeru, da izobraževanje poteka med rednim delovnim tednom, si vzgojitelj, ki je po urniku v popoldanskem ali večernem času na delu, sam poišče zamenjavo pri ostalih strokovnih sodelavcih, saj je nujno zagotoviti nemoten proces dela.

V šolskem letu 2025/2026 bo rdeča nit skupnega izobraževanja strokovnih delavcev uvajanje novega programa **METIS**. Postopno se bodo vsi strokovni delavci seznanili s programom za vodenje pedagoške dokumentacije in različnih evidenc (prehrana dijakov, prihodi in odhodi dijakov ipd.).

Tehnični delavci zavoda morajo opraviti vsa izobraževanja, ki jih predpisuje zakonodaja za njihovo delovno področje. Vsi zaposleni se morajo redno izobraževati na področju požarne varnosti in nudenja prve pomoči. V letošnjem šolskem letu bomo organizirali izobraževanje iz prve pomoči za vse zaposlene. Fotokopija potrdila o opravljenem seminarju se shrani v osebno mapo zaposlenega.

Izobraževanje strokovnih in tehničnih delavcev bo v celoti predstavljeno v Poročilu vzgojnega dela 2025/2026.

## **9.2 SODELOVANJE S STARŠI, ŠOLAMI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI**

### **Sodelovanje na ravni Dijaškega doma Vič**

Starši lahko svoje predloge posredujejo zavodu prek članov v Svetu staršev. Prva seja Sveta staršev bo sklicana v zadnjem tednu septembra 2025, ostale pa po potrebi med šolskim letom. Na ravni doma sodelujemo s šolami prek svetovalne službe in vodstva. Še posebej tesno sodelujemo z Biotehniškim izobraževalnim centrom, saj skoraj polovica naših dijakov obiskuje to srednjo šolo.

### **Sodelovanje na ravni vzgojne skupine**

Sodelovanje vzgojiteljev s starši poteka skozi celotno šolsko leto s telefonskimi pogovori, obiski v domu, govorilnimi urami in roditeljskimi sestanki. V zadnjih dveh letih se uveljavljajo tudi sestanki na daljavo, prek orodja ZOOM. Zaradi raznolikosti urnikov vzgojiteljev so stiki s starši možni v delovnem času matičnega vzgojitelja.

Prvi roditeljski sestanek, ki je na dan vselitve dijakov, je namenjen vsem staršem, še posebej staršem novincev. Drugi roditeljski sestanki se tekom šolskega leta sklicujejo po potrebi.

V preteklosti smo organizirali predavanja za starše, a se je s to tradicijo prekinilo zaradi slabega obiska. Predavanje ga. Julije Pelc na dan vselitve novincev (31. 8. 2025) je obiskalo 85 staršev.

Sodelovanje vzgojiteljev s šolami je vsakodnevno in poteka prek telefonskih pogovorov, obiskov govornih ur in udeležbe na šolskih roditeljskih sestankih. Z izmenjavo informacij o obiskovanju pouka, učnem uspehu in osebnih ter družinskih problemih želimo dijakom omogočiti čim bolj uspešno šolanje.

Zadnji dve leti smo ob perečih dijaških problematikah uvedli timske sestanke s svetovalnimi službami srednjih šol, ki so se izkazali za zelo učinkovite. Vsi strokovni delavci imajo enkrat tedensko določeno tudi svojo govornilno uro.

V spodnji tabeli navajam razpored govornih ur vzgojiteljev in svetovalne delavke ter telefonske številke njihovih pisarn.

<b>Priimek in ime</b>	<b>Dan in ura</b>	<b>Telefon in elektronski naslov</b>
Bezgovšek Mija (2C)	Četrtek, 15h do 16h	01/479 01 30 mija.bezgovsek@ddvic.si
Gajić Maruša (2B)	Torek, 15h do 16h	01/479 01 30 marusa.gajic@ddvic.si
Hosta Dominik (3C)	Ponedeljek, 17h do 18h	01/479 01 26 dominik.hosta@guest.arnes.si
Hrenko Ivan (3D)	Torek, 15h do 16h	01/479 01 59 ivan.hrenko@guest.arnes.si
Jeram Bojan (3B)	Sreda, od 15h do 16h	01/479 01 26 bojan.jeram@guest.arnes.si
Kocjančič Helena (3A)	Četrtek, od 15h do 16h	01/479 01 59 helena.kocjancic@ddvic.si
Marincelj Anja (2A)	Sreda, od 15h do 16h	01/479 01 29 anja.marincelj@ddvic.si
Pungartnik Jasmina Nina (2D)	Ponedeljek, od 15h do 16h	01/479 01 29 jasmina.nina.pungartnik@ddvic.si
Rezar Tina, svetovalna delavka	Ponedeljek, od 17h do 18h	01/479 01 18 tina.rezar@ddvic.si
Mohorič Rudi, ravnatelj	Sreda, od 9h do 10h	01/479 01 19 rudi.mohoric@ddvic.si

## Sodelovanje z drugimi dijaškimi domovi

Zavod sodeluje z drugimi dijaškimi domovi, in sicer ne samo v Ljubljani, ampak tudi v okviru:

- Skupnosti dijaških domov Slovenije (Domijada)
- Društva vzgojiteljev dijaških domov Slovenije (strokovno)
- Športno kulturnega društva vzgojiteljev ljubljanskih dijaških domov (športne igre oziroma meddomska tekmovanja, skupne kulturne prireditve ljubljanskih dijaških domov itd.).

## 9.3 ORGANI DOMA IN KOMISIJE

Dijaški dom Vič je organiziran v skladu z zakonskimi predpisi in Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaški dom Vič z dne 30. 5. 2023, ki določa njegovo delovanje.

Dom je zasnovan kot enovit zavod. Za zagotavljanje osnovne vzgojno-izobraževalne dejavnosti se splošne, finančno-računovodske, svetovalne, informacijske in druge skupne naloge izvajajo v okviru dveh sektorjev: pedagoško-strokovnega ter gospodarsko-upravnega in računovodskega.

## 9.4 SVET DOMA

Svet dijaškega doma opravlja naloge v skladu z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI). Mandat Sveta doma je pričel teči s konstitutivno sejo, 26. 2. 2022, in bo trajal štiri leta, do 25. 2. 2026.

Svet doma trenutno deluje v sestavi:

	<b>Priimek in ime članov</b>	<b>Koga člani zastopajo v Svetu doma</b>
1	Gajić Maruša (predsednica)	Predstavnica zaposlenih
2	Rezar Tina (podpredsednica)	Predstavnica zaposlenih
3	Ožegović Danica	Predstavnica zaposlenih
4	Hosta Dominik	Predstavnik zaposlenih
5	Valant Matej	Predstavnik zaposlenih
6	Mavrič Mišela	Predstavnica ustanovitelja
7	Hauptman Gabrijela	Predstavnica ustanovitelja
8	Terček Tomaž	Predstavnik Mestne občine Ljubljana
9	Grah Emil	Predstavnik staršev
10	Kremesec Jani	Predstavnik staršev
11	Šega Katarina	Predstavnica staršev
12	Lapanje Janja	Predstavnica dijakov
13	Vidmar Urška	Predstavnica študentov

## 9.5 SVET STARŠEV

Zavod je dolžan za uresničevanje interesov staršev dijakov oblikovati **Svet staršev**. Svet staršev je sestavljen tako, da ima vsaka vzgojna skupina enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

Svet staršev Dijaškega doma Vič za šolsko leto 2025/2026 sestavljajo:

	VZGOJNA SKUPINA	PREDSTAVNIK STARŠEV
1	2A	Grah Emil
2	2B	Sotlar Klavdija
3	2C	Herodež Metton Viktorija
4	2D	Lapanje Darko
5	3A	Kremesec Jani
6	3B	Pravica Evgenija
7	3C	Gostečnik Jernej
8	3D	Premerl Vilijem

Svet staršev sklicuje ravnatelj zavoda ali predsednik Sveta staršev. Svet staršev se redno sestane na začetku šolskega leta, ko obravnava poročilo o preteklem vzgojno-izobraževalnem delu in letni delovni načrt za tekoče šolsko leto ter poda predloge in pripombe, povezane z bivanjem dijakov v domu. Svet staršev opravlja naloge v skladu s 66. členom ZOFVI.

## 9.6 PREDSEDSTVO SKUPNOSTI DIJAKOV IN DOMSKA SKUPNOST

**Skupnost dijakov Dijaškega doma** sestavljajo vsi dijaki doma. **Predsedstvo skupnosti dijakov** je sestavljeno iz predsednikov posameznih vzgojnih skupin in predsednikov domskih komisij. Predsedstvo lahko ravnatelju predlaga, da mu določi mentorja.

Predsednica predsedstva skupnosti dijakov je Lapanje Janja. Mentorica predsedstva je svetovalna delavka **Tina Rezar**.

Predsedstvo skupnosti dijakov Dijaškega doma Vič za šolsko leto 2025/2026 sestavljajo:

	Vzgojna skupina	Predsednik/Predsednica	Podpredsednik/Podpredsednica
1	2A	Kralj Gašper	Jezeršek Nik
2	2B	Štrancar Pia Lara	Štefančič Neža
3	2C	Kozjan Tinkara	Cesar Maša
4	2D	Lapanje Janja	Arh Lara
5	3A	Hubej Larisa	Drobne Eva
6	3B	Harej Sara	Pipalović Corina
7	3C	Žnidaršič Tereza	Gostečnik Iva
8	3D	Dolenc Vid	Mihelič Nejc

Predsedstvo skupnosti dijakov sklicuje predsednik. V primeru, da se predsedstvo konstituira na novo, prvi sklic opravi ravnatelj ali mentor. Predsedstvo se sestane ob začetku šolskega leta, nato pa predvidoma vsaj še enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju.

Predsedstvo obravnava vprašanja iz življenja in dela dijakov v domu in v imenu skupnosti dijakov daje pobude za izboljšanje kakovosti življenja in dela. Predloge, pobude in mnenje skupnosti dijakov obravnavajo vzgojiteljski zbor, Svet staršev in Svet doma.

Domska skupnost dijakov ima svoja pravila delovanja, zapisana v Pravilniku bivanja v Dijaškem domu Vič.

#### **Cilji dijaške domske skupnosti so:**

- aktivno vključevanje v domsko življenje
- izboljševanje in poglobljanje kulture odnosov v domu
- razvijanje kritičnosti, iniciativnosti in odgovornosti

## **9.7 SKUPNOST ŠTUDENTOV**

Skupnost študentov doma sestavljajo vsi študenti, ki so nastanjeni v objektu 02 Dijaškega doma Vič.

Ta skupnost je organ, ki obravnava vsa vprašanja v zvezi s pogoji bivanja, sprejema stališča ter daje pobude in predloge študentov.

Predsednica študentske skupnosti za študijsko leto 2025/2026 je **Urška Vidmar**. Sestanke sklicuje po potrebi, na njih pa obravnava vprašanja s področja življenja in dela študentov v domu ter daje predloge za izboljšave. Mentorica skupnosti študentov je svetovalna delavka **Tina Rezar**.

## **9.8 VZGOJITELJSKI ZBOR**

Vzgojiteljski zbor je strokovni organ doma, ki ima deset članov: osem vzgojiteljev, svetovalno delavko in ravnatelja. Sestanki potekajo enkrat mesečno.

#### **Vrste sej vzgojiteljskega zbora:**

**Uvodna organizacijska pedagoška konferenca** se skliče pred začetkom šolskega leta. Na njej se razpravlja o organizaciji dela, oblikujejo se vzgojne skupine in dogovorijo se dejavnosti za začetek šolskega leta.

**Pedagoška konferenca** se skliče enkrat mesečno. Na njej se obravnavajo vzgojno delo, vzgojna problematika in potek interesnih dejavnosti. Zbor načrtuje tudi delo in najavi aktivnosti ter prireditve za naslednji mesec.

**Ocenjevalna pedagoška konferenca** se skliče ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja. Na seji se analizira vzgojno delo in učni uspeh za preteklo obdobje. Določijo se tudi aktivnosti za izboljšanje rezultatov v naslednjem obdobju.

**Informativni sestanki** se sklicujejo po potrebi, z namenom obravnave aktualne problematike in usklajevanja dela.

**Kolegialni coaching** se izvaja z namenom medsebojne podpore strokovnih delavcev doma. S pomočjo te metode se pristopa k reševanju vzgojne problematike.

**Izredna konferenca vzgojiteljskega zbora** se skliče, ko to zahtevajo nastale okoliščine. Na njej se obravnava predvsem nujna vzgojna problematika.

**Zaključna konferenca vzgojiteljskega zbora** se skliče ob zaključku šolskega leta. Na seji se analizirajo vzgojno delo, vzgojna problematika in učni uspeh za celo šolsko leto. Mentorji podajo pisna in ustna poročila o celoletnih interesnih dejavnostih in načrtujejo delo za naslednje šolsko leto. Dogovorijo se tudi potrebne aktivnosti za čas počitnic.

Vzgojiteljski zbor opravlja naloge v skladu z 61. členom ZOFVI in naloge, ki so opredeljene v drugih šolskih podzakonskih aktih.

## **9.9 STROKOVNI AKTIV ALI ODDELČNI VZGOJITELJSKI ZBOR**

Oddelčni vzgojiteljski zbor, ki deluje tudi kot strokovni aktiv, sestavljajo vzgojitelji posameznega nadstropja. Vzgojitelji ali ravnatelj ga lahko skličejo, kadar je to potrebno. Strokovni aktiv se sestaja enkrat mesečno in o svojem delu vodi zapisnike.

Strokovni aktiv doma obravnava vzgojno problematiko, daje vzgojitelskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe dijakov in staršev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Opravlja tudi naloge, dogovorjene na vzgojitelskem zboru, ali naloge, ki jih naloži ravnatelj.

### **Strokovni aktiv II. nadstropja**

- **Člani:** Maruša Gajić, Anja Marincelj, Mija Bezgovšek, Jasmina Nina Pungartnik
- **Vodja:** Maruša Gajić

### **Strokovni aktiv III. nadstropja**

- **Člani:** Dominik Hosta, Ivan Hrenko, Bojan Jeram, Helena Kocjančič
- **Vodja:** Helena Kocjančič

## **9.10 DOMSKI SKLAD**

Na podlagi 39. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOFVI (Ur. l. RS, št. 36/08) je ustanovitev domskih skladov za javne zavode obvezna. V skladu s Pravilnikom o domskem skladu Upravni odbor sestavljajo trije strokovni delavci doma, dva predstavnika staršev in en dijak, ki je običajno tudi predsednik dijaške skupnosti.

Trenutni člani Upravnega odbora Domskega sklada so:

- **Zaposleni:** Jasmina Nina Pungartnik (predsednica), Tina Rezar in Rudi Mohorič.
- **Starši:** Tina Kralj in Bojana Slekovec. (Svet staršev mora izvoliti še enega predstavnika.)
- **Dijak:** Predsednik oziroma predsednica Predsedstva dijaške skupnosti.

### **Delo in financiranje**

Člani Domskega sklada za tekoče šolsko leto pripravijo načrt dela in porabe zbranih sredstev, ki je sestavni del letnega delovnega načrta (LDN). Določijo tudi višino prostovoljnega prispevka staršev. Za preteklo šolsko leto pripravijo poročilo o zbranih in porabljenih sredstvih. Vsi starši morajo biti obveščeni o delu domskega sklada. Mandat članom Upravnega odbora traja dve leti, pri čemer se mandat trenutni sestavi izteče 9. 10. 2025.

### **Poročilo za šolsko leto 2023/2024**

V šolskem letu 2023/2024 smo 199 staršem naših dijakov poslali dve prostovoljni položnici, vsako v znesku 20,00 EUR. V Domski sklad se je skupaj zbralo 2.580,00 EUR. Zbrana sredstva so se porabila za »košarico sadja« v vzgojnih skupinah, inštrukcije, likovne delavnice in fitnes. Celotni stroški naštetih dejavnosti so bili bistveno višji, zato je Dijaški dom Vič preostale stroške pokrival iz svojih finančnih virov.

V spodnji tabeli je navedeno poročilo stroškov po posameznih segmentih.

<b>Št.</b>	<b>Področje financiranja</b>	<b>Skupni strošek v EUR</b>
1	Vsaka vzgojna skupina je enkrat tedensko prejela 2kg sadja	Približno 2.000,00 EUR
2	Instrukcije in likovne delavnice	1.684,61 EUR
3	Fitnes	1.561,43 EUR
<b>SKUPNI STROŠEK</b>		<b>5.246,04 EUR</b>

## **10.NAČRTOVANJE**

Slovenski pregovor pravi: "**Dobro načrtovanje je polovica opravljenega dela.**" To še posebej drži za zavode, kot je Dijaški dom Vič, kjer je zaradi številnih različnih delovnih področij in omejenega števila zaposlenih nujno poiskati najboljše možne rešitve.

Skrbno načrtovanje nam omogoča, da jasno opredelimo cilje, učinkovito razporedimo vire in zagotovimo nemoteno delovanje. S tem ne dosežemo le boljših rezultatov, ampak tudi zmanjšamo stres in izboljšamo sodelovanje med zaposlenimi. Celovito načrtovanje je ključno za uspešno izvajanje našega poslanstva in ustvarjanje optimalnega okolja za dijake.

## **10.1 NAČRT VPISA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027**

Na podlagi podatkov o vpisanih dijakih za šolsko leto 2025/2026 podajamo predlog glede obsega vpisa v Dijaški dom Vič za šolsko leto 2026/2027.

V šolskem letu 2025/2026 imamo osem vzgojnih skupin, za naslednje šolsko leto pa načrtujemo povečanje na devet. Glede na razpoložljive dijaške sobe to pomeni, da lahko sprejmemo največ 252 dijakinj in dijakov, od tega 90 mest za bodoče novice.

## **10.2 NAČRT DELA RAVNATELJA**

Ravnatelj dnevno spremlja potek vzgojnega dela na individualnih konzultacijah z vzgojitelji, svetovalno delavko in drugimi zaposlenimi. Enkrat mesečno, na pedagoških konferencah, spremlja potek dela v vzgojnih skupinah, na skupnih prireditvah, v interesnih dejavnostih in komisijah. Analiza dela na vseh omenjenih ravneh se bo izvajala za vsako ocenjevalno obdobje z namenom ugotavljanja možnosti za izboljšanje. Ob koncu šolskega leta bo opravljena analiza dela za celo šolsko leto, da bi se ugotovili in odpravili vzroki za odstopanja. Voden bo tudi pregled letne delovne obveznosti vzgojiteljev.

### **Osnova za izpolnjevanje delovne obveznosti bo:**

- mesečni urnik dela vzgojitelja,
- letna delovna obveznost,
- aktivno prevzemanje odgovorne vloge v domskih organih vodenja in komisijah,
- šolski (domski) koledar,
- evidenca opravljenih ur po mesecih,
- evidenca prihodov na delo in z dela,
- vodenje interesne dejavnosti izven neposrednega vzgojnega dela,
- izobraževanje izven dni neposrednega vzgojnega dela,
- nadomeščanje vzgojiteljev (petki popoldan, nedelje),
- drugo delo po LDN (sestanki, komisije itd.),
- delo v času poletnih počitnic (dežurstva itd.).

Ravnatelj opravlja naloge v skladu z 49. členom ZOFVI in naloge, opredeljene v 20. členu Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaški dom Vič, ki ga je Vlada Republike Slovenije sprejela 30. 5. 2023.

### **Prednostne naloge v šolskem letu 2025/2026**

- Koordinacija celovite energetske sanacije zavoda.
- Skrb za zakonito in gospodarno poslovanje doma ter zagotavljanje finančnih sredstev za nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in nujnih vzdrževalnih del.
- Organizacija in vodenje pedagoškega dela, vodenje dela vzgojiteljskega zbora, izobraževanj, razgovorov ter motiviranje vseh zaposlenih za doseganje višjih ciljev.
- Priprava in urejanje urnikov zaposlenih ter dokumentacije ob začetku šolskega leta.
- Priprava Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026.
- Priprava Poslovnega poročila za leto 2025.
- Priprava Kadrovskega in finančnega načrta za leto 2026.
- Priprava programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja zaposlenih.
- Spremljanje razpisov, sodelovanje v projektih in spodbujanje zaposlenih k sodelovanju.

- Sodelovanje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremljanje in svetovanje.
- Spremljanje izvajanja interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dogodkov v domu.
- Izvedba letnih razgovorov z zaposlenimi.
- Hospitacije (obiskovanje vzgojnih skupin in vzgojiteljev, izmenjava mnenj o poteku vzgojno-izobraževalnega dela, svetovanje, spodbujanje, spremljanje urejenosti pedagoške dokumentacije).
- Skrb za lastno izobraževanje in spremljanje novosti.
- Sodelovanje s svetovalno službo.
- Delo z dijaki, svetovanje, sodelovanje s starši (reševanje vzgojne problematike, vključevanje pri reševanju neplačane oskrbnine).
- Sodelovanje in povezovanje s srednjimi šolami na različnih dejavnostih.
- Sproti informiranje zaposlenih in vodenje kolektiva.
- Trženje dodatnih dejavnosti (turistična dejavnost, trženje prostorov).
- Sproti spremljanje in izvajanje zakonodaje.
- Sodelovanje z drugimi vzgojno-izobraževalnimi inštitucijami.
- Sodelovanje z Društvom ravnateljev.
- Sodelovanje z Društvom vzgojiteljev dijaških domov in sodelovanje na Domijadi.

V šolskem letu 2025/2026 bo ravnatelj opravljal tudi vzgojno delo. Sodeloval bo v razgovorih z dijaki, ki se nanašajo na vzgojno problematiko, običajno v okviru timskih sestankov: dijak, matični vzgojitelj in po potrebi starši. Poleg tega bo opravljal tudi administrativno delo s študenti in po potrebi nadomeščal odsotnega strokovnega delavca (zaradi izobraževanja ali bolniške odsotnosti). Ravnatelj sodeluje tudi v Aktivu ravnateljev ljubljanske in gorenjske regije.

### 10. 3 NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalno delo v Dijaškem domu Vič opravlja **Tina Rezar**. Njena glavna naloga je svetovanje dijakom, pri čemer vodi sprejem novincev in urejanje njihove dokumentacije. Poleg tega opravlja tudi administrativno delo za nastanjene študente.

#### Poslanstvo in delo svetovalne službe

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj svetovalne službe je **optimalen razvoj otroka**, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, narodno pripadnost ter telesno ali duševno stanje. Svetovalna služba pomaga posameznim udeležencem in dijaškemu domu kot celoti pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Delo svetovalne službe je interdisciplinarne narave, saj skupaj z drugimi strokovnimi delavci sooblikuje vsakdanje življenje v domu. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi strokovnega znanja, prek svetovalnega odnosa in na avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj. Po potrebi sodeluje z vsemi udeleženci v domu in z zunanji ustanovami.

Pri svetovalnem delu predstavljajo osnovno orientacijo naslednja načela:

- strokovnost in stalno izpopolnjevanje
- strokovna avtonomnost
- interdisciplinarnost

- aktualnost in razvojna usmerjenost
- fleksibilno ravnotežje med dejavnostmi svetovalne službe
- celostni pristop
- sodelovanje v svetovalnem odnosu
- evalvacija lastnega dela

## Področja dela svetovalne službe

### 1. Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela:

- priprava letnega delovnega načrta svetovalne službe,
- vodenje evidence dela,
- predlogi za oblikovanje vzgojnih skupin,
- sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta doma (LDN),
- sodelovanje pri evalvaciji dela Dijaškega doma (vpisna problematika, učni uspeh, vzgojni rezultati, poklicna orientacija, uspešnost pri delu z dijaki s posebnimi potrebami),
- spremljanje in evalvacija izvedenih nalog (letno poročilo),
- sodelovanje pri pripravi informativnih dni,
- posvetovalno delo z vodstvom doma in podajanje predlogov za izboljšanje kakovosti dela.

### 2. Razvojno analitične naloge:

- analiza učnega uspeha po vzgojnih skupinah, šolah in poklicih ob redovalnih konferencah in ob koncu šolskega leta,
- analiza v okviru Komisije za kakovost in razvoj,
- analiza prijavljenih in vpisanih dijakov ter študentov,
- priprava obrazcev, dopisov, obvestil in pogodb,
- analiza subvencij oskrbnine,
- izvedba analiz glede na aktualne potrebe.

### 3. Svetovalno delo z dijaki:

- **Vpis in sprejem novincev:** kratek intervju ob sprejemu dokumentov, zapis posebnih želja, kontrola dokumentov, informiranje in pomoč pri odločanju, obveščanje, formiranje vzgojnih skupin.
- **Vpis in razporejanje študentov.**
- **Spremljanje in svetovanje dijakom:** ob sprejemu, pri težavah z prilagoditvijo v domu in šoli, pri učnih težavah, socialni in zdravstveni problematiki ter pri reševanju osebnih problemov.
- **Svetovanje za osebnostni in socialni razvoj:** individualno in skupinsko, poklicno informiranje in študijsko svetovanje (informiranje o možnostih nadaljnega šolanja, zaposlovanja, prekvalifikacij, poklicnih ciljih in interesih).
- **Pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih problemov:** identifikacija in pomoč pri reševanju.
- **Informiranje:** o možnostih štipendij in drugih oblikah financiranja.
- **Aktivnosti:** urejanje subvencij oskrbnine z MVI in z različnimi fundacijami.

## 10. 4 NADSTANDARDNE STORITVE

Za razliko od večine ljubljanskih dijaških domov, kjer v eni sobi običajno bivajo trije dijaki, je v Dijaškem domu Vič bivanje dijakov urejeno v **dvoposteljnih sobah**.

V kolikor bo v dijaškem delu prosta soba, bomo na željo staršev dijakom omogočili, da bivajo sami v sobi, vendar ob doplačilu.

Še naprej bomo dijakom ponujali brezplačne inštrukcije in vse interesne dejavnosti ter prireditve, ki jih vodijo strokovni delavci doma, bodo prav tako brezplačne. Ob zaključku šolskega leta bodo dijaki prejeli nagrade in pohvale, najbolj uspešni pa bodo predlagani za nagradno ekskurzijo, ki jo organizira Športno kulturno društvo vzgojiteljev ljubljanskih dijaških domov.

## 10.5 DELO ZAVODA IN NAKUP NOVE OPREME

Načrt obnavljanja doma in nakupa opreme bo predlagan na podlagi ugotovljenih potreb za koledarsko leto 2026. Sprejet bo februarja 2026 na seji Sveta doma, odvisno od finančnega stanja doma. Sredstva bomo črpali iz dodatnih dejavnosti doma.

Ena od najbolj perečih zadev je dotrajano pohištvo v objektu 02, vključno s skupnimi kopalnicami. Nujna je tudi celovita prenova kuhinje, kar vključuje zamenjavo električnih in vodovodnih inštalacij, odtokov, celovito prenavo tal in sten ter zamenjavo amortizirane in dotrajane kuhinjske opreme.

Poleg tega nas skrbi druginja energentov in splošen dvig cen hrane, kar bo v letošnjem zimskem obdobju močno finančno obremenilo poslovanje.

Februarja 2025 smo na MVI oddali vlogo za pridobitev investicijsko-vzdrževalnih sredstev (IVD sredstva). MVI je našo vlogo obravnavalo skupaj z vsemi javnimi zavodi v srednjem šolstvu in finančna sredstva namenilo drugim projektom. Vendar pa je MVI v mesecu avgustu odobril tudi naše projekte za IVD sredstva, tako da bomo ta projekt izvedli do konca koledarskega leta 2025.

### Tehnični kolegij

Tehnični kolegij je posvetovalni organ, namenjen boljši koordinaciji dela v dijaškem domu. Sestaja se enkrat tedensko, v nujnih primerih pa tudi večkrat.

### Sestavljajo ga:

- ravnatelj
- računovodja
- hišnika
- vodja kuhinje

## 10.6 RAZPISI

V poletnem času smo začeli z izvedbo projekta **Dostopnost in uporabnost objekta Dijaškega doma Vič za gibalno ovirane osebe**, ki ga nameravamo zaključiti novembra 2025. Zaradi obsežnosti projekta smo javno naročilo razpisali že spomladi 2025 in ga uspešno izpeljali.

## 10.7 NOTRANJA REVIZIJA

V skladu z zakonodajo je bila v šolskem letu 2022/2023 izvedena notranja revizija, ki jo je opravila državna notranja revizorka mag. Irena Kumše. Poročilo je bilo pozitivno, saj niso bile ugotovljene nobene nepravilnosti.

## 10.8 DODATNA DEJAVNOST DOMA

V objektu 02 Dijaškega doma Vič bivajo študenti univerzitetnih programov, ob prostih kapacitetah pa sprejemamo tudi tuje študente na izmenjavah. V objektu 01 so nastanjeni tudi študenti višjih strokovnih šol.

Poleg bivanja ponujamo tudi subvencionirano prehrano za študente. V poletnih mesecih prazne postelje ponujamo in tržimo različnim skupinam. Zaradi gradbenih del v poletnih mesecih turizma nismo izvajali. Oddajamo tudi prostore podnajemnikom za njihove dejavnosti (VIST, AI, Društvo Zebra, Geodetska družba Ljubljana, RPS).

## 10.9 OBRAVNAVA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt pred obravnavo na Svetu doma obravnava vzgojiteljski zbor, Svet staršev in Predsedstvo dijaške domske skupnosti.

Letni delovni načrt vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2025/2026:

- je vzgojiteljski zbor obravnaval na svojem sestanku dne 23. 9. 2025,
- je Svet staršev obravnaval na svojem sestanku dne 6. 9. 2025,
- je Predsedstvo domske skupnosti obravnavalo na svojem sestanku dne 22. 9. 2025,
- je sprejel Svet doma na svoji dne 29. 9. 2025.

Ljubljana, 30. 9. 2025

Številka dokumenta: 107/2025



Rudi Mohorič  
ravnatelj

Gajić Maruša  
Predsednica Sveta doma